

പൊതുജനങ്ങളുടെ കർത്തവ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

1. മുൻസിപ്പൽ അധികൃതരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുക
2. വിവിധതരം നികുതികൾ കൃത്യസമയത്ത് അടയ്ക്കുക.
(കെട്ടിട നികുതി, പരസ്പനികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, സേവന നികുതി, പ്രദർശന നികുതി തുടങ്ങിയവ)
3. കെട്ടിടം വിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് 3 മാസത്തിനകം നഗരസഭയെ അറിയിക്കുക. (S.240)
4. കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, പൊളിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പേ നഗരസഭയെ അറിയിക്കുക.(S.281)
5. പരസ്പങ്ങൾ പ്രദർശിക്കുമ്പോൾ നഗരസഭയുടെ അനുമതി നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. (S.272)
6. സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ/ സ്വകാര്യ പാഠാലങ്ങൾക്ക് മുമ്പാകെ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് നഗരസഭയുടെ അനുമതി നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. (S.311)
7. പൊതുകക്കുസുക്കൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.(S.321)
8. മലിനജലം പൊതുനിരത്തിലേക്ക് ഒഴുക്കിവിടുവാൻ പാടില്ല.(S.337)
9. പൊതുനിരത്തിൽ ശല്യം ഉണ്ടാക്കാൻ പാടില്ല.(S.341)
10. നഗരസഭയുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും പൊതുനിരത്തിലും കച്ചവടം പാടില്ല. (S.371)
11. നഗരസഭയുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ പുറംപോക്ക് ഭൂമി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. (S.376)
12. പൊതുനിരത്തുകൾക്ക് പേരിടുന്നതിന് നഗരസഭയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. (S.379)
13. കിണർ കുഴിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. (S.397)
14. സ്വന്തം പുരയിടത്തിലുള്ള മരങ്ങൾ സമീപത്തുള്ള വീടുകൾക്കോ, കിണറിനോ ശല്യമാകുന്നു എങ്കിൽ മുറിച്ചു മാറ്റുക. (S.428)
15. വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. (S.437)
16. മറ്റുള്ളവർക്ക് ശല്യമാകുന്ന രീതിയിൽ മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുകയോ സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക. (S.436)
17. മൃഗങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. (S.444)
18. കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. (S.447)
19. ഫാക്ടറികൾ, പണിശാലകൾ, വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. S.448)
20. അറവുശാലകൾക്ക് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. S.453)
21. ക്ഷീര വ്യവസായം/വിതരണം/സംഭരണം എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. (S..456)
22. സ്വകാര്യചന്തകൾക്ക് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. (S.460)
23. സ്വകാര്യ വാഹന പാർക്കിംഗ് ഏരിയക്ക് ലൈസൻസ് എടുക്കുക. (S..475)
24. എല്ലാ ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (S.493)
25. പകർച്ചരോഗം പിടിച്ചെടുക്കാൻ, ജോലികളിൽ ഏർപ്പെടാനോ, പൊതുവാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാനോ പാടില്ല. (S..501,502)
26. പകർച്ചരോഗ ബാധിതരായ കുട്ടികളെ സ്കൂളിൽ അയയ്ക്കാതിരിക്കുക. (S..505)
27. ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (S.507)
28. എല്ലാ വിവാഹവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ പൊതുചട്ടങ്ങൾ)

മുൻസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിനനുസരിച്ചുള്ള വിവിധ കുറ്റങ്ങൾ

1. കൃത്യസമയത്ത് നികുതികൾ അടയ്ക്കാത്തത് (പ്രതിമാസം ഒരു ശതമാനം പലിശ)
2. മലിനജലം, മാലിന്യം എന്നിവ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലേക്ക് വലിച്ചെറിയുന്നത് (250 രൂപ വരെ പിഴ)
3. ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമായ ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും വിൽക്കുന്നതിനും
4. സെക്രട്ടറിയേയോ, സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനയോ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഏതെങ്കിലും വീട്ടിലോ വസ്തുവിലോ കയറുന്നത് തടസ്സപ്പെടുത്തിയാൽ ആയത് ഐ.പി.സി. 341-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ച് കുറ്റകരമാണ്.
5. നഗരസഭയുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ നടത്തുന്ന എല്ലാവിധ നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങളും
6. ലൈസൻസില്ലാതെ വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യവസായ ശാലകൾ, പണിശാലകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് (ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ 3 ഇരട്ടിവരെ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.)

ചേർത്തല നഗരസഭ

പൗരാവകാശ രേഖ 2017

ചേർത്തല നഗരസഭ പൗരാവകാശ രേഖ 2017

കച്ചവടത്തിനായി ഭാരതത്തിൽ വന്ന്, കാര്യക്കാരായി മാറിയ ബ്രിട്ടീഷ് സാമ്രാജ്യത്തിന്റെ അടിമത്തഭരണത്തിൽ നിന്നും ഭാരതത്തെ സ്വാതന്ത്ര്യയാക്കാൻ, ദേശീയപ്രസ്ഥാനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിച്ച സ്വാതന്ത്ര്യ സമരത്തിന്റെ ചുക്കാൻ മഹാത്മജിയുടെ കൈകളിലായിരുന്നു സമരത്തെ അടിച്ചമർത്താൻ നിറതോക്കുകളുമേന്തി ബ്രിട്ടീഷ് പട്ടാളക്കാർ നടത്തിയ സംഹാരതാണ്ഡവത്തിൽ ആയിരക്കണക്കിന് ധീരദേശാഭിമാനികൾ പിടഞ്ഞുവീണുമരിച്ചു. അപ്പോഴും മഹാത്മജി പറഞ്ഞു “ഒരു ഭാരതീയന്റെയും കൈകൾകൊണ്ട് ഒരു ബ്രിട്ടീഷ്കാരന്റെയും ഒരുതൂളി ചോരപോലും പുണ്യമായ ഭാരതത്തിന്റെ മണ്ണിൽ വീഴാൻ ഇടയാവരുത്”. അഹിംസാസിദ്ധാന്തത്തിലധിഷ്ഠിതമായ സഹനസമരത്തിലൂടെ മുന്നോറിയ ഗാന്ധിജിയും പണ്ഡിറ്റ്ജിയും മൗലാനാ അബ്ദുൾകലാം ആസാദും നേതാജി സുഭാഷ്ചന്ദ്രബോസുമൊക്കെ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സ്വാതന്ത്ര്യ സമര നേതാക്കൾ 1947 ഓഗസ്റ്റ് 15 ന് ഭാരതത്തെ സ്വാതന്ത്ര ഭാരതമാക്കി.

ആ നാളുകളിൽത്തന്നെ ഗാന്ധിജി പറഞ്ഞു “ഭാരതത്തിന്റെ ആത്മാവ് കൂടിക്കൊള്ളുന്നത് ഗ്രാമങ്ങളിലാണ്”. ഭാരതത്തിലെ ലക്ഷോപലക്ഷം ഗ്രാമങ്ങളുടെ വികസനത്തിലൂടെ മാത്രമേ ഒരു നവഭാരതം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. അതിനായി ‘ഗ്രാമ സ്വരാജ്’ സ്ഥാപിക്കപ്പെടണം. ഗാന്ധിജിയുടെ ഈ സ്വപ്നത്തിന്റെ സാക്ഷാത്കാരമാണ് 73, 74 ഭരണഘടനാഭേദഗതികളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കപ്പെട്ട അധികാരവികേന്ദ്രീകരണവും നഗരപാലിക-പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമങ്ങളും.

ഇതിലൂടെ ഗ്രാമങ്ങളിലും നഗരങ്ങളിലും അധികാരം ജനങ്ങളുടെ കൈകളിലേക്ക് ഏല്പിക്കപ്പെട്ടു. ഭരണഘടനാപരമായ പല അവകാശങ്ങളും ജനങ്ങൾക്ക് സ്വായത്തമായി ഒപ്പംതന്നെ ജനങ്ങളുടെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും വെളിവാക്കപ്പെട്ടു. ഓരോ പഞ്ചായത്തും നഗരസഭയും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ അറിവുകൾ ജനങ്ങൾക്ക് പകർന്നുനൽകേണ്ടത് ഭരണഘടനാപരമായ ബാധ്യതയായി. എല്ലാം എല്ലാവർക്കും അറിയുവാൻ അവകാശമുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടലോടെ മൻമോഹൻ സിംഗിന്റെ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് “വിവരാവകാശ നിയമം” പ്രഖ്യാപിച്ചു. ജനങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതും ചെയ്യരുതാത്തതും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന് അറിയുന്നതിനും അവർക്ക് അവകാശം ലഭിച്ചു.

അതിന്റെ പ്രതിഫലനമാണ് ചേർത്തല നഗരസഭ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന “പൗരാവകാശ രേഖ 2017” എല്ലാമറിയാൻ, അറിവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവകാശപ്പെട്ടവ സ്വായത്തമാക്കാൻ, തങ്ങളുടെ കടമകളും, കർത്തവ്യങ്ങളും ബോധ്യപ്പെടാൻ ചേർത്തല നഗരത്തിലെ ഞങ്ങളുടെ പ്രിയപ്പെട്ട നഗരവാസികൾക്കാവട്ടെ എന്ന പ്രാർത്ഥനയോടെ ഈ പൗരാവകാശരേഖ സവിനയം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹത്തോടെ

ചേർത്തല
2-2017

ഐസക് മാടവന
ചെയർമാൻ

നഗരസഭയിൽ ഒരു പൗരന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ, വ്യവസ്ഥകൾ, അവ ലഭിക്കുന്ന സമയം എന്നിവ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന സേവന അവകാശരേഖയാണ് പൗരാവകാശരേഖ.

നഗരത്തിൽ താമസിക്കുന്ന എല്ലാ ജനങ്ങൾക്കും അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളെ സമബന്ധിച്ച് അറിവ് പകരുന്നതിനും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവയ്ക്ക് ഈടാക്കുന്ന ഫീസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഇതിലൂടെ ലഭ്യമാകുന്നു. ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ സുതാര്യമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും നഗരസഭ നൽകുന്ന ഈ സേവനം ഔദ്യോഗിക മറിച്ച് തങ്ങളുടെ അവകാശമാണെന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുവാൻ കൂടി വേണ്ടിയാണ് ചേർത്തല നഗരസഭ പൗരാവകാശരേഖ ജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നത്.

ചേർത്തല
2-2017

ശ്രീലേഖാനായർ
ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർപേഴ്സൺ

പൗരാവകാശരേഖ എന്ത്? എന്തിന്?

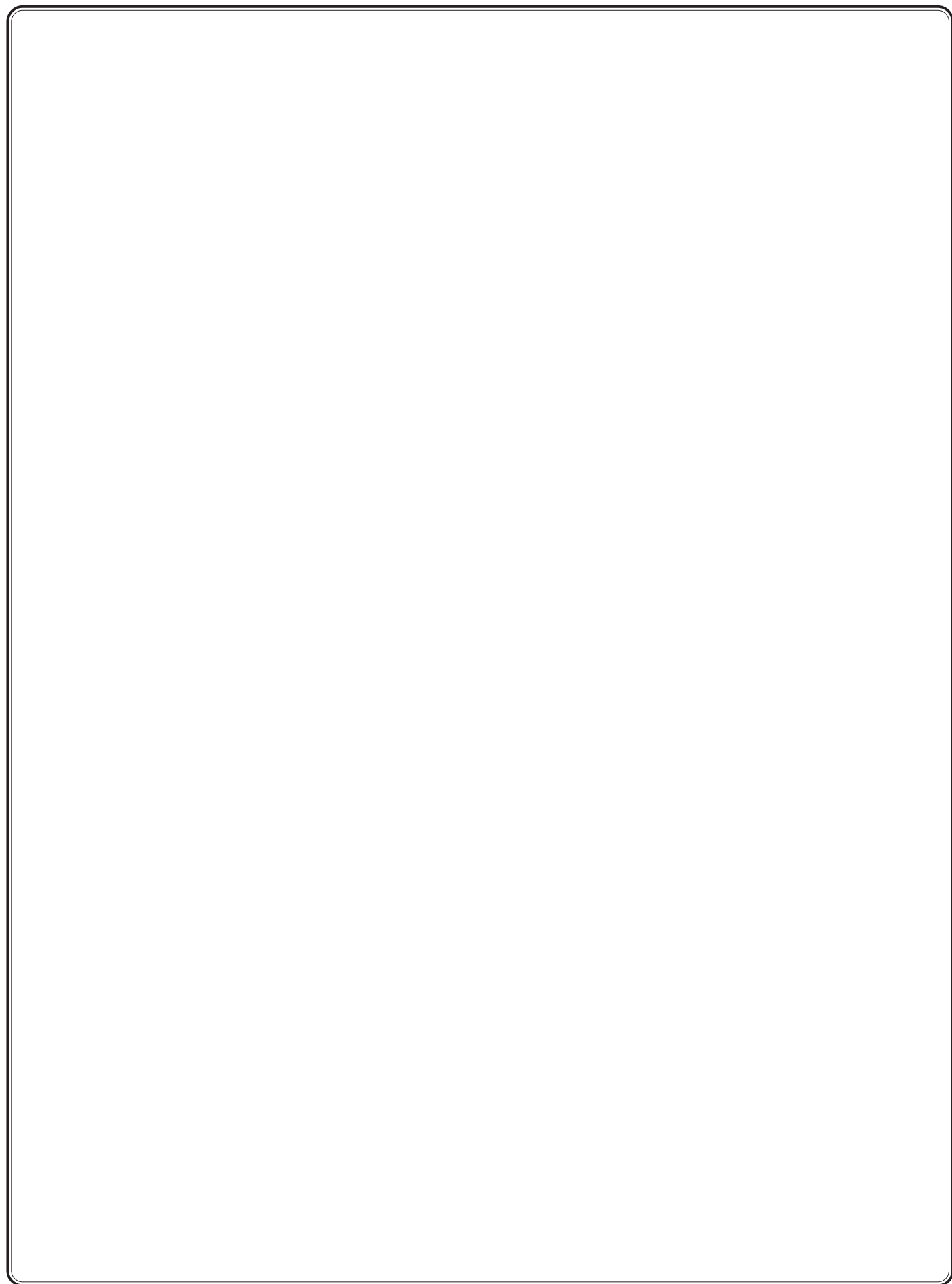
പൗരാവകാശരേഖ പേര് ധനിക്കും പ്രകാരം പൗരൻമാരുടെ അവകാശങ്ങളുടെ ഒരു രേഖയാണ്. 74-ാം ഭരണഘടന ഭേദഗതിയുടെ ചുവടുപിടിച്ച് രൂപീകരിച്ച കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടും അനുബന്ധചട്ടങ്ങളും നിരവധിയായ സേവനങ്ങളാണ് പൗരന്മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് നഗരസഭയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇവ സമയബന്ധിതമായും ഗുണമേന്മയോടെയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിന്, അവരെ ചോദിച്ച് വാങ്ങിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിന് പൗരാവകാശരേഖ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് വകുപ്പ് 563എ പ്രകാരം നഗരസഭയുടെ നിയമപരമായ ബാധ്യതയാണ്. പ്രസ്തുത നിയമ പ്രകാരം ഓരോ നഗരസഭയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരൻമാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട വ്യവസ്ഥകളെയും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയെയും സംബന്ധിച്ച ഒരു രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

74-ാം ഭരണഘടന ഭേദഗതിയോടെ നിരവധി അധികാരങ്ങൾ നൽകി ജീവസുറ്റതാക്കിയ നഗരസഭകൾ ഇന്ന് ഒരു മനുഷ്യന്റെ ജനനം മുതൽ മരണം വരെയുള്ള വിവിധ കർമ്മങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും അവർക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാത്തരം സേവനങ്ങളും എത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു പ്രാദേശിക സർക്കാരാണ്. തിട്ടപ്പെടുത്തിയ 100ൽ പരം സേവനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകാൻ നഗരസഭ ബാധ്യസ്ഥമാണ്.

നഗരസഭ നൽകുന്ന സേവനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ നഗരസഭ നേരിട്ട് നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും നഗരസഭയ്ക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ആശുപത്രികൾ, വിദ്യാലയങ്ങൾ, മൃഗാശുപത്രി, കൃഷ്ണഓഫീസ്, പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്, ഏംഗനവാടികൾ, വ്യവസായ വികസന ഓഫീസ് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്. നഗരസഭ നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് അവ കരഗതമാക്കുന്നതിനും എല്ലാ പൗരന്മാരും ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. നഗരസഭ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഒരു ഔദ്യോഗികമല്ലെന്നും ആയത് തങ്ങളുടെ ഏവകാശമാണെന്നും കരുതി പിടിച്ച് വാങ്ങുന്നതിന് ഈ പൗരാവകാശരേഖ നിങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കട്ടെ എന്ന് ആശംസിക്കുന്നു.

ചേർത്തല
10-3-2017

ജെ. മുഹമ്മദ് ഷാഫി
സെക്രട്ടറി, ചേർത്തല നഗരസഭ



നഗരസഭ കൗൺസിലംഗങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡ്	കൗൺസിലർ	മേൽവിലാസം	ഫോൺ നമ്പർ (വസതി മൊബൈൽ)
13	സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ	എം. ജയശങ്കർ	ജയകാർത്തി സി. എം. സി. 11	9388880000
14	ചക്കരക്കുളം	രാധാമണി കെ.	സ്ഥപതി സി.എം.സി 14	9142212538
15	കുരിക്കച്ചിറ	ബിജിമോൾ	നികർത്തിൽ സി.എം.സി 15	9544376133
16	പോളിടെക്നിക്ക്	പി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	പത്മനാഭം സി.എം.സി. 14	9447054104
17	ചേരകുളം	ഗിരിജ രവീന്ദ്രൻ	പുത്തൻപുരയ്ക്കൽ സി.എം.സി. 17	9142612475
18	അംബേദ്കർ	രത്നവല്ലി കെ.	പുത്തൻപുരയ്ക്കൽ സി.എം.സി. 19	9961224628
19	ആറട്ടുവഴി	മനോജ് എം.ബി.	മഠത്തിൽപ്പറമ്പിൽ സി.എം.സി. 19	9497362250
20	വട്ടവെളി	എം. സഹദേവൻ	വലിയകുളങ്ങര സി.എം.സി. 20	9400108103
21	കരുവായിൽ	ദീപ വിനോദ്	കോടാലിച്ചിറ സി.എം.സി.21	7736690942
22	മിനി മാർക്കറ്റ്	മാധുരി സാബു	തറവെളി സി.എം.സി. 22	8281125129
23	കട്ടങ്ങനാട്ട്	പ്രീത	വിത്തിനേഴത്തുവെളി സി.എം.സി. 23	9544947107
24	സെന്റ് മാർട്ടിൻ	ബി. ദാസി	മറ്റവന സി.എം.സി. 23	9447970798

നഗരസഭ കൗൺസിലംഗങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡ്	കൗൺസിലർ	മേൽവിലാസം	ഫോൺ നമ്പർ (വസതി മൊബൈൽ)
1	ശക്തിശ്വരം	ജി. കെ. അജിത്ത്	ശിവജ്യോതിസ്, സി. എം. സി. 13	9846041663
2	മൂലയിൽ	വി.റ്റി. ജോസഫ്	വെളിയിൽപറമ്പിൽ സി.എം.സി. 34	9447475071
3	പവർഹൗസ്	ആർ. മുരളി	ചെന്നലവെളി സി.എം.സി 35	9388538225
4	മണ്ണുകുഴി	ഉഷ ദയദാസ്	ശശിവിലാസം സി.എം.സി. 4	8590074734
5	നെടുമ്പ്രക്കാട്	ഷീബ ജഗദീഷൻ	തയ്യിൽ പറമ്പിൽ, സി. എം. സി. 5	9544732524
6	പരപ്പേൽ	എ. അരുൺലാൽ	ചെട്ടിയാംപറമ്പിൽ സി.എം.സി. 6	9645375561
7	ശാസ്ത	ലീന എൻ	നികർത്തിൽ സി.എം.സി 7	8891137024
8	കുളത്രക്കാട്ട്	ബി. ഫൈസൽ	ദാറുസലാം സി.എം.സി. 4	9496331414
9	ശാവേശ്ശേരി	സുനിമോൾ. എസ്	ഇരവിമംഗലത്ത് സി.എം.സി 9	9249373509
10	കാളികുളം	എൻ.ആർ. ബാബുരാജ്	രാഘവീയം സി.എം.സി. 12	9446335911
11	മുനിസിപ്പൽ ഓഫീസ്	ജ്യോതിമോൾ പി.	മാടത്തുംചിറ സി.എം.സി. 11	9249336100
12	എക്സറേ	ശ്രീലേഖ നായർ	മുറുവേലിൽ പുത്തൻപുര സി.എം.സി. 12	9496110256

ഭരണസാരഥികൾ

ചെയർമാൻ : ശ്രീ. ഐസക് മാടവന

വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ : ശ്രീമതി ശ്രീലേഖ നായർ

സ്ഥിരം സമിതി ചെയർമാൻമാർ

ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ : ശ്രീമതി ശ്രീലേഖ നായർ

വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ : ശ്രീ. പി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ

ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ : ശ്രീമതി സിന്ധു ബൈജു

ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ : ശ്രീ. വി.റ്റി. ജോസഫ്

പൊതുമരാമത്ത്കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ : ശ്രീമതി ലീന

വിദ്യാഭ്യാസം/കലാ/കായികം സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ : ശ്രീ. ബി. ഭാസി

ഭരണ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

സെക്രട്ടറി : ശ്രീ. ജെ. മുഹമ്മദ്ഷാഹി

മുനി:എഞ്ചിനീയർ : ശ്രീ. കെ. സുഗുണൻ

ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ : ശ്രീമതി എ. ജയലത

സൂപ്രണ്ട് (ജനറൽ) : ശ്രീമതി എ. എൻ. അനിതാദേവി

റവന്യൂ : ശ്രീ. എ. നജീർ

സൂപ്രണ്ട് (ഹെൽത്ത് & പ്ലാനിംഗ്) : ശ്രീ. പി. ജെ. ടോമി

നഗരസഭ കൗൺസിലംഗങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡ്	കൗൺസിലർ	മേൽവിലാസം	ഫോൺ നമ്പർ (വസതി മൊബൈൽ)
25	പള്ളുവള്ളുവെളി	പ്രമീള കെ.എൻ.	കൈലാസത്തുവെളി സി.എം.സി. 28	9387745642
26	വല്ലയിൽ	ലാലി കുര്യാക്കോസ്	മച്ചുകൽ സി.എം.സി. 26	9947578046
27	ഇടത്തിൽ	ജോസഫ് (ബാബു മുളൻചിറ)	മുളൻചിറ സി.എം.സി. 26	9288700883
28	മുനിസിപ്പൽ ബസ് സ്റ്റാന്റ്	ടോമി എബ്രഹാം	കുരിശുകൽ സി.എം.സി. 30	9249482846
29	റ്റി.ഡി. അമ്പലം	ജെ. രാധാകൃഷ്ണനായ്ക്	രേവതി നിവാസ് സി.എം.സി. 29	9846050323
30	മുട്ടം ബസാർ	ബിനാമ്മ വർഗ്ഗീസ്	പുത്തറ സി.എം.സി. 29	9496432695
31	വേളോർവട്ടം	സിന്ധുബൈജു	തെക്കേതോട്ടത്തിൽ സി.എം.സി. 31	8089195904
32	കുറ്റിക്കാട്ട്	ഐസക് മാടവന	മാടവന സി.എം.സി. 32	9846212189
33	കിഴക്കേനാൽപ്പത്ത്	സി.കെ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	ചങ്ങര സി.എം.സി. 23	9349180185
34	റെയിൽവേസ്റ്റേഷൻ	സി.ഡി. ശങ്കർ	ചെറുകാത്തറ സി.എം.സി. 35	9447975953
35	കുറുപ്പനാട്ടുകര	രജിത അശോകൻ	പണിക്കവീട് സി.എം.സി. 35	8129273976

സ്ഥിരം സമിതിയുടെ അധികാര മേഖലകൾ

1. നികുതി, ധനകാര്യസമിതി

1. ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കലും, അവതരണവും
2. ധനകാര്യ സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ
3. നികുതി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ

2. വികസനകാര്യസമിതി

1. കൃഷി
2. മണ്ണ് സംരക്ഷണം
3. മൃഗ സംരക്ഷണം
4. ജലസേചനം
5. ചെറുകിട വ്യവസായം
6. സഹകരണം
7. പദ്ധതി ആസൂത്രണം
8. സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം
9. ക്ഷീരവികസനം
10. മത്സ്യബന്ധനം

3. ക്ഷേമകാര്യസമിതി

1. സാമൂഹികക്ഷേമം
2. കുട്ടികൾ, സ്ത്രീകൾ, എസ്.സി./എസ്.ടി. തുടങ്ങിയവരുടെ ക്ഷേമം
3. വിവിധ ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ
4. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം
5. ചേരി പരിഷ്കരണം
6. പെതുവിതരണം

4. ആരോഗ്യസമിതി

1. പൊതുജനാരോഗ്യവും, ആരോഗ്യസേവനവും
2. ശുചീകരണം
3. വ്യാപാരങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം

5. പൊതുമരാമത്ത് സമിതി

1. പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ
2. വൈദ്യുതി
3. കുടിവെള്ളം
4. നഗരാസൂത്രണം (കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം ഉൾപ്പെടെ)
5. പരിസ്ഥിതി
6. ആസ്തി സംരക്ഷണം

6. വിദ്യാഭ്യാസ കലാ-കായിക സമിതി

1. വിദ്യാഭ്യാസം
2. കലാസംസ്കാരം, കായികവിനോദം

നഗരസഭ ഒരു ഭരണഘടന സ്ഥാപനം

ഭരണഘടനയുടെ 74-ാം ഭേദഗതി (1.6.93) പ്രകാരം നഗരസഭ ഭരണഘടനയാൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഒരു സ്ഥാപനമാണ് (Art.243.Q) ഭരണഘടനയുടെ 12-ാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന (Art.243.W). 18 വിഷയങ്ങളിൽ ഭരണനിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം നഗരസഭയ്ക്ക് ഭരണഘടനാപരമായി ഉണ്ട്.

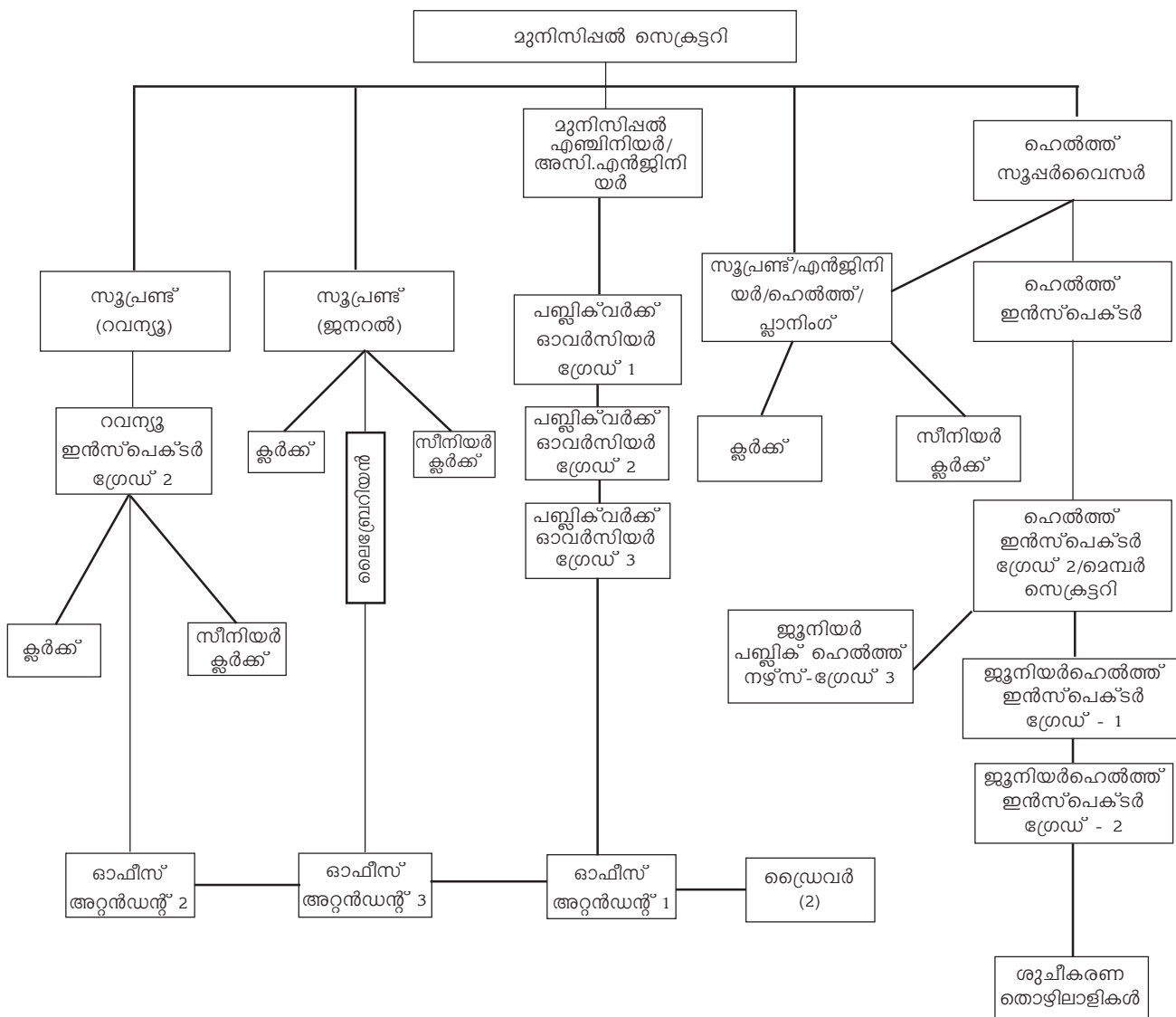
12-ാം പട്ടിക

- 1) നഗരാസൂത്രണം
- 2) ഭൂവിനിയോഗ നിയന്ത്രണവും കെട്ടിട നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണവും
- 3) സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനായുള്ള ആസൂത്രണം
- 4) റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ
- 5) ശുദ്ധ ജലവിതരണം
- 6) പൊതുജനാരോഗ്യം, നഗരശുചീകരണം.
7. ഫയർ സർവ്വീസ്
- 8) നഗരവൽക്കരണവും, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണവും
- 9) അവശ ജനങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം.
- 10) ചേരിവികസനം
- 11) ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം
- 12) പാർക്ക്, കളിസ്ഥലങ്ങൾ, എന്നിവ ഒരുക്കിക്കൊടുക്കൽ
- 13) സാംസ്കാരിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലകൾ
- 14) ശ്മശാന ,സൗകര്യങ്ങൾ
- 15) മൃഗങ്ങളോടുള്ള ആക്രമണം തടയൽ
- 16) മരണജനന രജിസ്ട്രേഷൻ
- 17) തെരുവു വിളക്ക്, പാർക്കിംഗ് സ്ഥലങ്ങൾ, കംഫർട്ട് സ്റ്റേഷനുകൾ
- 18) അറവുശാലകളുടെ നിയന്ത്രണം

നഗരസഭ ഓഫീസ് സംവിധാനം

മേൽവിലാസം : നഗരസഭാ കാര്യാലയം ചെരമാൻ
 ചേർത്തല ഫോൺ നമ്പർ : 0478 282 2648
 ആലപ്പുഴ-688524

ഓഫീസ് ഫോൺ : 0478 - 282 2536 സെക്രട്ടറി : 0478 282 2336
 ഇ മെയിൽ : secretarycmc@gmail.com
 വെബ്സൈറ്റ് : www.cherthalamunicipality.in



നഗരസഭയുടെ പൊതുവിവരം

സ്ഥാപിതം	- 01-11-1953
ഗ്രേഡ്	- II
വാർഡുകൾ	- 35
വിസ്തൃതി	- 16.188 Sq.Km
(2011 ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം)	
ജനസംഖ്യ	- 45834
പുരുഷന്മാർ	- 22206
സ്ത്രീകൾ	- 23628
സാക്ഷരതാ പുരുഷന്മാർ	- 94.48%
സാക്ഷരതാ സ്ത്രീകൾ	- 93.17%
നഗരസഭ ഉൾപ്പെടുന്ന അസംബ്ലിയിലെ നിയോജക മണ്ഡലം- ചേർത്തല	
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം - ആലപ്പുഴ	
താലൂക്ക് - ചേർത്തല	
ജില്ല - ആലപ്പുഴ	
വില്ലേജുകൾ - ചേർത്തല തെക്ക്	
- ചേർത്തല വടക്ക്	
- കൊക്കോതമംഗലം	
- വയലാർ കിഴക്ക്	

അതിർത്തികൾ

വടക്ക്	- വയലാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കിഴക്ക്	- തണ്ണീർമുക്കം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	- ചേർത്തല തെക്ക്, തണ്ണീർമുക്കം
പടിഞ്ഞാറ്	- കടക്കരപ്പള്ളി, ചേർത്തല തെക്ക്

- 2. ലൈബ്രറി
- 3. സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങൾ
- 4. ആർദ്ര സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ, നെടുമ്പ്രക്കാട്

- 9. വർക്കിംഗ് വുമൻസ് ഹോസ്റ്റൽ
- 10. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വാങ്ങിയ ഭൂമി
- 11. കംഫർട്ട് സ്റ്റേഷൻ - 3
- 12. ഇ.റ്റി - 3
- 13. വാഹനങ്ങൾ
 - 5 എണ്ണം
- 14. ആംബുലൻസ്
- 15. കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- 1. സ്കൂൾ - 8
- 2. കൃഷി ഓഫീസ് - 1
- 3. മൃഗാശുപത്രി - 1
- 4. ആശുപത്രി - 3
- 5. അംഗനവാടികൾ - 32

സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- 1. നഗരസഭാ കാര്യാലയം
- 2. കൃഷി ഓഫീസ്
- 3. മൃഗാശുപത്രി
- 4. ആശുപത്രികൾ
- 5. സ്കൂളുകൾ
- 6. അംഗനവാടികൾ
- 7. താലൂക്ക് വ്യവസായ വികസന ഓഫീസ്
- 8. നഗരസഭാ ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം
- 9. നഗരസഭാ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങൾ
- 10. കുടുംബശ്രീ മിഷൻ
- 11. അയ്യൻകാളി നഗരതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
- 12. വയോമിത്രം
- 13. ആർദ്ര സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ
- 14. മറ്റുള്ളവ

ആസ്തി വിവരം

(നഗരസഭയ്ക്ക് കൈമാറി കിട്ടിയ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ആസ്തികൾ ഒഴികെ നഗരസഭയ്ക്ക് സ്വന്തമായുള്ളവ)

1. വാണിജ്യ സമുച്ചയങ്ങൾ

- 1. സുവർണ്ണജൂബിലി ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്
- 2. ദേവീക്ഷേത്രത്തിന് എതിർവശത്തുള്ള ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്
- 3. ഗാന്ധിബസാർ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്
- 4. പടയണിപ്പാലം വടക്ക്, തെക്ക് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ
- 5. ഇരുമ്പുപാലത്തിന് സമീപമുള്ള ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്
- 6. മുട്ടം മാർക്കറ്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ
- 7. വനിതാ വ്യവസായകേന്ദ്രം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ

2. ഹാൾ

- 1. രാജീവ് ഗാന്ധി ടൗൺ ഹാൾ

3. പാർക്ക്

- 1. നെഹ്റു പാർക്ക്, കിഴക്കേനാൽപ്പത്

4. ചന്തകൾ

- 1. മുനിസിപ്പൽ മാർക്കറ്റ് (മുട്ടം)

5. റോഡ്

- 1. ടാർ ഇട്ടത് - 104.42 KM
- 2. മെറ്റൽ ഇട്ടത് - 24.11 KM
- 3. കോൺഗ്രീറ്റ് ഇട്ടത് - 28.73 KM
- 4. മറ്റുള്ളവ - 175.70 KM
(ഗ്രാവൽ, മണ്ണ്)

6. പൊതുടാപ്പുകൾ

- 1. 850 എണ്ണം

7. തെരുവുവിളക്കുകൾ

- 1. 2377 എണ്ണം

8. ഓഫീസ് കെട്ടിടം

- 1. ഓഫീസ് കാര്യാലയം

1. നഗരസഭാ കാര്യലയം

(A) ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

1. നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി
2. നഗരസഭാ എഞ്ചിനീയർ
3. നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ
4. നഗരസഭാ സൂപ്രണ്ട് (റവന്യൂ /ജനറൽ/ എഞ്ചിനീയറിംഗ്/പ്ലാനിംഗ്/ഹെൽത്ത്)
5. റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ

(B) ഭരണ സംവിധാനം

(C) സേവനങ്ങൾ



ചേർത്തല നഗരസഭ

അറിയിപ്പുകൾ

1. ചപ്പുചവറുകൾ അലക്ഷ്യമായി പൊതുനിരത്തുകളിൽ വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുക.
2. വൃക്തിശുചിത്വം പോലെ തന്നെ സമൂഹത്തിന്റെയും.
3. നഗരം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുക.
രോഗങ്ങൾ പടരാതിരിക്കാനിടയാക്കുക.
4. പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ ഒഴിവാക്കുക.
മാരകരോഗങ്ങളിൽ നിന്ന് മുക്തിനേടുക.
5. ജനനവും, മരണവും യഥാസമയം
നഗരസഭയിൽ അറിയിക്കുക.
6. നികുതികൾ യഥാസമയം നഗരസഭയിൽ ഒടുക്കുക.
7. നഗരവികസനത്തിൽ നിങ്ങളും പങ്കാളിയാകുക.

11. പി. സെക്ഷനുകൾ

ജനകീയ ആസൂത്രണപദ്ധതി, മെയിന്റിനൻസ് ഗ്രാന്റ് എം.പി.ഫണ്ട്, എം.എൽ.എ. ഫണ്ട്, കേന്ദ്രസംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വികസന പദ്ധതികൾ, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതല.

12. പി.2 - മെയിന്റിനൻസ് ഗ്രാന്റ്, വാർഡുസഭ

ജനകീയ ആസൂത്രണപദ്ധതി, മെയിന്റിനൻസ് ഗ്രാന്റ് എം.പി.ഫണ്ട്, എം.എൽ.എ. ഫണ്ട്, കേന്ദ്രസംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വികസന പദ്ധതികൾ, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതല.

13. പി. ഡബ്ല്യു. ഡി.

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച ജോലികൾ, മുനിസിപ്പൽ വാഹനങ്ങളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ, പൊതുമരാമത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതല.

14. പി. എച്ച്.1- സെക്ഷൻ

പൊതുജനാരോഗ്യം, ശല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതിയിന്മേലുള്ള നടപടികൾ, ഡി & ഒ/പി. എഫ്. എ, ലോഡ്ജിംഗ് എന്നിവയുടെ ലൈസൻസ്, പാരലൽ കോളേജുകളുടെയും, സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻസംബന്ധിച്ച നടപടികൾ, മോട്ടോർ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ലൈസൻസ്/ആരോഗ്യം/കായികം/സാംസ്കാരികവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതല.

2. . സുപ്രണ്ട് (റവന്യൂ)

(1) ആർ. 4 - സെക്ഷൻ

പഴയ മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശത്തെ 19 മുതൽ 28 വരെയുള്ള വാർഡുകളിലെ വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ ജോലികളും.

15. ആർ.1- സെക്ഷൻ നികുതികൾ

വിനോദ നികുതി, പരസ്യ നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, നഗരസഭാ വസ്തുവിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം തുടങ്ങിയവ. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതല.

16. ആർ.2 - സെക്ഷൻ

തൊഴിൽ നികുതി , പഴയ മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശത്തെ 1 മുതൽ 8 വരെയുള്ള വാർഡുകളിലെ വസ്തുനികുതി സംബന്ധിച്ച്.

17. ആർ-3 സെക്ഷൻ

പഴയ മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശത്തെ 9 മുതൽ 18 വരെയുള്ള വാർഡുകളിലെ വസ്തുനികുതി സംബന്ധിച്ച്.

18. ആർ. 4 - സെക്ഷൻ

നഗരസഭയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവഹാരങ്ങൾ വിവിധ ആഡിറ്റുകൾക്കുള്ള മറുപടി തുടങ്ങിയവ

പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

നെച്ചാറ്റിൻകര നഗരസഭയിലെ ജനറൽ വിഭാഗം സുപ്രണ്ട് ശ്രീ. ഇ. വിൻസെന്റിനെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. അസി. ഇൻമേർഷൻ ഓഫീസറായി ശ്രീമതി എസ്. വസന്തയും അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയായി സെക്രട്ടറിയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. എച്ച്.എസ്. രജിസ്ട്രാർ, ജനറൽ, റവന്യൂ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം സുപ്രണ്ടുമാർ എന്നിവരെ ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിലേക്കായി പി.ഐ.ഒ. മാറായും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയായും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

A. ഭരണ സംവിധാനം

പൊതുഭരണം

അതാതു വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടേയും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം എന്നിവ അതാതു വകുപ്പു മേധാവികളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ആഫീസ് പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നുണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചകളെക്കുറിച്ച് യഥാസമയം സെക്രട്ടറിക്ക് വിവരം നൽകേണ്ടത് അതാതു വകുപ്പുതലവന്മാരുടെ ചുമതലയിൽപ്പെടുന്നു. ഓരോ വകുപ്പും കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങൾ താഴെ വിശദീകരിക്കുന്നു.

1. എ-1 സെക്ഷൻ- അക്കൗണ്ട്സ്

മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ വരവ് ചെലവ് സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ കണക്കുകളും, ബജറ്റ്, ഡി.സി.ബി. മാസാന്ത്യകണക്ക്, നിക്ഷേപങ്ങൾ തിരികെ നൽകൽ, ലോണുകളും ഗ്രാന്റുകളും, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി, അഡ്വാൻസ്, മുനിസിപ്പൽ ഫണ്ട്, ബില്ലുകളുടെ പരിശോധനയും പാസാക്കലും, എല്ലാവിധ പേയ്മെന്റുകളും.

2. എ-2 സെക്ഷൻ

റഗുലർ കണ്ടിജന്റ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെയും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, എൽ.ഐ.സി, ജീവനക്കാരുടെ ലോണുകൾ, അനുബന്ധജോലികളും.ലൈബ്രറി സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങൾ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, ഏജീസ് ഓഡിറ്റ് തുടങ്ങിയവ

3. എ-3 സെക്ഷൻ

തൊഴിൽരഹിതവേതനം, കൈമാറി കിട്ടിയ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ, വിവിധ സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ തുടങ്ങിയവ

4. ജി-1 സെക്ഷൻ- എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്

റഗുലർ കണ്ടിജന്റ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന കാര്യങ്ങൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ, വിദ്യാഭ്യാസ കലാകായികകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

5. ജി-2 സെക്ഷൻ

കൗൺസിൽ, സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നടപടികളും ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, കൗൺസിലർമാർ എന്നിവരുടെ പ്രതിമാസ അലവൻസ്, യാത്രാബത്ത ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ, ചെയർപേഴ്സൺ റിലീഫ് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയവ, സെൻസസ്, എൻ.പി.ആർ. സംബന്ധമായ ജോലികൾ.

6. ജി-3- കാഷ്യർ

നഗരസഭയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണമിടപാടുകൾ, വിവിധ ഫോറങ്ങൾ വിതരണം, നഗരസഭാ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന അപേക്ഷാഫീസുകൾ, ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ, ബിൽഡിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫീസുകൾ, വിവിധ നികുതികൾ തുടങ്ങിയവ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ പാസ്സാക്കി അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെയും ചെല്ലാന്റെയും കൂടെ സ്വീകരിച്ച് രസീത് നൽകുന്നു. കൂടാതെ ജനന മരണ അപേക്ഷഫോറങ്ങളും വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറം ഡി.& ഒ/പി.എഫ്.എ. ലൈസൻസ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോറങ്ങൾ എന്നിവ അതിന്റെ വില ഇറുപ്പാക്കി നൽകിവരുന്നു. (പ്രവൃത്തിസമയം രാവിലെ 10 മണിമുതൽ 1 മണി വരെ; വൈകുന്നേരം 2 മണി മുതൽ 4 മണിവരെ)

7. ജി-4 സെക്ഷൻ

കേസ് സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ, കെ.എസ്.ഇ. ബി., ടെലിഫോൺ ബില്ലുകൾ, ഇലക്ഷൻ, വിവരാ കാവകാശം തുടങ്ങിയവ.

8. അന്വേഷണങ്ങൾ, തപാലുകൾ

9. ജനസേവനകേന്ദ്രം

ജനനം, മരണം, വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ, വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ വിതരണം തുടങ്ങിയവ.

10. ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, റ്റി.പി. സെക്ഷൻ)

കെട്ടിട നിർമ്മാണ ലൈസൻസ് സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നടപടികളും, അനധികൃത നിർമ്മാണം പൊളിച്ചുനീക്കൽ നടപടികൾ, പരസ്യബോർഡ് തുടങ്ങിയവ.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
5	ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകന്റെ പേര്, വീട്ടുപേര്, വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ടു നമ്പർ, എന്നിവ വെള്ളക്കടലാസിൽ കൃത്യമായി എഴുതി 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. പുതിയ നമ്പർ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുവരെ പഴയ വാർഡ് നമ്പരും വീട്ടു നമ്പരും അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കണം. കെട്ടിടം പുതുക്കിപ്പണിയുകയോ, ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ നിയമാനുസൃതം കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. തന്നാണ്ടത്തെ നികുതിയുൾപ്പെടെ യാതൊരു നികുതി ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടില്ല. അപേക്ഷിക്കുന്നതുവരെയുള്ള നികുതി അടച്ച് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കണം. രജിസ്റ്ററിൽ ഉള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ.	ഫീസ് 30 രൂപ 7 ദിവസം
6	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏത് ആവശ്യത്തിനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കി കൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്, താമസക്കാരന്റെ പേര്, വീട്ടുനമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ (പുതിയ നമ്പർ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുവരെ പഴയത് എഴുതേണ്ടതാണ്.) ഇവ കാണിച്ചിരിക്കണം. നികുതി കുടിശിഖ ഒടുക്കിയതിന്റെ രസീത് പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. വാടകയ്ക്ക് താമസിക്കുന്ന ആളാണ് അപേക്ഷകൻ എങ്കിൽ കെട്ടിടഉടമയുടെ സമ്മതപത്രമോ/ വാടക ചീട്ടോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത്.	ഫീസ് 30 രൂപ 7 ദിവസം
7	വസ്തു നികുതി (കെട്ടിട നികുതി) ഒടുക്കൽ (എസ്-238)	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മാനദണ്ഡ പ്രകാരം വസ്തു (കെട്ടിട) നികുതി നിശ്ചയിക്കുന്നു. ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ സെപ്റ്റംബർ 30 വരെയാണ് ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം. ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെയാണ് രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം. ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും ആദ്യത്തെ 30 ദിവസത്തിനകം നികുതി ഒടുക്കണം. അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നികുതി ഒടുക്കാത്തതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ വീഴ്ച വരുത്തിയ സാമ്പത്തിക വർഷം നവംബർ മുതൽ സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴപലിശ വസൂലാക്കുന്നതാണ്.	ആദ്യ നികുതി നോട്ടീസ് ലഭിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനകവും തുടർന്ന് ഏപ്രിൽ 30 ന് അകവും ഒക്ടോബർ 31 ന് അകവും
8	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നതിന് (എസ്-234)	കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ, താമസം തുടങ്ങുകയോ ചെയ്താൽ 15 ദിവസത്തിനകം നിശ്ചിത അപേക്ഷയിൽ അംഗീകൃത പ്ലാനിന്റെയും അനുമതിയുടെയും രണ്ടു കോപ്പിയും കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ 3 കോപ്പിയും സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക.	എം.ഇ. 15 ദിവസത്തിനകം ഓക്കുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതും അസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് ആർ. ഐയ്ക്ക് അയക്കുന്നതുമാണ്. ശേഷം 15 ദിവസത്തിനകം നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നതാണ്

B. സേവനങ്ങൾ			
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
1	വാസഗൃഹങ്ങൾക്കും മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുമുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പെർമിറ്റ്	ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം അപേക്ഷിച്ചതിന് ശേഷം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷയും പ്ലാനും ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം. അസ്സൽ ആധാരം പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം തിരിച്ച് നൽകും. ഭൂനികുതി വില്ലേജാ ഫീസിൽ അടച്ച രസീതും കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം. ലൈസൻസിയും അപേക്ഷകനും പ്ലാനിലും അപേക്ഷയിലും ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കണം. അസ്സൽ ആധാരം പണയപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പെർമിറ്റും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും തപാൽവഴി മാത്രമേ തിരിച്ചു നൽകുകയുള്ളൂ. ഇതിനായി വിലാസമെഴുതിയ 30 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച കവറും 5 പോസ്റ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	ഫീസ് 30 രൂപ 30 ദിവസം
2	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിന് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് പെർമിറ്റ് കാലാവധി (3 വർഷം) തീരുന്നതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം മുമ്പ് നൽകിയ പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പും ഒപ്പും വില്ലേജിൽ കരം തീർത്ത രസീത് (പുതിയത്)കൂടി ഹാജരാക്കണം. യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ പരമാവധി 2 പ്രാവശ്യം പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്. കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ഫീസിന്റെ 50% ഇടാക്കി പരമാവധി മൂന്ന് വർഷം വരെ മാത്രമേ പുതുക്കി നൽകുകയുള്ളൂ. പെർമിറ്റ് കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകി പെർമിറ്റ് പുതുക്കിയില്ലെങ്കിൽ പെർമിറ്റ് റദ്ദായി പോകുന്നതാണ്.	മുൻ ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ 10 % കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ മുൻ ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ 50% 15 ദിവസം
3	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ശേഷം കരം നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതിലേക്ക് ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ഓക്കുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന്	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ, താമസമാകുകയോ ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാലുടൻ 15 ദിവസത്തിനകം കെ. എം.ബി.ആർ. 1999 ൽ പറയുന്ന പ്രകാരം കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, പ്ലാനിന്റെ 3 കോപ്പികൾ സഹിതം അസസ്സ്മെന്റ് അപേക്ഷ പുരിപ്പിച്ച് കൗണ്ടറിൽ നൽകിയാൽ നിശ്ചിത പ്ലാൻ പ്രകാരമാണ് കെട്ടിടനിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഓക്കുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 15 ദിവസത്തിനകം റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് നൽകുകയും അതിന്റെ അറിയിപ്പ് അപേക്ഷകന് നൽകുന്നതുമാണ്. 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ ഷെഡ്യൂൾ -2 ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം.	15 ദിവസം
4	കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് കംപ്ലീഷൻ പ്ലാനിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം. ലൈസൻസിയും ഉടമസ്ഥനും പ്ലാനിലും അപേക്ഷയിലും ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കണം.	15 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
		തടസ്സങ്ങൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അനുമതി നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിൽ പറയുന്ന കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് വരുന്ന ദിവസം മുതൽ പിഴപ്പലിശ വസൂലാക്കുന്നതാണ്.	
13	കെട്ടിട നികുതി ചുമത്തുന്നതിനെതിരെയുള്ള അപ്പീൽ (എസ്.-238 നെ തുടർന്നുള്ള നടപടികൾ)	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ റിവിഷൻ തീർപ്പാക്കിയ അറിയിപ്പ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പും കരമടച്ചതിന്റെ പകർപ്പും സഹിതം നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	15 ദിവസം
14	ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന തുമ്പലം വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്ന് ഇളവ് ചെയ്യൽ (എസ്.239)	കെട്ടിടനമ്പർ കാണിച്ച് അർദ്ധ വാർഷികത്തിലോ, തുടർന്നുള്ള അർദ്ധവർഷത്തിലോ ഒരു പ്രത്യേക തീയതി മുതൽ കെട്ടിടം ഒഴിയുകയും വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നൽകണം. നോട്ടീസിന്റെ കാലാവധി അത് അപ്രകാരം കൊടുക്കുന്ന അർദ്ധവർഷത്തിന് തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന അർദ്ധവർഷത്തോടുകൂടി അവസാനിക്കുന്നതും അതിനുശേഷം അത് പ്രാബല്യമില്ലാത്തതുമാകുന്നു. അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം വരെയുള്ള കൂടിശിവ നികുതി ഒടുക്കി കെട്ടിട നമ്പർ സഹിതം, സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് വിവരം കാണിച്ച് വെള്ള പേപ്പറിൽ 1 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.	
15	പൊളിച്ചുമാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	കെട്ടിടനമ്പർ കാണിച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം വരെയുള്ള കൂടിശിവ ഒടുക്കി 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.	7 ദിവസം
16	ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	<p>നഗരസഭാ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ ജനനങ്ങളും മരണങ്ങളും 21 ദിവസത്തിനകം നഗരസഭാകാര്യാലയത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്ന് സൗജന്യമായി ലഭിക്കും.</p> <p>ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള ജനനം/മരണ ആശുപത്രി അധികൃതർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത് വീടുകളിൽ വച്ചുള്ള ജനനമരണങ്ങൾ ആ വീട്ടിലെ ഗൃഹനാഥൻ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>5/-രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാപ്പപേക്ഷയിന്മേൽ 21 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 മാസം വരെ രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവിന്മേൽ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ അടച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.</p> <p>1 മാസത്തിന് ശേഷം 1 കൊല്ലം വരെ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് മാപ്പപേക്ഷയും സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവിന്മേൽ 5 രൂപ ഹാജരാക്കി നിശ്ചിത ഫീസും അടച്ചാൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.</p> <p>1 വർഷത്തിന് ശേഷമുള്ള ജനന/മരണങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നോട്ടറി പബ്ലിക്കിന്റെ അഫിഡവിറ്റും ഹാജരാക്കി വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തി. സബ്ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ (ആർ.ഡി.ഒ.) ഉത്തരവിന്മേൽ 10 രൂപ ലേറ്റ്ഫീസ് ഈടാക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.</p> <p>ജനനമരണങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ പേര്, മേൽവിലാസം എന്നിവ സ്കൂൾ രേഖയിലേതുപോലെ എഴുതുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം. രജിസ്ട്രാർ ചെയ്തതിനുശേഷം തിരുത്തലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.</p>	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
9	നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ നിന്നും രക്ഷപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി ചുമത്തൽ (എസ്-282)	വസ്തുക്കെട്ടിട നികുതി ചുമത്തിയതിൽ നിന്നും രക്ഷപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ടാക്സ് ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ പരമാവധി നാലുവർഷത്തെ ടാക്സ് നിർണ്ണയിച്ചു കൊണ്ടുള്ള 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകുന്നു.	ഫീസ് 30 രൂപ
10	ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റൽ (എസ്-240)	<p>വസ്തുക്കെട്ടിട കൈമാറ്റം ചെയ്ത് 3 മാസത്തിനകം ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആധാരത്തിന്റെ അസ്സലും, പകർപ്പും, അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി വരെയുള്ള ഭൂനികുതിയും കെട്ടിടനികുതി അടച്ച രസീത്, വസ്തുവിവര പട്ടികയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ കാര്യം പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വേയിൽ തന്നെയാണ് കെട്ടിടം സ്ഥിതിചെയ്യുന്നതെന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റപ്പെടേണ്ട കെട്ടിടം പുതുക്കി പണിയുകയോ, ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ റഗുലറൈസ് ചെയ്തശേഷം മാത്രമേ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുകയുള്ളൂ.</p> <p>കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ടാൽ അനന്തരാവകാശിയുടെ പേരിലേക്ക് ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും തഹസിൽദാരിൽ നിന്നുള്ള പിൻതുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>ഒസ്യത്ത് പ്രകാരമാണ് ജമമാറ്റമെങ്കിൽ ഒസ്യത്തിന്റെ അസ്സൽ, ഒസ്യത്ത്ക്കാരന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.</p> <p>ഉടമ മരണപ്പെട്ട് ഒരു വർഷത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആധാരങ്ങളുടെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം മടക്കിക്കൊടുക്കുകയും സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് മാപ്പ അപേക്ഷ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറി നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമാനുസൃത പിഴ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.</p>	ഫീസ് 100 രൂപ 15 ദിവസം
11	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ വീട്ട് നമ്പർ സൂചിപ്പിച്ച് എഴുതിയ അപേക്ഷ 5രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്നത് വരെയുള്ള നികുതി ഒടുക്കിയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കണം. അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം, കെട്ടിട നമ്പർ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.	15 ദിവസം
12	പരസ്യബോർഡ് സ്ഥാപിക്കൽ	പരസ്യബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പരസ്യം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥല വിവരം/കെട്ടിടവിവരം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച വെള്ളപേപ്പറിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും സ്റ്റേബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിന് സെക്രട്ടറി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഒടുക്കണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം അർഹതയുള്ള എൻജിനീയറിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. സ്ഥലം പരിശോധിച്ച്	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
22	ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ (നഗരസഭയിൽ ലഭ്യമാണ്.) 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം. കുട്ടിയുടെ മാതാവേ പിതാവോ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷിക്കുന്നത്. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 20 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 6 വയസ്സിന്മേൽ പ്രായമുള്ളവരുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പേര്, ജനനതീയതി എന്നിവ കാണിക്കുന്ന രേഖ (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 1 വർഷത്തിന് ശേഷം ജനനതീയതി മുതൽ ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.)	
23	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമപ്രകാരം നടത്തുന്ന ഏതൊരു വിവാഹവും നടന്ന് പ്രദേശത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. തക്കതായ കാരണങ്ങളുള്ള പക്ഷം 30 ദിവസം വരെ സെക്രട്ടറിക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞുള്ള അപേക്ഷകൾ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെ അയക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറം നഗരസഭയിൽ നിന്നും 5 രൂപയ്ക്ക് ലഭിക്കും. വധുവരന്മാരും ബന്ധുക്കളെല്ലാത്ത രണ്ട് സാക്ഷികളും ഫോറത്തിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കണം. വിവാഹം നടന്നത് ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ വെച്ചാണെങ്കിൽ ഓഡിറ്റോറിയം അധികൃതരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വധുവിന്റെ വീട്ടിൽ വെച്ചാണെങ്കിൽ വീട്ടു നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ, ക്ഷണകത്ത്, ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും ഹാജരാക്കണം. വധുവിന്റെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം. 16 മുതൽ 30 ദിവസം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സാധാരണ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് പുറമെ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വധുവരന്മാരുടെ മാപ്പപേക്ഷയിന്മേൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവിന്മേൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ വധുവരന്മാരുടെ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാപ്പപേക്ഷയും രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രവും രണ്ട് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറവും സഹിതം നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി മുഖേന ഹിന്ദു മാര്യേജ് ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ 2 പകർപ്പ് 2. പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ -2 സെറ്റ് 3. ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ (ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾസർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 4. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി സാക്ഷ്യപത്രം അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് 1. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ (ജനറൽ) ബി.പി.എൽ./എസ്.സി./എസ്.റ്റി. കാർക്ക് 10 രൂപ 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ-20 രൂപ (അധിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒന്നിന് 25 രൂപ.	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
17	ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനിലെ തെറ്റുതിരുത്തൽ ഒരിക്കൽ ചേർത്ത കുട്ടിയുടെ പേര് മാറ്റുന്നതിന്	1969 ലെ ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് സെക്ഷൻ 15 പ്രകാരം ജനന മരണരജിസ്ട്രാർക്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ഉത്തമബോധ്യം വരുകയാണെങ്കിൽ ക്ലറിക്കൽ മിസ്റ്റേക്ക് ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പോയ കാര്യങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്. ജനനരജിസ്റ്ററിൽ മാതാപിതാക്കന്മാരുടെ രേഖാമൂലമായ സംയുക്ത അപേക്ഷപ്രകാരം കുട്ടിയുടെ പേര് ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി ചേർക്കാവുന്നതാണ്. പേര് ചേർക്കുമ്പോൾ കുട്ടിയുടെ ഇനിഷ്യൽ/ഇരട്ടപ്പേരുണ്ടെങ്കിൽ അത് നിർബന്ധമായും ചേർക്കണം. നഗരസഭാ അതിർത്തിക്കു പുറത്ത് താമസിക്കുന്ന രക്ഷിതാക്കൾക്കുള്ള അപേക്ഷ പ്രകാരം പേര് ചേർക്കുന്നതിന് അവർ താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ രജിസ്ട്രാറുടെ പക്കൽനിന്നും കുട്ടിയുടെ ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വാങ്ങണം. ഒരിക്കൽ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ളത് മാറ്റണമെങ്കിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത സത്യവാങ്മൂലവും 50 രൂപ പിഴയും (6 വയസ്സുവരെ) 6 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞാൽ 100 രൂപ പത്രത്തിൽ ടി സത്യവാങ്മൂലവും 50 രൂപ പിഴയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ മാറ്റിയത് പിന്നീടൊരിക്കലും മാറ്റാൻപാടുള്ളതല്ല. പേര് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നത് സ്കൂൾരേഖയിലേതുപോലെയായിരിക്കും.	
18	കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ്മൂലം സഹിതം നഗരസഭാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതുമാണ്.	
19	ജനന മരണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻ.എ.സി.)	5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും നോട്ടറി പബ്ലിക്സിന്റെ അഫിഡവിറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രാർ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി ജനനം-മരണം നഗരസഭാപരിധിയിൽ നടന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് പൂർണ്ണമായും ബോധ്യമാകുന്നപക്ഷം ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യത്തിനായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	തിരച്ചിൽ ഫീസ് ഓരോ വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ
20	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിദേശത്ത് തുടർന്ന് താമസിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്നില്ല എന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യപ്രസ്താവന ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റിന്റെ തെളിവ് എന്നിവ സഹിതം ഇന്ത്യയിൽ താമസം ആരംഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	15 ദിവസം
21	സ്കൂളിൽ ചേർന്ന ശേഷം പേര് ചേർക്കൽ ജനന തീയതി മാറ്റം	സ്കൂളിൽചേർന്ന ശേഷമാണ് കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതെങ്കിൽ സ്കൂൾ റിക്കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി (Abstract of Admission Register) വാങ്ങണം. യതാർത്ഥ ജനനതീയതിയും സ്കൂളിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന തീയതിയും തമ്മിൽ ചെറിയ വ്യത്യാസം വരും. 6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. മാതാപിതാക്കന്മാർ ജനന സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ഹാജരാക്കണം.	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
27	ഫാക്ടറികൾ, പണിപുര, വ്യവസായശാലകൾ എന്നിവ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖ സ്ഥലത്തിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും അംഗീകൃത പ്ലാൻ, 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള താമസക്കാരിൽ നിന്നുള്ള നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെയും കെട്ടിട ഉടമയുടേയും ഐഡികാർഡിന്റെ കോപ്പി	30 ദിവസം
28	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥലത്തിന്റെയും, സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഐഡി കാർഡിന്റെ കോപ്പി സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	
29	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥലത്തിന്റെയും, സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ഐഡി കാർഡിന്റെ കോപ്പി സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	
30	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള സമ്മതപത്രം, ഐഡികാർഡിന്റെ കോപ്പി സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	
31	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥലത്തിന്റെയും, സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ഐഡി കാർഡിന്റെ കോപ്പി സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	
32	കമാനങ്ങളും പരസ്യബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്	പരസ്യബോർഡോ, കമാനമോ പൊതുതെരുവിലോ, റോഡിലോ പൊതുസ്ഥലത്തോ സ്ഥാപിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന യാതൊരാളും പരസ്യബോർഡിന്റെ വിശദവിവരം കാണിക്കുന്ന പ്ലാൻസഹിതം നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും നിശ്ചിതഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്.	7 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
24	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവർ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫീസടച്ച് 20 രൂപയുടെ മുദ്രപ്പത്രം ഉൾപ്പെടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	
25	ഡി & ഒ ലൈസൻസ്	<p>നഗരാതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മുൻസിപ്പൽ ആക്ടും ഷെഡ്യൂളും അനുസരിച്ച് ഫീസ് ഒടുക്കി വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് ലൈസൻസിനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. (ഫോറം നഗരസഭയിൽ ലഭ്യമാണ്.) സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിലാണെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാത്ത പക്ഷം 100 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രവും (വാടക കെട്ടിടത്തിലാണെങ്കിൽ) മറ്റ് സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ടുന്ന പ്രത്യേക ട്രേഡുകൾക്ക് അവ ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ, അപേക്ഷകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.</p> <p>ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ വിൽക്കുകയോ ശേഖരിക്കുകയോ നിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർ നിയമാനുസൃത പി.എഫ്.ഐ. ലൈസൻസ് എടുത്തിരിക്കണം.</p> <p>വ്യാപാരം തുടങ്ങിയശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ലൈസൻസ് ഫീസിനു പുറമെ ബിലൈറ്റഡ് ഫീയും ഫൈനും കൂടി അടയ്ക്കണം. (1 മാസത്തിനുള്ളിൽ ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ 10%, 4 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഫീസിന്റെ 20%, 7 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഫീസിന്റെ 30%, മാസത്തിനുള്ളിൽ ഫീസിന്റെ 40%, അതിനുശേഷം 50%)</p> <p>ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നവർ സാമ്പത്തിക വർഷം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ 3 ഇരട്ടിയോ, 2000 രൂപയോ (ഏതാണ് ചെറുത്) ഈടാക്കാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഫീസ് മുൻകൂറായി അടച്ചതുകൊണ്ട് മാത്രം ലൈസൻസിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.</p> <p>കച്ചവട സ്ഥാപനത്തിന് മുകളിൽ വയ്ക്കുന്ന ബോർഡിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ പേര് മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും എഴുതേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കില്ലെന്ന് സമ്മതപത്രത്തിൽ എഴുതിതരേണ്ടതാണ്.</p>	1988 ലെ കേരള ഗസറ്റിലെ എച്ച് 1/6169/96-ാം നമ്പർ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
26	ലോഡ്ജുകൾ/ കല്യാണ മണ്ഡപങ്ങൾ/ ആഡിറ്റോറിയം	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള അനുമതിപത്രം, ശുചിത്വം തൃപ്തികരമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകന്റെ ഐഡി കാർഡിന്റെ കോപ്പി.	30 ദിവസം
			.....രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
37	വികലാംഗ പെൻഷൻ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പ്. 2. അംഗവൈകല്യം സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (40% മോ അധികമോ അംഗവൈകല്യമുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.) 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000യിൽ താഴെ ആയിരിക്കണം. 4. അപേക്ഷകൻ മന്ദബുദ്ധിയോ, മൈനറോ ആണെങ്കിൽ ഈ കക്ഷിക്ക് വേണ്ടി രക്ഷിതാക്കൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ബോണ്ട് എഴുതിതരേണ്ടതുമാണ്. 5. അപേക്ഷയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശ രേഖപ്പെടുത്തണം. 6. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1000 രൂപ. 7. 80%- നുമുകളിൽ അംഗവൈകല്യമുള്ളവർക്ക് പ്രതിമാസം 1000 രൂപ പെൻഷൻ 	30 ദിവസം
38	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പ്. 2. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗമാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ 3. 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾരേഖ/അസി. സർജനിൽ കുറയാത്ത ഗവ. ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 4. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷകൻ 10 വർഷത്തിൽ കുറയാതെ മറ്റ് ഭൂവുടമകളുടെ കൃഷിഭൂമിയിൽ ജോലി ചെയ്ത് ഉപജീവനം കഴിച്ചിട്ടുള്ള ആളായിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് അർദ്ധസർക്കാരിൽ നിന്നോ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന ആളായിക്കരുത്. അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃഷി ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷം കൗൺസിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നു. അംഗീകാരത്തിന് വിടുന്നു. 5. പ്രതിമാസം പെൻഷൻ 1000 രൂപ. 	30 ദിവസം
39	അമ്പതു വയസ്സു കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	<p>അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഗവൺമെന്റ് ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) കുടുംബവാർഷികവരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം. 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് പേജുകളുടെ പകർപ്പ് 4. പ്രതിമാസം പെൻഷൻ 1000 രൂപ. 	30 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
33	യാന്ത്രികശക്തി ഉപയോഗിച്ച് ഫാക്ടറിയോ, വർക്ക്ഷോപ്പോ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള പേക്ഷ	ആവിശക്തിയോ ജലശക്തിയോ വിദ്യുച്ഛക്തിയോ മറ്റ് യാന്ത്രിക ശക്തിയോ ഉപയോഗിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഫാക്ടറിയോ, വർക്ക്ഷോപ്പോ, അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു ശക്തിയും ഉപയോഗിക്കാത്ത ഫാക്ടറി നിർമ്മിക്കാനോ, സ്ഥാപിക്കാനോ ആഗ്രഹിക്കുന്ന യാതൊരാളും അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പായി അനുവാദത്തിന് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സൈറ്റ് പ്ലാനും നൂറു മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള താമസക്കാരുടെ സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നു. മറ്റ് സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ അനുമതി കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	45 ദിവസം
34	അപകടകരവും ജീവനും സ്വത്തിനും നാശം വരുത്തുന്നതുമായ മരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	5രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ടുനമ്പർ എന്നിവയും പരാതിയുടെ വിശദവിവരങ്ങളും കാണിച്ചിരിക്കണം. പരാതി പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കും.	45 ദിവസം
35	വളർത്തുന്നവയ്ക്കുള്ള കൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	ലൈസൻസിന് വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആന്റിറാബീസ് വാക്സിനേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.	
36	വിധവാ പെൻഷൻ (അഗതി)	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പ്. 2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിയമാനുസൃതം വിവാഹമോചനം നേടിയവരാണെങ്കിൽ ഔദ്യോഗിക രേഖ/7 വർഷമായി ഭർത്താവിനെക്കുറിച്ച് യാതൊരുവിധ വിവരവും ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അത് സംബന്ധിച്ചരേഖ. 3. അപേക്ഷക പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ/സമുദായ അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 4. അപേക്ഷ നഗരസഭാ പരിധിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 5. വാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം. 6. അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷ കൗൺസിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നു. 7. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1000 രൂപ. 	30 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
41	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ (ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പ് 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡോ, അസി.സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഡോക്ടറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (അപേക്ഷകന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.) 3. വാർഷിക വരുമാനം Rs.100000 രൂപ 4. കേരളത്തിൽ 3 വർഷം തുടർ താമസം. 5. റേഷൻകാർഡിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് പേജിന്റെ പകർപ്പ്. 6. അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 7. ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നു. 8. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1000 രൂപ, 80 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർക്ക് 1500 രൂപ. വികലാംഗ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. 	30 ദിവസം
42	പൊതുപരാതികൾ സ്വീകരിക്കൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പരാതി വിശദമായ വിവരങ്ങൾ സഹിതം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്വേഷണം ആവശ്യമായ പരാതികൾ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുന്നു.	15 ദിവസം
43	തൊഴിൽ നികുതി വർദ്ധിപ്പിച്ചതിന്മേലുള്ള പരാതി (എസ്.245)	നികുതി സംബന്ധമായ ബില്ലുകിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം മുൻ അർദ്ധവർഷത്തെ നിരക്കിൽ നികുതി അടച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക. കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പരും പേരും, ലൈസൻസ് നമ്പർ, മേൽവിലാസം എന്നിവ വ്യക്തമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിൽ നിശ്ചയിരിക്കുന്ന നികുതി മുൻകൂറായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	15 ദിവസം
44	ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏത് ആവശ്യത്തിനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കി കൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പോടുകൂടി സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.	1 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
40	തൊഴിൽരഹിത വേതനം	<p>അപേക്ഷകന് 21 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തുടർച്ചയായി 3 വർഷം തൊഴിലൊന്നും ലഭിക്കാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലനിർത്തിയിരിക്കണം. പ്രതിമാസം 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തിഗത വരുമാനം പാടില്ല. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ യഥാസമയം പുതുക്കിയിരിക്കണം. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തൊഴിൽരഹിതവേതനം നൽകുന്നതല്ല. എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസായിരിക്കണം. (പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് എസ്.എസ്.എൽ.സി പാസായിരിക്കണമെന്നില്ല. പരീക്ഷ എഴുതിയാൽ മതി. എസ്.എസ്.എൽ.സി. വരെ തുടർച്ചയായി പഠിച്ചവരായിരിക്കണം.) ആറുമാസം വരെയുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പഠനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഹ്രസ്വകാല കോഴ്സുകൾ/ ടെപ്പിംഗിംഗ്/ ഷോർട്ട് ഹാന്റഡ്/കെ.ജി.ടി.ഇ./കെ.ജി.സി.ഇ. കോഴ്സുകൾ ചെയ്യുന്നവരെ വിദ്യാർത്ഥി നിർവ്വചനത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് കോപ്പി. 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ ആദ്യപേജിന്റെയും മാർക്ക്ലിസ്റ്റിന്റെയും പകർപ്പ്. 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ ആദ്യ മൂന്ന് പേജുകളുടെ പകർപ്പ്. 4. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 5. വേതനം കൈപ്പറ്റി കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആൾ വേറൊരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിലേക്ക് താമസം മാറുമ്പോൾ വേതനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും ഗുണഭോക്താവ് പുതിയതായി താമസം മാറിയെത്തിയ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ വിവരം രേഖാമൂലം വേതനം വാങ്ങിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. പുതുതായി നൽകിയ അപേക്ഷയിൽ തീർപ്പ് ആകുന്നതുവരെയുള്ള വേതനം പഴയ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമാണ്. പ്രതിമാസ വേതനം 120 രൂപ. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രത്യേക പുതുക്കൽ പ്രകാരം പുതുക്കിയവർ (കാലാവധിയ്ക്കുശേഷം പുതുക്കിയത്) പ്രത്യേക പുതുക്കൽ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷത്തിനുശേഷമേ തൊഴിൽ രഹിത വേതനത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. 	30 ദിവസം

2. കൃഷി ഓഫീസ്

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

കൃഷി ഓഫീസർ
കൃഷി മിത്ത്ഡ് ഓഫീസർ

ക്രാഷ് കൗണ്ടറിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ വില

1	ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്	6 രൂപ
2	മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്	6 രൂപ
3	ലൈസൻസ് (ഡി & ഒ)	11 രൂപ
4	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	2.50 രൂപ
5	ടൗൺഹാൾ ബുക്കിംഗിനുള്ള ഫോറം	11 രൂപ
6	പാരാമെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറം	26 രൂപ
7	ട്രൂട്ടോറിയൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറം	11 രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
8	നെൽകൃഷി ക്കാർക്കുള്ള ഉൽപ്പാദന ബോണസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർ		ഇല്ല	നെല്ല് കൊയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക്
9	അത്യുൽപ്പാദന ശേഷിയുള്ള വിത്തുകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും വിതരണം.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ		കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില	ഫാമിൽ നിന്ന് വരുന്ന മുറയ്ക്ക്
10	കാർഷികാവശ്യത്തിന് പമ്പ്സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ മുൻഗണന നൽകുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളപേപ്പറിൽ അപേക്ഷിക്കുക		ഇല്ല	ഫാമിൽ നിന്ന് വരുന്ന മുറയ്ക്ക്
11	തെങ്ങ്കൃഷി വികസന പദ്ധതി	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, നികുതി രസീതിന്റെ കോപ്പി		ഇല്ല	പദ്ധതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
12	വാഴകൃഷി വികസന പദ്ധതി	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, നികുതി രസീതിന്റെ കോപ്പി		ഇല്ല	പദ്ധതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
13	രാസവളം, കീടനാശിനി, വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ		ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വർക്ക് അയയ്ക്കണം.

കൃഷിഓഫീസിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
1	വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്തരീയ കൃഷിരീതി	ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല	തത്സമയം
2	കാർഷിക വിളകളുടെ കീടരോഗപരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങളുടെ ശുപാർശ	ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല	തത്സമയം
3	മണ്ണ് പരിശോധന തദനുസരണമായ വിളപരിപാലന ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് (സാമ്പിൾ) കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം, വിളവിവരം, കൃഷിക്കാരുടെ ശരിയായ മേൽവിലാസം എന്നിവ കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക	500 ഗ്രാം ശാസ്ത്രീയമായി ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിളായി നൽകണം	ഇല്ല	2 മാസം
4	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാൻ	നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽ (2 കോപ്പി) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം (ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാണ്)	നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 3 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും
5	വിള ഇൻഷുറൻസ് (സർക്കാർ പരസ്യം ചെയ്യുന്ന വിളകൾക്ക് മാത്രം)	നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ വിളകൾക്ക് നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക എന്നിവയോടുകൂടി കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത തുക	പോളിസി (ഒരുമാസം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) നഷ്ടപരിഹാരം 3 മാസം
6	ദേശീയ ബയോഗ്യാസ് വികസന പദ്ധതി (സബ്സിഡി 3500 രൂപ)	നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷാ നാമമാത്ര കർഷകർ	പണിപൂർത്തിയായി പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല	പണിപൂർത്തിയായി പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
7	കാർഷികാവശ്യത്തിന് സൗജന്യ വൈദ്യുതി	നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷാ നികുതി രസീതിന്റെ കോപ്പി, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വൈദ്യുതി കൺസ്യൂമർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി	ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല	ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്

3. മൃഗാശുപത്രികൾ

നഗരസഭ വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി
 നഗരസഭ മൃഗാശുപത്രി

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജൻ
 വെറ്റിനറി സർജൻ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
14	കിസാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഒരു പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ, പുതിയ വർഷത്തെ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ അപേക്ഷിക്കണം പാട്ട കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർ വെള്ള പേപ്പറിൽ പാട്ടത്തി നുള്ള എഗ്രിമെന്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കണം.	കൃഷി ചെയ്യുന്ന വിളയിലും ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെയും നബാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകരിച്ച് നിബന്ധന പ്രകാരം മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിൽ ലഭ്യമാണ്.	ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിൽ കൈമാറും.
15	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് പെൻഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഭൂമിയുടെ അവകാശം പാട്ട കൃഷി ക്കാരനെങ്കിലും ഭൂവുടമയിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം	1. 2 ഹെക്ടറിൽ വരെ കൃഷി ഭൂമിയുള്ള കർഷകർ. 2. 1-4-2011 ന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകണം. 3. 10 വർഷം കൃഷിയിൽ വ്യാപൃതനായിരിക്കണം. 4. 10 സെന്റ് ഭൂമി സ്വന്തമോ, പാട്ടത്തിനോ കൃഷിചെയ്യാം 5. ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ 425 രൂപ	ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് അയയ്ക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
8	മൃഗസംരക്ഷണമേഖലയെ സംബന്ധിച്ച വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.	മൃഗസംരക്ഷണ പ്രവർത്തകരുമായി സഹകരിക്കുക		ഇല്ല	പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ
9	സ്വയംതൊഴിൽ രംഗത്ത് കർഷകർക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്നു.	മൃഗാശുപത്രിയിലെ ഡോക്ടറുമായി സംസാരിക്കുക		ഇല്ല	പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ
10	വീടുകളിൽ ചെന്ന് മൃഗ ചികിത്സാ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നു.	മൃഗാശുപത്രിയിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല (വാഹന സൗകര്യം നൽകണം)	പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ
11	പദ്ധതി ആനുകൂല്യവിതരണം	പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള രേഖകളുമായി ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		ഇല്ല	പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ
12	വളർത്തുമൃഗങ്ങളുടെ വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മൃഗവുമായി ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		ഇല്ല	തത്സമയം
13	പോസ്റ്റ്മോർട്ടം പരിശോധനയ്ക്കായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക വാഹനസൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുക		ഇല്ല	തത്സമയം
14	നായ്ക്കൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് (ARV)	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നായയുമായി എത്തുക		സൗജന്യം	തത്സമയം

വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ/ഡിസ്പെൻസറി യിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
1	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്ന് നൽകലും	രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണിവരെയും ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മുതൽ 4 വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 9 മണി മുതൽ 1 മണിവരെയും ഞായറാഴ്ച 9 മണി മുതൽ 12 വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.		ഇല്ല	തത്സമയം
2	പകർച്ചവ്യാധിക്കെതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ്	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		കാലം കാലം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	തത്സമയം
3	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭപരിശോധനയും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക വന്ധ്യതാ നിവാരണ ക്യാമ്പുകളിൽ കന്നുകാലികളുമായി എത്തുക.		ഇല്ല	തത്സമയം
4	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക (ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് നിർദ്ദേശാനുസരണം അടയ്ക്കണം)	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് അടയ്ക്കണം	ഇല്ല	തത്സമയം
5	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	മദിലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഡോക്ടറുടെ സമീപമെത്തിക്കുക	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനത്തിലും ഈ സേവനം ലഭ്യമാണ്	35 രൂപ	തത്സമയം
6	പട്ടി, പുച്ചു, മുയൽ മുതലായ ഓരോ മൃഗങ്ങളുടെ ചികിത്സ	മൃഗവുമായി ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		5 രൂപ	തത്സമയം
7	ജന്തുജന്യരോഗങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	മൃഗസംരക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുക		ഇല്ല	പ്രവർത്തന സമയം

ആമുഖം

ചേർത്തല താലൂക്ക് ആശുപത്രി 1907 മുതൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. സമീപകാലത്ത് വളരെയധികം വികസന പ്രക്രിയകളിലൂടെ കടന്ന് ഇന്ന് ചേർത്തല താലൂക്കിലെയും സമീപ പ്രദേശങ്ങളിലെയും മുഴുവൻ ജനങ്ങളും ഏറ്റവും അധികം ആശ്രയിക്കുന്ന ശ്രേണിയിലെ തന്നെ ഏറ്റവും മികച്ച താലൂക്ക് ആശുപത്രിയായിരുന്നു. ഓരോ രോഗിക്കും മെച്ചപ്പെട്ട ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് ഈ ആശുപത്രിയുടെ പരമമായ ലക്ഷ്യം. ഈ ലക്ഷ്യത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആത്മാർത്ഥതയുള്ള ജീവനക്കാരും അവരെ അകമഴിഞ്ഞ് സഹായിക്കുന്ന ആശുപത്രി വികസന സമിതിയും ചേർത്തല നഗരസഭയുമാണ് ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽക്കൂട്ട്.

ദൗത്യവും വീക്ഷണവും

ഈ ആശുപത്രിയിൽ എത്തുന്ന ഓരോ രോഗിക്കും ഏറ്റവും മെച്ചപ്പെട്ട ആധുനികവുമായ ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുകയും രോഗികളുടെയും ബന്ധുക്കളുടെയും താൽപര്യങ്ങൾ പരമാവധി സംരക്ഷിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നതിലൂടെ ഈ നാട്ടിലെ ജനങ്ങൾക്ക് ആത്മവിശ്വാസത്തോടെ ആശ്രയിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച ആതുരലയമാക്കി മാറ്റുക എന്നതാണ് ഞങ്ങളുടെ ദൗത്യം.

ഈ ആശുപത്രിയിൽ എത്തുന്ന എല്ലാ രോഗികളെയും സമഭാവനയോടെ കണ്ട് അർഹതമായതും തുല്യവുമായ പരിഗണനയോടെ ഏറ്റവും വേഗത്തിൽ ചികിത്സാ സംവിധാനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക എന്ന വീക്ഷണത്തോടെയാണ് ആശുപത്രി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ചേർത്തല ടൗണിൽ നാഷണൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസ് ചേർന്ന് ചേർത്തല സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ സമീപത്തായി 3.84 ഏക്കറിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഈ ആശുപത്രിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കിടക്കകൾ 251 ആണ്.

പ്രവർത്തന സമയം

ഒ.പി.	- രാവിലെ 8 മുതൽ 1 വരെ
അത്യാഹിതം	- 24 മണിക്കൂർ
ഇ.സി.ജി.	- 24 മണിക്കൂർ
ആംബുലൻസ് സർവീസ്	- 24 മണിക്കൂർ
എക്സറേ	- 24 മണിക്കൂർ
ക്യാന്റീൻ	- രാവിലെ 5 മുതൽ വൈകിട്ട് 8 വരെ

ഭരണ നിർവ്വഹണം

ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന്റെ നേതൃത്വത്തിലാണ് ഭരണ നിർവ്വഹണം നടക്കുന്നത്. ആർ.എം.ഒ., ലേ സെക്രട്ടറി, നേഴ്സിംഗ് സൂപ്രണ്ട് എന്നിവരും ഭരണകാര്യങ്ങളിൽ സഹായിക്കുന്നു.

ചേർത്തല നഗരസഭയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആശുപത്രിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനായി മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ നയിക്കുന്ന ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

4. ആശുപത്രികൾ

നഗരസഭ താലൂക്ക് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, ചേർത്തല

നഗരസഭ ഗവ: ആയർവ്വേദ ആശുപത്രി, ചേർത്തല

നഗരസഭ ഗവ: ഹോമിയോ ആശുപത്രി, ചേർത്തല

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. ഹോസ്പിറ്റൽ സൂപ്രണ്ട്

17. പരാതി പരിഹാരങ്ങൾ

പൊതുജനങ്ങളുടെ പരാതി സ്വീകരിക്കുവാൻ പരാതിപ്പെട്ടി സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാതികൾ അടിയന്തിരമായി പരാതി പരിഹാരകമ്മറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് പരിഹാരങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതും, പരാതിക്കാരനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. സുപ്രണ്ട്, ആർ.എം.ഒ. ലേ സെക്രട്ടറി, പി.ആർ.ഒ. എന്നിവർക്ക് നേരിട്ട് പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

18. പരിശീലന പരിപാടികൾ

നേഴ്സിംഗ് ഫാർമസി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പരിശീലന പരിപാടി ജീവനക്കാർക്കുള്ള തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി എന്നിവ ഈ ആശുപത്രിയിൽ നടത്തിവരുന്നു.

രോഗികളുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

1. നിങ്ങളുടെ രോഗാവസ്ഥയെ കുറിച്ചും ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന മരുന്നുകളെക്കുറിച്ചും മുൻപുണ്ടായിരുന്ന രോഗങ്ങളെ കുറിച്ചും പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ഡോക്ടറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഇതിനു വിപരീതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതു മൂലമുണ്ടാകുന്ന ദുഷ്ഘടനകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം നിങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു.
4. നിങ്ങളുടെ പണം, വസ്തുവകകൾ, സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം നിങ്ങൾക്കു തന്നെയാണ്.
5. ആശുപത്രി ജീവനക്കാരോടും മറ്റുരോഗികളോടും സന്ദർശകരോടും മാനുഷമായും ബഹുമാനത്തോടും പെരുമാറേണ്ടതാണ്.
6. സമ്മതപത്രം ഒപ്പിടുന്നതിനുമുമ്പ് അതു സംബന്ധിച്ച പരാതികളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഡോക്ടറോടും പറയേണ്ടതാണ്.
7. നിങ്ങളുടെ ചികിത്സയെ സംബന്ധിച്ച് പരാതികളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഡോക്ടറോടും പറയേണ്ടതാണ്.
8. ആശുപത്രിയും പരിസരവും ശുചിയായി സൂക്ഷിക്കുവാനും ആശുപത്രി ഉപകരണങ്ങൾ കേടുവരുത്താതിരിക്കാനും ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ട്.
9. വെള്ളം വൈദ്യുതി എന്നിവ മിതമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ട്.
10. നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും പരാതികളും അറിയിക്കേണ്ട നമ്പർ -0478 2812693

രോഗികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

1. രോഗത്തെപ്പറ്റിയും ചികിത്സാ പദ്ധതി അപകട സാധ്യത, ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചും അറിയുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.
2. ചികിത്സിക്കുന്ന ഡോക്ടറുടേയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും പേരും പ്രത്യേകതകളും അറിയുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.
3. രോഗികളുടെ സ്വകാര്യതയും, ചികിത്സയുടെ രഹസ്യസ്വഭാവവും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
4. അടിയന്തിരഘട്ടങ്ങളിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ മുൻഗണനാ ആവശ്യപ്പെടുവാൻ അവകാശമുണ്ട്.
5. ചികിത്സയെ സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങളിൽ പങ്കാളിയാകുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
6. സമ്മതപത്രം ഒപ്പിടുന്നതിന് മുമ്പായി എല്ലാവിധ സംശയങ്ങളും ദുരികരിക്കപ്പെടുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
7. ചികിത്സാരീതിയേയും ഡോക്ടറേയും തിരഞ്ഞെടുക്കുവാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം രോഗിക്കുണ്ട്. ഏതു ചികിത്സാരീതിയും രേഖാമൂലം നിരസിക്കുവാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ട്.
8. പഠനത്തിനായോ പരീക്ഷണത്തിനായോ നിങ്ങളെയോ നിങ്ങളുടെ രോഗത്തെയോ മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ നിരീക്ഷണവിധേയമാക്കുന്നത് തടയാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
9. ആശുപത്രിവാസത്തിന്റെ ദൈർഘ്യവും, ചിലവുകളും മുൻകൂട്ടി അറിയുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
10. ആശുപത്രിക്കെതിരായോ, ജീവനക്കാർക്കെതിരായോ ഉള്ള നിങ്ങളുടെ പരാതിയിന്മേൽ സുതാര്യവും വേഗവുമാർന്ന നടപടികൾ ലഭിക്കുവാൻ നിങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.
11. സാമൂഹികവും മതപരവുമായ ആചാരങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്.
12. നിങ്ങളുടെ അവകാശം പോലെ തന്നെ മറ്റു രോഗികളുടെ അവകാശം സംരക്ഷിക്കുവാനും ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാനും നിങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
13. നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും പരാതികളും അറിയിക്കേണ്ട നമ്പർ 0478 2812693.

പ്രധാന സേവനങ്ങൾ

1. **അത്യാഹിത വിഭാഗം** : 24 മണിക്കൂറും പ്രവർത്തിക്കുന്ന മൂന്ന് തീവ്രപരിചരണ കിടക്കകളും ഒബ്സർവേഷൻ മുറിയും ലഭ്യമാണ്. സെൻട്രലൈസ്ഡ് ഓക്സിജൻ സെക്ഷൻ, നെബുലൈസർ ഇവ ലഭ്യമാണ്. മെഡിക്കോലീഗൽ കേസുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.
2. **ഒ.പി.വിഭാഗം** : എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 8 മണിമുതൽ രാവിലെ 1 മണിവരെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. രണ്ട് രൂപയാണ് ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് ചാർജ്ജ്. പരസഹായമില്ലാതെ നടക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത രോഗികൾക്ക് സ്ട്രച്ചർ, വീൽചെയർ എന്നീ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.
3. ആശുപത്രി വിവിധ കെട്ടിടങ്ങളുടെ **'ലേ ഔട്ട്'** ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.
4. എൻ.സി.ഡി. ക്ലിനിക് ഒ.പി. പുതുതായി തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഒ.പി. വിഭാഗത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശുദ്ധജലം ലഭ്യമാണ്.
5. മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
6. സന്ദർശകർക്കും രോഗികൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുവാനുള്ള ബോർഡുകൾ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.
7. നേത്രവിഭാഗം, ദന്തവിഭാഗം, ഒ.എസ്.റ്റി. ഓറൽ സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ തെറാപ്പി-ലഹരി വിമുക്ത ക്ലിനിക്ക് എന്നിവ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
8. എസ്.റ്റി. വിഭാഗം രോഗികൾക്കായി എസ്.ടി. പ്രൊമോട്ടിംഗ് സെന്റർ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
9. പി.പി.യൂണിറ്റിനോട് അനുബന്ധിച്ച് നോസ്കാൽപെൽവാസ്കുലർ, വന്ധ്യം കരണ ശസ്ത്രക്രിയ പ്രസവാനുകൂല്യ വിതരണം എന്നിവ നടത്തിവരുന്നു.
10. ക്ഷയരോഗ നിയന്ത്രണപരിപാടി, കൗൺസിലിംഗ്, ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി തുടങ്ങിയവയും നടത്തിവരുന്നുണ്ട്
11. അത്യാഹിത വിഭാഗത്തിൽ പോലീസ് എയ്ഡ് പോസ്റ്റ് ഉണ്ട്.
12. പോസ്റ്റ്മാർട്ടം കോപ്പംക്സ്, ക്യാന്റീൻ, 24 മണിക്കൂർ ആംബുലൻസ് സൗകര്യം, സൗജന്യ ഭക്ഷണവിതരണം ഇവ കൂടാതെ രോഗികൾക്കും കുട്ടിരിപ്പുകാർക്കും മാനസിക ഉല്ലാസത്തിന് എല്ലാ വാർഡിലും ടി.വി. പ്രദർശനം, അനൗൺസ്മെന്റ് സിസ്റ്റം ഇവയും ഏറ്റവും മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

13. മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ലൈബ്രറി

ആശുപത്രിയിൽ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്ന രോഗികളുടെ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നു. ജനനമരണങ്ങൾ ഇവിടെ നിന്നും മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ അറിയിക്കുന്നു. മെഡിക്കോ ലീഗൽ സംബന്ധമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഇവിടെ നിന്നും അപേക്ഷിക്കുന്നതനുസരിച്ച് നിശ്ചിതഫീസ് ഈടാക്കി നൽകി വരുന്നു. പേര് തിരുത്തൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കാവശ്യമായ രേഖകളും വില്ലേജ് ആഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അടിസ്ഥാനമാക്കി നൽകിവരുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകാനുള്ള ശരാശരി സമയം 5 ദിവസം മുതൽ 7 ദിവസം വരെ. കറക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി നേരിട്ട് സുപ്രണ്ടിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

14. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം

ആശുപത്രിയിലെ മാലിന്യങ്ങൾ ഇമേജ് എന്ന സംഘടനയിലൂടെ സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്നു. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനകാര്യത്തിൽ ആശുപത്രിയിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും അധികൃതരും അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ പുതുതായി ഒരു സീവേജ് ട്രീറ്റ്മെന്റ് പ്ലാന്റും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ആശുപത്രിയിൽ ബ്ലഡ് സ്റ്റോറേജ് യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. ഡിജിറ്റൽ എക്സറേ യൂണിറ്റും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

15. പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം

ആശുപത്രിയിൽ രോഗികളുമായി വരുന്ന വാഹനങ്ങൾക്ക് പാർക്ക് ചെയ്യുവാൻ അത്യാഹിതവിഭാഗത്തോടനുബന്ധിച്ച് സൗകര്യം സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

16. സെക്യൂരിറ്റി

ആശുപത്രി വാർഡുകളിൽ സന്ദർശന നിയന്ത്രണത്തിനായി നിശ്ചിതതുക ഈടാക്കിയുള്ള പാസ് മൂലം സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ചേർത്തല ഗവ.ഹോമിയോ ആശുപത്രിയിൽ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	പ്രസ്തുത സേവനം ലഭിക്കുന്ന തിനുള്ള നടപടിക്രമം	ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥ നെയ്യാണ് സമീപി കേണ്ടത്	പ്രസ്തുത സേവനം എത്ര ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കും
1	ഒ.പി. വിഭാഗം ചികിത്സ മരുന്നുകൾ കൊണ്ടു മാറ്റുവാനോ കുറയ്ക്കുവാനോ പറ്റുന്ന എല്ലാ വിധ രോഗങ്ങൾക്കും ചികിത്സയും ഉപദേശവും. ഐ.പി. വിഭാഗം ചികിത്സ കിടത്തി ചികിത്സ ആവശ്യമുള്ള രോഗികളെ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത് ചികിത്സ നൽകുന്നു. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഐ.പി.രോഗികൾക്ക് കഞ്ഞി, പയർ, ബ്രെഡ്, പാൽ എന്നീ ആഹാരങ്ങളും ദിവസംതോറും നൽകിവരുന്നു.	രോഗി നേരിൽ വന്ന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന് ശേഷം മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ കാണണം. ഒ.പി. സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ. അടിയന്തിര സ്വഭാവത്തിലുള്ള രോഗികൾക്ക് വൈകിട്ട് 6 മണിവരെ ചികിത്സ നൽകുന്നു. മരുന്ന് ഐ.പി. ഫാർമസിയിൽ നിന്ന് നൽകുന്നു.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
2	കുട്ടികൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ ഔഷധങ്ങൾ	കുട്ടിയെ കൊണ്ടുവന്ന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
3	പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ	മരുന്ന് ആവശ്യമുള്ളവർ നേരിൽ വന്ന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
4	മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമുള്ള ശുപാർശയോടെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ഡോക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ ചെയ്യണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട്	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
5	സീതാലയം	സ്ത്രീകളുടെ സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ സംരക്ഷാ പദ്ധതി.സ്ത്രീകളുടെ ശാരീരിക മാനസിക വൈകാരിക ആരോഗ്യം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ

ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി

ചേർത്തല മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ അധ്യക്ഷനായുള്ള കമ്മിറ്റി ആശുപത്രിയുടെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളിലും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നു. രണ്ടുമാസത്തിലൊരിക്കലോ അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിലോ ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴൊക്കെയോ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി ചേരുന്നുണ്ട്.

ഗവൺമെന്റ് ആശുപത്രി വികസന സമിതി അംഗീകരിച്ചുള്ള വിവിധ ഫീസുകൾ ഈ ആശുപത്രിയിൽ ഈടാക്കുന്നു. ഇത് കൂടാതെ പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, പാസ്, ഒ.പി., ഐ.പി., ചാർജ്ജുകൾ, ലാബ്, ഇ.,സി.ജി., എക്സറേ ഇവയിൽ നിന്നുള്ള ഫീസുകൾ ഇവയാണ് ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് സമിതിയുടെ വരുമാനങ്ങൾ. ഇവയെല്ലാ ആശുപത്രിയുടെ വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനമനുസരിച്ച് ചെലവഴിക്കുന്നു.

ലഭ്യമല്ലാത്ത സേവനങ്ങൾ

- സി.റ്റി. എം.ആർ.ഐ. സ്കാനിംഗ്
- കൊറോണറി കെയർ യൂണിറ്റ്
- അർബുദ ചികിത്സ
- സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ചികിത്സ
- ഫിസിയോ തെറാപ്പി

സ്ഥാപനം പുരോഗതിയുടെ പാതയിൽ

സമീപകാലത്തായി വളരെയധികം പുരോഗമന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആഷശുപത്രിയിൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പുതിയ നഗരസഭാ ജൂബിലി ബ്ലോക്കിലാണ് പ്രധാന വാർഡുകൾ. ഓപ്പറേഷൻ തീയറ്റർ, ലേബർ റൂം ഇവ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ബഹു: കേന്ദ്ര പ്രതിരോധ മന്ത്രി ശ്രീ. എ.കെ.ആന്റണി അവർകളുടെ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്ന വാർഡിൽ മെഡിക്കൽ വിഭാഗം പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ബഹു: എം.എൽ.എ. പി.തിലോത്തമൻ അവർകളുടെ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് പുതിയ ഒ.പി. ബ്ലോക്ക് കെട്ടിടനിർമ്മാണം നടക്കുന്നു. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ മോർച്ചറി കെട്ടിടം പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു. ഇതിൽ ബഹു: എം.എൽ.എ. പി. തിലോത്തമൻ അവർകൾ അനുവദിച്ച ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ശീതികരണ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കേരളത്തിലെ മികച്ച താലൂക്ക് ആശുപത്രിയായി ഈ ആശുപത്രിയെ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നു. NABH ദേശീയ അംഗീകാരമുള്ള ജില്ലയിലെ ഏക ആശുപത്രിയാണിത്. ഇവിടെ ഇതിന്റെ അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിവിധ കെട്ടിട സൗകര്യങ്ങളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഇതിനായി വിവിധ കമ്മിറ്റികളും തയ്യാറാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു.

ആയുർവേദ ആശുപത്രിയിൽ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിവരം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
1	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	ഒ.പി.	ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം 1 രൂപ ഒ.പി. ടിക്കറ്റിനും 2 രൂപ ഐ.പി. ഫീസായും നൽകേണ്ടതാണ്.		എല്ലാ ദിവസവും 9 മുതൽ 1 വരെയും 2 മുതൽ 3 വരെയും
2	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാണ്.			
3	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആവശ്യക്കാർ ചികിത്സ നേടിയതിന്റെ രേഖ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക			1 ദിവസം
4	ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് നേരിട്ട് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.		ഇല്ല	1 ദിവസം
5	പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾ ജനറൽ നേത്ര വിഷ ചികിത്സ	എല്ലാ ദിവസവും ഉണ്ട് എല്ലാ ദിവസവും ഉണ്ട് എല്ലാ ദിവസവും ഉണ്ട്			
6	കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യു. എസിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.				റൂം വാടക
7	.....			

ചേർത്തല ഗവ.ഹോമിയോ ആശുപത്രിയിൽ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ				
ക്രമ നമ്പർ	ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	പ്രസ്തുത സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം	ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനെയാണ് സമീപിക്കേണ്ടത്	പ്രസ്തുത സേവനം എത്ര ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കും
6	സർഗമയ	കുട്ടികളിലെ പഠനവൈകല്യം കൗമാരപ്രായക്കാരുടെ വ്യക്തിത്വ മാനസിക വികസനം ലക്ഷ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
7	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ചികിത്സിച്ചതിന്റെ രേഖ സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
8	ഫിറ്റ്നസ് ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
9	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വ്യക്തിപരമായി പരിചയമുള്ളവർക്ക് മാത്രം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
10	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
11	പ്രായം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
12	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വ്യക്തതയും പകർപ്പും കൊണ്ടു വരണം.	ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ

ചികിത്സേതരസേവനങ്ങൾക്കെത്തുന്നവർ ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. മുൻഗണനാ എപ്പോഴും രോഗികൾക്കാണ്. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചതും വ്യക്തമായ സാദൃശ്യമുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ചതുമായിരിക്കണം

ചേർത്തല നഗരസഭ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
1	ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുക		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം
2	അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 10 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം
3	ജനന തീയതി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 10 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം
4	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുക		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം
5	സ്കൂളിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിന്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെ അപേക്ഷിക്കുക 1-ാം ക്ലാസിലെ പ്രവേശനത്തിന് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്.			

5. സ്കൂളുകൾ

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

**പ്രിൻസിപ്പാൾ
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ**

ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകൾ

ഗവൺമെന്റ് ഗേൾസ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ
എസ്.എൻ.എം. ഗവ. ബോയ്സ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ

ഹൈസ്കൂളുകൾ

ഗവൺമെന്റ് ഗേൾസ് സ്കൂൾ
എസ്.എൻ.എം. ഗവ. ബോയ്സ് സ്കൂൾ

യു.പി. എസ്.

ഗവ.യു. പി. എസ്. നെടുമ്പ്രക്കാട്

എൽ.പി.എസ്.

ഗവ. ടൗൺ എൽ.പി.എസ്., ചേർത്തല
ഗവ. എൽ.പി.എസ്., കരുവായിൽ ഭാഗം
ഗവ. ഈസ്റ്റ് എൽ.പി.എസ്., ചക്കരക്കുളം

.....
നഗരസഭ അംഗനവാടികൾ

ക്രമ നമ്പർ	വാർഡ് നമ്പർ	അംഗനവാടി നമ്പർ	സ്ഥലം	Own/Rented
1	I	1	ശക്തിശ്വരം	Rented
2	II	2	വേളോർവട്ടം	Own
3	III	3	കെ.എസ്.ഇ.ബി. പടിഞ്ഞാറ്	Rented
4	XIII	4	സെന്റ് മേരീസ് പാലത്തിന് സമീപം	Own
5	IV	5	നെടുമ്പ്രക്കാട്	Own
6	V	6	പൂജപ്പറമ്പ് അമ്പലത്തിന് സമീപം	Own
7	VI	7	ഓങ്കാരേശ്വരം അമ്പലത്തിന് വടക്ക്	Rented
8	VII	8	കുളത്രക്കാട്	Rented
9	IX	9	ശാവേശ്വരി	Own
10	X	10	കാളികുളം തെക്ക്	Own
11	XIV	11	കോയിത്തുരുത്തുവെളി	Own
12	XVI	12	മാകുട്ടത്തിൽ	Own
13	XVII	13	ആഞ്ഞിലിപ്പാലം	Own
14	XIX	14	കളരിക്കൽ	Own
15	XXII	15	വട്ടവെളി പാലം പടിഞ്ഞാറ്	Own
16	XXII	16	കോരുംപള്ളി	Rented
17	XXI	17	കരുവായി	Own
18	XXV	18	കിഴക്കേഇല്ലത്ത്	Own
19	XXVII	19	ഇടത്തിൽ ദാഗം	Own
20	XXVIII	20	തിരുമല അമ്പലത്തിന് പടിഞ്ഞാറ്	Rented
21	XXXII	21	കുറ്റിക്കാട്	Own
22	XXXI	22	വേളോർവട്ടം തെക്ക്	Own
23	XXXII	23	അർത്തുകൽ ബൈപ്പാസിന് സമീപം	Own
24	XXXIII	24	കിഴക്കേനാൽപ്പത്ത്	Rented
25	XXXV	25	റയിൽവേസ്റ്റേഷന് പടിഞ്ഞാറ്	Own
26	XV	26	മരുത്തോർവട്ടം	Rented
27	XXIV	27	മറ്റവന	Community
28	XXVI	28	പുരുഷൻകവല	Rented
29	VIII	29	ശാവേശ്വരി ശ്രീകൃഷ്ണക്ഷേത്രം	Rented
30	XVIII	30	ആഞ്ഞിലിപ്പാലം തെക്ക്	Rented
31	VII	31	കണിടച്ചുകാട്	Own
32	XXIV	32	കട്ടങ്ങനാട്	Rented

6. അംഗനവാടികൾ

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ഐ. സി. ഡി. എസ്. സുഷർ വൈസർ

അംഗനവാടി വർക്കർമാർ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
6	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യചാർട്ട്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 6 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ			മാസത്തിലെ ആദ്യ ആഴ്ച
7	ആരോഗ്യരക്ഷാ റഫറൽ സർവ്വീസ്	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 6 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് താൽക്കാലികാശ്വാസത്തിനുള്ള മരുന്ന് നൽകി ആശുപത്രിയിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു.		ഇല്ല	തത്സമയം
8	കൗമാരാക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്ക് ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സും, ആരോഗ്യപരിശോധനയും	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും മാസത്തിൽ ഒരു തവണ അംഗൻവാടിയിലൂടെ തീയതി അറിയിക്കും			

അംഗനവാടികളിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
1.	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം വിതരണം (6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും മൂലയുട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും)	കുട്ടികളെ അംഗൻവാടികളിൽ കൊണ്ടുവരിക. ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ ഉടൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക		ഇല്ല	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസംവരെയും കുട്ടിയ്ക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയും
2.	രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും, കുട്ടികൾക്കും	ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിയുമ്പോൾ തന്നെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ ഉടൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക		ഇല്ല	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസംവരെയും കുട്ടിയ്ക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയും
3	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം	പ്രസവിച്ച ഉടനെ കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക		ഇല്ല	കുട്ടിയ്ക്ക് 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ
4	ആരോഗ്യപരിശോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും)	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം	മാസത്തിൽ ഒരു തവണ	ഇല്ല	ഗർഭിണിയാകുന്നത് മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെ അമ്മയ്ക്കും, 6 വയസ്സ് വരെ കുട്ടിയ്ക്കും
5	ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15 നും 45 നും ഇടയിലുള്ള ഇടതീരകൾക്ക്)	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ			അംഗൻവാടിയിലൂടെ തീയതി അറിയിക്കും

8. നഗരസഭ ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം നഗരസഭാ ഓഫീസ് അകണം.

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

ലൈബ്രറിയൻ

സ്ഥാപിച്ച വർഷം : 1952

പ്രവർത്തനസമയം : 9 am to 11 am (രാവിലെ)
4 pm to 8 pm (വൈകുന്നേരം)
(ഞായർ പ്രവൃത്തിദിവസം തിങ്കൾ അവധി)

പ്രവർത്തനസമയത്ത് ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും ദിനപത്രങ്ങളും സൗകര്യാനുസരണം വായനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാണ്.

അംഗമാകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശയോടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നഗരസഭയ്ക്ക് പുറത്തുള്ളവർ നഗരസഭാ പരിധിയിലുള്ളവരുടെ കെയർ ഓഫീസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡു കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശ സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം. ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കോപ്പി നൽകണം.

	ക്ലാസ്സ് എ	ക്ലാസ്സ് ബി
അംഗത്വ പ്രവേശനഫീസ്	- 10 രൂപ	10 രൂപ
ഡിപ്പോസിറ്റ് ഫീസ്	- 60 രൂപ	30 രൂപ
മാസവരി	- 10 രൂപ	5 രൂപ

നഗരസഭ പരിധിയ്ക്ക് പുറത്തുള്ളവർക്ക്

അംഗത്വഫീസ്	- 10
ഡിപ്പോസിറ്റ് ഫീസ്	- 30
മാസവരി	- 5

ഒരു സമയം എ ക്ലാസ്സ് 2 പുസ്തകങ്ങൾ, ബി ക്ലാസ്സ് 1 പുസ്തകം എന്ന രീതിയിൽ എടുക്കാവുന്നതാണ്. 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് വരുന്ന ഓരോ ദിവസവും 1 രൂപ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

വ്യവസായ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
1.	പി. എം. ആർ. വൈ. പദ്ധതി പ്രധാന മന്ത്രിയുടെ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം ബിസിനസ്, സേവനം, വ്യവസായം എന്നീ മേഖലകളിൽ സ്വയം തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനായി വ്യവസായ സേവനത്തിനും 2 ലക്ഷം രൂപ വരെയും ബിസിനസിനും രൂപ വരെയും വിവിധ ബാങ്കുകളുടെ സഹായത്താൽ ലോൺ ലഭിക്കുന്നു. വായ്പത്തുകയുടെ 15% പരമാവധി 12500/- രൂപ വരെ സബ്സിഡി ഉണ്ടായിരിക്കും. യാതൊരു സെക്യൂരിറ്റിയും ഇല്ലാതെയാണ് ഈ ലോൺ ലഭിക്കുന്നത്.	രണ്ട് പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ, റേഷൻകാർഡിന്റെ കോപ്പി (2) സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പ് എന്നീ രേഖകളാണ് ഇതിന് വേണ്ടത്. അപേക്ഷാഫോറം ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും താലൂക്ക് വ്യവസായ സേവനത്തിനും 2 ലക്ഷം രൂപ വരെയും വിവിധ ബാങ്കുകളുടെ സഹായത്താൽ ലോൺ ലഭിക്കുന്നു. വായ്പത്തുകയുടെ 15% പരമാവധി 12500/- രൂപ വരെ സബ്സിഡി ഉണ്ടായിരിക്കും. യാതൊരു സെക്യൂരിറ്റിയും ഇല്ലാതെയാണ് ഈ ലോൺ ലഭിക്കുന്നത്.	അപേക്ഷകൻ 18 വയസ്സിനും 35 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ളവരായിരിക്കണം. വിമുക്ത ഭടൻ എസ്.സി., എസ്.ടി., വനിത എന്നിവർക്ക് 45 വയസ്സ് വരെ അപേക്ഷിക്കാം. അപേക്ഷകൻ 8-ാം ക്ലാസ്സ് പാസായിരിക്കണം.		
2.	ഇ.ഡി. ക്ലബ്ബുകൾ സ്കൂളുകളിലും, കോളേജുകളിലും ചെറുപ്പക്കാരിൽ സംരംഭകത്വശേഷി വികസിപ്പിക്കുന്നതിനായി വ്യവസായ രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇ.ഡി. ക്ലബ്ബുകൾ സ്കൂളുകളിലെ കുട്ടികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്യം. കുറഞ്ഞത് തൽപ്പരരായ 25 കുട്ടികളെങ്കിലും ക്ലബ്ബിന്റെ മെമ്പർമാർ ആയിരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കൂടാതെ ഇക്കണോമിക്സ്, കോമേഴ്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങളിലേതെങ്കിലും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അധ്യാപകരായിരിക്കണം ഇതിന്റെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.	വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി ക്ലബ്ബ് രൂപീകരിക്കുകയും, കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെയും ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ധനസഹായത്തിനായി ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. അപേക്ഷ ബ്ലോക്ക് മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യവസായ വികസന ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം, കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ ബയോഡാറ്റ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ക്ലബ്ബിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ക്ലബ്ബിന്റെ പ്രതീക്ഷിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയുള്ള ടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.			

9. നഗരസഭ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങൾ

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ

പ്രവർത്തനസമയം : രാവിലെ 10 മുതൽ 4 വരെ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. പ്രവർത്തനസമയത്ത് ആനുകാലികങ്ങളും, ദിനപത്രങ്ങളും സൗജന്യമായി വായനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നു.
2. അംഗമാകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം, നിർദ്ദിഷ്ടഫാറത്തിൽ കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശ യോടുകൂടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

തുടർ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങൾ

സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങൾ

1. ഡോ. അംബേദ്കർ പഠനഗവേഷണ കേന്ദ്രം, ചേർത്തല

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

എസ്.സി. വിഭാഗം കൗൺസിലർ സെക്രട്ടറിയായുള്ള കമ്മിറ്റി

പ്രവർത്തനസമയം രാവിലെ 10 മുതൽ 5 വരെ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ/പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. പ്രവർത്തനസമയത്ത് ആനുകാലികങ്ങളും, ദിനപത്രങ്ങളും, പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം റഫറൻസ് ഗ്രന്ഥങ്ങളുടെ ലഭ്യത
2. അംഗമാകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം : നിർദ്ദിഷ്ടഫാറത്തിൽ കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10. കുടുംബശ്രീ മിഷൻ

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

1. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ
2. സി.ഡി.എസ്.- I
3. അക്കൗണ്ടന്റ്

സംഘടനാ സംവിധാനവും ലക്ഷ്യവും

സാമൂഹ്യാധിഷ്ടിത സംഘടനാ സംവിധാനത്തിലൂടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുടുംബശ്രീമിഷന്റെ ഓഫീസ് നഗരസഭയോടനുബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. ഒരു പ്രോജക്ട് ഓഫീസറും 1 അക്കൗണ്ടന്റും 3 കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർമാരും അടങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നു. സി.ഡി.എസ്.പ്രസിഡന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്നു. നഗരസഭയിൽ.....അയൽക്കൂട്ടങ്ങളും 35 എ.ഡി.സും നിലവിലുണ്ട്. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുടുംബശ്രീ സംഘടനാ സംവിധാനത്തിലൂടെ കൗൺസിലിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടത്തിവരുന്നു.

പ്രധാനമായും IHSDP, ISHUP, PMAY എന്നീ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ കുടുംബശ്രീ പദ്ധതികൾ കുടുംബശ്രീവഴി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. വാർഡ് തലത്തിലുള്ള കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വാർഡ് കൗൺസിലേഴ്സും, എ.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺമാരും നേതൃത്വം നൽകുന്നു. ഗുണഭോക്താക്കളെ അവർകൂട്ടായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.

പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിലെ സ്ത്രീകളുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തത്തോടുകൂടി നഗര ദാരിദ്ര്യം ഇല്ലായ്മയും, അവരുടെ മാനവ വിഭവശേഷി വർദ്ധിപ്പിച്ച് സ്ത്രീ ശാക്തീകരണ പ്രക്രിയയ്ക്ക് ആക്കം കൂട്ടുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് കുടുംബശ്രീ സംവിധാനത്തിലൂടെ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഒരു യൂണിറ്റിൽ 10 മുതൽ 20 വരെ കുടുംബങ്ങളിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ സ്ത്രീകൾ ഉണ്ടാവാം.

2. ത്രിഫ്റ്റ്/ക്രെഡിറ്റ്

“മിതവ്യയത്തിലൂടെ” സമ്പാദ്യശീലം വളർത്തി അവരെ പരസ്പരം സഹായിക്കുന്ന “സ്വയംസഹായ സംഘം”ങ്ങളാക്കി മാറ്റി. ഓരോ കുടുംബത്തെയും അതിലുപരി മൊത്തം സമൂഹത്തെയും പരസ്പര വിശ്വാസത്തിന്റെയും, ബഹുമാനത്തിന്റെയും കൂട്ടുത്തരവാദിത്വത്തിന്റെയും മേഖലകളാക്കി മാറ്റുക അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം ഒരു വേദിയാക്കി തീർക്കുക എന്നതാണ് ത്രിഫ്റ്റ് സൊസൈറ്റികളുടെ രൂപീകരണത്തിലൂടെ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരമൊരു കൂട്ടായ്മയിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാജന പദ്ധതികൾക്ക് ആക്കം കൂട്ടുക എന്നതാണ് ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

3. സേവനങ്ങൾ

1. SJSRY പദ്ധതിപ്രകാരം BPL കുടുംബങ്ങളിൽപ്പെട്ട അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സ്വയംതൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി അതുവഴി ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് ലോൺ ലഭ്യമാക്കുകയും പദ്ധതിയുടെ 35%സബ്സിഡി ആയി നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.
2. SJSRY യുടെ DWCUA സ്കീമുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യസമാപനങ്ങളുടെ സഹായത്താൽ സംരംഭം തുടങ്ങുന്നതിന് ആവശ്യമായ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുകയും 35% സബ്സിഡി ആയി നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. പുതിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ NULM വഴി വീണ്ടും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട്-ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭകർക്ക് നൽകുന്ന സബ്സിഡി ഉൾപ്പെടെയുള്ളത്.

സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും

എൻ. സി. ഇ. സി. & സി. ഇ. സി. പ്രൈംകുമാർ പരിശീലനം നൽകുന്നു. 7 പേർ ഉണ്ട്

1. ശ്രീ വിദ്യാവിലാസിനി,സി.എം.സി-19, ചേർത്തല പി.ഒ.

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| ടാഗോർ വായനശാല, സി.എം.സി.-23 | - | തുടർവിദ്യാകേന്ദ്രം |
| കൊല്ലേരി അകത്തുട്ട്, സി.എം.സി -19 | - | തുടർവിദ്യാകേന്ദ്രം |
| കർഷകസംഘം, സി.എം.സി.27 വട്ടവെളിപാലം | - | തുടർവിദ്യാകേന്ദ്രം |
| സി.ഇ.സി. വട്ടവെളിപ്പാലം സി.എം.സി.-27 | - | തുടർവിദ്യാകേന്ദ്രം |

2. സേവനങ്ങൾ

1. സാക്ഷരതാ ക്ലാസ്സ്: പഠിക്കാൻ അവസരം കിട്ടാതെ പോയവർക്കും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും കൊഴിഞ്ഞുപോയവർക്കും സാക്ഷരതാ ക്ലാസ്സ് നൽകുന്നു.

2. തുല്യതാ ക്ലാസ്സ്: സാക്ഷരതാ ക്ലാസ്സിൽ പഠനം കഴിഞ്ഞവർക്ക് നാലാംതരം തുല്യതാ ക്ലാസ്സിൽ ചേർന്നു പഠിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം ഈ സെന്ററുകൾ വഴി ലഭ്യമാക്കി കൊടുക്കുന്നു. തുടർന്ന് വീണ്ടും പഠിക്കുന്നതിനു താൽപര്യമുള്ളവർക്ക് 7-ാം തരം തുല്യതാ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുമുള്ള പരിശീലനം നൽകുകയും, ജയിച്ചവർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുകയും എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സചെയ്ഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ജോലിക്ക് ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യാം.

തുടർന്ന് 7-ാം തരം തുല്യതാ ജയിച്ചവർക്കും 8,9 പഠിച്ചവർക്കും, 10-ാം ക്ലാസ്സ് തോറ്റവർക്കും എ ലെവൽ പത്താം തരം കോഴ്സിന് ചേർന്ന് പഠിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ വഴി ലഭ്യമാക്കി കൊടുക്കുകയും, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പത്താംതരം എ ലെവൽ ജയിച്ചവർക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പി.എസ്.സി. പ്രമോഷനു വേണ്ടിയും തുടർന്ന് പഠിക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യതകളും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഹയർസെക്കന്ററി തുല്യതാ പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നു. 10-ാം തരം പാസായവർക്ക് ഹയർസെക്കന്ററി ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നു.

3. ജീവിത ഗുണനിലവാര പരിപാടികൾ (OLIP)

ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ, ചർച്ചാക്ലാസ്സുകൾ, മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്, കൗമാര വിദ്യാഭ്യാസം, ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.

4. വ്യക്തിഗത താൽപ്പര്യ പരിപോഷണ പരിപാടികൾ (IIDP)

ചെസ്സ്, ക്യാരംസ്, സ്പോർട്സ്, വിജ്ഞാനവേദി, യുവജനവേദി, ബാലവേദി മത്സരങ്ങൾ, കലാപരിപാടികൾ തുടങ്ങിയവ അയൽക്കൂട്ട കമ്മറ്റികൾ (കുടുംബശ്രീയുമായി സഹകരിച്ചുകൊണ്ട്) നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

5. തൊഴിൽപരിശീലനങ്ങൾ

സോപ്പ് നിർമ്മാണം, (ഡിറ്റർജന്റ് ഉൾപ്പെടെ) കൂടപരിശീലനം, കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം, ഫേബ്രിക് പെയ്ന്റിംഗ്, തയ്യൽ പരിശീലനം, ഫാൻസി ആഭരണങ്ങൾ, ലോഷൻ നിർമ്മാണം, എന്നിവ പരിശീലിപ്പിച്ച് വരുന്നു.

6. എസ്.എച്ച്.ജി.

അക്ഷരശ്രീ സാശ്രയഗ്രൂപ്പുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

13. മറ്റുള്ളവ

1.ആർദ്ര സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ, നെടുമ്പ്രക്കാട്

ചേർത്തല നഗരസഭയിലേയും പരിസര പ്രദേശങ്ങളിലും താമസിക്കുന്ന ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാനസികോല്ലാസവും മാതൃസഹജമായ പരിചരണവും വിദ്യാഭ്യാസവും നൽകുന്ന സ്ഥാപനം.

സേവനം

ഇവിടെ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക് മലയാളം, ഇംഗ്ലീഷ് ,കണക്ക്, പൊതുവിജ്ഞാനം, ഡ്രോയിംഗ്, ഡാൻസ് എന്നിവയിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നു. കൂടാതെ കുട്ടികൾക്ക് സൗജന്യമായി പാൽ, മുട്ട, ബ്രഡ്, ബിസ്ക്കറ്റ് എന്നീ ലഘുഭക്ഷണങ്ങളും സ്കൂൾയൂണിഫോം ബുക്കുകൾ, പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവയും സൗജന്യമായി നൽകുന്നു. വിദ്യാഭ്യാസത്തോടൊപ്പം കലാകായിക പരിശീലനവും നൽകി വരുന്നു. ആരോഗ്യപരമായ സംരക്ഷണം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരകൗശല വ്സതു നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള മേഖലകളിൽ പ്രത്യേക പരിശീലനവും നൽകിവരുന്നു. വിവിധ പ്രദേശങ്ങളിൽ നിന്നായി 52 കുട്ടികൾ ഇപ്പോൾ ഇവിടെ പഠിച്ചുവരുന്നു.

നഗരസഭാ ലേഡീസ് വർക്കിംഗ് ഹോസ്റ്റൽ

നഗരത്തിനുപുറമെ നഗരാർത്തിയിൽ വിവിധ സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ വിദ്യാഭ്യാസ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് സുരക്ഷിതമായ താമസസൗകര്യം നൽകുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സ്ഥാപനം 30 പേർക്ക് ഒരേ സമയം താമസിക്കുവാനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഇവിടെ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഭക്ഷണസൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.

3. സുവർണ ജൂബിലി ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, മുനിസിപ്പൽ ചൈതാനം , ഗാന്ധിബസാർ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, മുനിസിപ്പൽ വക മറ്റ് പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ വാഹന പ്രദർശനങ്ങൾ/മറ്റ് പ്രദർശനങ്ങൾ എന്നിവ നടത്തുന്നതിലേക്കുള്ള തറവാടക

ചതുരശ്ര അടിക്ക് 15 രൂപ നിരക്കിൽ 29 ദിവസം വരെ അനുവദിക്കുന്നു.

അഗതി ആശ്രയ പദ്ധതി

എല്ലാ മാസവും 200, 300, 400 എന്നീ നിരക്കുകളിലുള്ള കിറ്റുകൾ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കി മാസംതോറും നൽകിവരുന്നു. ഗുണഭോക്താവിന് ചികിത്സാസഹായം, ഭവന നിർമ്മാണം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം നൽകുന്നു.

സംഘകൃഷി

.....വാർഡിലായി.....സംഘകൃഷി നടന്നുവരുന്നു. ഇവർക്ക് ബാങ്ക് ലോണിന് പുറമെ കുടുംബശ്രീ മിഷനിൽ നിന്ന് ഏതു ഇൻസെന്റീവും പ്രൊഡക്ഷൻ ഇൻസെന്റീവും പലിശ സബ്സിഡിയും നൽകുന്നു. സംഘകൃഷി യൂണിറ്റുകളെ സഹായിക്കുന്നതിലേക്കായി “കർഷകസഹായ കേന്ദ്രം” തുടങ്ങാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കുടുംബശ്രീ സംരംഭകരേയും സംഘകൃഷിക്കാരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഓണചന്ത, വിഷുചന്ത, മാസചന്ത, എന്നിവ നഗരസഭയുടെ അങ്കണത്തിൽ വച്ച് നടത്തി വരുന്നു.

ബാലസഭ

സി.ഡി.എസ്. എന്നിവയിൽ 35 എ.ഡി.എസ്.32 ബാലസമിതിയും, 74 ബാലസഭയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഇതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കാൻ സി.ഡി.എസ്.....കൗൺസിലും രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

11. അയ്യൻകാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
1.	അയ്യൻകാളി നഗരതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി രജിസ്ട്രേഷൻ	നഗരസഭാ പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന അവിദഗ്ധ കായികാധ്യാനം ചെയ്യുവാൻ തയ്യാറുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിലെയും പ്രായപൂർത്തിയായവർക്ക് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. ഒരു കുടുംബത്തിനു ഒരു അപേക്ഷ മതി. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഐ.ഡി.കാർഡ് കോപ്പി, റേഷൻകാർഡ് കോപ്പി, രണ്ട് ഫോട്ടോ എന്നിവ ഗുണഭോക്താവ് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല.

12. വയോമിത്രം പദ്ധതി

65 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്ക് നഗരസഭയുടെ എല്ലാ വാർഡുകളിലും സൗജന്യ ചികിത്സാ, സൗജന്യ മരുന്ന് എന്നിവ നൽകി ആരോഗ്യസുരക്ഷാ ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന പദ്ധതി.

6. പാർക്ക്

കിഴക്കേ നാൽപ്പതിലുള്ള പാർക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപ മുടക്കി നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിക്കഴിഞ്ഞു. നടപ്പുവാർഷിക പദ്ധതിയിൽ 5 ലക്ഷം രൂപ കൂടി ചെലവഴിച്ച് പുനരുദ്ധരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ധ്രുതഗതിയിൽ നടന്നുവരുന്നു.

7. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

1. നഗരസഭയിൽ നിന്നും വിവിധ അവശജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സാമൂഹിക സുരക്ഷാ പെൻഷനുകളുടെ എണ്ണം

	എണ്ണം നിരക്ക്/മാസത്തിൽ
വികലാംഗ പെൻഷൻ	464
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1424
വിയവാ പെൻഷൻ	1107
50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	126
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	413
തൊഴിൽരഹിതവേതനം	

2. നഗരസഭാ പരിധിയിലുള്ള വിവിധ റോഡുകൾ പൈപ്പ്ലൈൻ പോലെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മുറിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

നേരിട്ടോ KWA മുഖേനയോ, അംഗീകൃത പ്ലംബർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ച് സഹിതം നഗരസഭയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NH, PWD റോഡുകൾ മുറിക്കുന്നതിന് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസായി 100 രൂപ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നഗരസഭാ റോഡുകൾ മുറിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന ഫീസുകൾ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

മൺ റോഡുകൾ	161/m2	Rs./m2
മെറ്റിലിട്ട റോഡുകൾ	964 /m2	Rs./m2
ടാറിട്ട റോഡുകൾ	1521/m2	Rs./m2
കോൺക്രീറ്റ് റോഡുകൾ	3854/m2	Rs./m2

സ്ഥലം പരിശോധിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം അനുമതി നൽകുന്നു.

4. മുനിസിപ്പൽ ടൗൺ ഹാൾ (ഇരിപ്പിടം - 930 സീറ്റ്)

(വൈകുന്നേരം 6.30 മുതൽ പിറ്റേദിവസം 6.30 വരെ)

അപേക്ഷിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം : നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫാറം (11 രൂപയ്ക്ക് നഗരസഭയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കും) പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം

3. മതിൽ

പൊതുനിരത്തുകൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ, നദികൾ എന്നിവയുടെ അതിർത്തികളിൽ മതിൽ കെട്ടുകയാണെങ്കിൽ നഗരസഭാ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. Detailed town planning scheme, മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ സ്കീം എന്നിവ ബാധകമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ മതിൽ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ, റോഡ് വികസിപ്പിക്കുമ്പോൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ മതിൽ പൊളിച്ചുമാറ്റി തരാമെന്ന് 50 രൂപ വിലയുള്ള പത്രത്തിൽ സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. മതസ്വഭാവമുള്ള അസംബ്ലിഹാളുകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, അനുബന്ധ നിർമ്മാണങ്ങൾ

ക്രമസമാധാനം നിലനിർത്തുന്നതിനായി നിർമ്മാണത്തിനുമുമ്പായി കളക്ടറുടെ പ്രത്യേക അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

5. റോഡിനു സമീപമുള്ള കെട്ടിടം

റോഡിൽ നിന്നും 3 മീറ്റർ അകലം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട സ്കീമുകൾ ഉള്ള പക്ഷം സ്കീം പ്രകാരം പാലിക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ അകലവും 3 മീറ്റർ അകലവും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. (എൻ.എച്ചിൽ നിന്നും 4.50 മീറ്റർ)

6. ലേ-ഔട്ട് അംഗീകാരം ആവശ്യമായ നിർമ്മാണം

വാസഗൃഹം , വാണിജ്യം ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും നഗരസഭയുടെ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലേ-ഔട്ട് അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്. 500 മീറ്റർ സ്ക്വയർ താഴെ വിസ്തീർണ്ണവും 0.5 ഹെക്ടറിന് താഴെ പ്ലോട്ട് ഏരിയയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് റീജിയണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും ഇതിൽ നിന്നും കൂടുതൽ അളവുകൾ ഉള്ള നിർമ്മാണത്തിന് സി.റ്റി.പി.യിൽ നിന്ന് അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

7. ഫയർ അനുമതി ആവശ്യമായ നിർമ്മാണം.

രണ്ട് നിലയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും 3 നിലയ്ക്ക് മുകളിൽ ഉള്ള ഗാർഹികകെട്ടിടങ്ങൾക്കും സ്റ്റോർ, അസംബ്ലിഹാൾ, വ്യവസായിശാലകൾ എന്നിവയ്ക്ക് അഗ്നിശമന ഓഫീസിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണബോർഡിന്റെ (PCB) അനുമതി

ഹൈറൈസ് കെട്ടിടം (15 മീറ്ററിന് മുകളിൽ), ഫ്ലാറ്റുകൾ, മലിനീകരണ സാധ്യതയുള്ള വ്യവസായശാലകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണത്തിന് (PCB)യുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

9. റെയിൽവേ അനുമതി

റയിൽ വസ്തുക്കളുടെ (ട്രാക്കിൽ നിന്നുമല്ല) അതിർത്തിയിൽ നിന്നും 30 മീറ്ററിനകത്തുള്ള എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക്കും റെയിൽവേയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

3. വാസസ്ഥലങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ

- 1. അപേക്ഷാ ഫീസ് 30 രൂപ
- 2. 150 ചതുരശ്രമീറ്ററിന് താഴെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചതുരശ്രമീറ്ററിന് 3.5 രൂപയും 150 ന് മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 7 രൂപയും
- 3. വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചതുരശ്രമീറ്ററിന് 10 രൂപയും
- 4. എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും വൺഡെ പെർമിറ്റിന്റെയും ജനറൽ പെർമിറ്റിന്റെയും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നു. ഓൺലൈൻ സങ്കേതം

4. ദുരിതാശ്വാസനിധി

2014 ജനുവരി മാസത്തിൽ നഗരസഭയിൽ ദുരിതാശ്വാസനിധി നിലവിൽ വന്നു. ടി ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽ നിന്നും, മാർകമായ അസുഖം ബാധിച്ചവർ, കാലവർഷക്കെടുതി മൂലം വീട് നഷ്ടപ്പെട്ടവർ എന്നിവർക്ക് സഹായം നൽകി വരുന്നു. ഈ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നൽകുന്നവർക്ക് സംഭാവന തുകയ്ക്ക് നികുതി ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിധിയിലെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് പരമാവധി ബഹു.ചെയർമാൻ സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സഹായം നൽകുന്നു. വെള്ളക്കടലാസിൽ, അനുബന്ധരേഖകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് ചെയർപേഴ്സണിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

5. നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടവ

- 1. എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും നഗരസഭയിൽ നിന്നും അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 2. അനുമതിക്കായി അംഗീകൃത ഡിസൈൻമാർ തയ്യാറാക്കിയ പ്ലാനും, അനുബന്ധരേഖകളും നഗരസഭയിൽ സമർപ്പിക്കണം
- 3. നിർമ്മാണ അനുമതിയും, തുടർന്നുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കണം.

ചില പ്രത്യേക നിർമ്മാണങ്ങൾക്കുള്ള അനുമതി

1. കിണർ

റോഡിൽ നിന്നും 3 മീറ്റർ മാറിയും അതിരുകളിൽ നിന്നും 1.50 മീറ്റർ മാറിയും നഗരസഭയുടെ അനുമതിയോടെ കിണർ കുഴിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്, സോക്ക്പിറ്റ്

ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള കിണറുമായി കുറഞ്ഞപക്ഷം 7.50 മീറ്റർ ദൂരം പാലിക്കേണ്ടതും വസ്തുവിന്റെ അതിർത്തിയിൽ നിന്നും 1.20 മീറ്റർ ദൂരം പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. വിവിധ നികുതികൾ അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന ദിവസവും തുടർന്ന് പലിശ നൽകേണ്ട ദിവസങ്ങളും

ക്രമ നമ്പർ	നികുതി ഇനം	പിഴപ്പിടിച്ച നൽകേണ്ടി വരുന്ന തീയതി
1.	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി (തൊഴിലുടമ ആഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)	സെപ്റ്റംബർ ഒന്നുമുതൽ
2.	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി (തൊഴിലുടമ ആഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)	മാർച്ച് ഒന്നുമുതൽ
3.	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി (ഇടപാട് നടത്തുന്നവരിൽ നിന്നുമാത്രം)	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിൽ നികുതി അടയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞുവരുന്ന തൊട്ടടുത്ത ദിവസം മുതൽ
4.	മുഴുവൻ വസ്തു നികുതിയും (സർച്ചാർജ്ജ് സേവനനികുതി ഉൾപ്പെടെ)	നവംബർ മാസം ഒന്ന് മുതൽ
5.	പ്രദർശന നികുതി (സാധാരണയല്ലാത്ത പ്രദർശനം)	തിങ്കളാഴ്ച പ്രവൃത്തി ദിവസമെങ്കിൽ ചൊവ്വാഴ്ച. തിങ്കളാഴ്ച പ്രവൃത്തി ദിവസമല്ലെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം കഴിഞ്ഞുവരുന്ന ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം മുതൽ
6.	പ്രദർശന നികുതി (സാധാരണയല്ലാത്ത പ്രദർശനം)	പ്രദർശനം നടത്തിയ ദിവസത്തിന് തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന പ്രവൃത്തി ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മുതൽ
7.	വിനോദ നികുതി (മുൻകൂർ ഈടാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ)	നികുതി ഒടുക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച നൽകിയ തീയതി കഴിഞ്ഞു വരുന്ന ആദ്യ ദിവസം മുതൽ
8.	പരസ്യ നികുതി	നികുതി ഒടുക്കാൻ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിൽ നിശ്ചയിച്ച അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞു വരുന്ന ദിവസം മുതൽ
9.	ഇതര നികുതികൾ / മറ്റിനങ്ങൾ	അറിയിപ്പിൽ തുക ഒടുക്കുന്നതിന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞുവരുന്ന ആദ്യ ദിവസം മുതൽ

10.60 ചതുശ്രമീറ്ററിന് താഴെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾ

60ചതുശ്രമീറ്ററിന് താഴെ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് എഞ്ചിനീയർ/സൂപ്പർവൈസർ തുടങ്ങിയവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്ത പ്ലാനുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. നിർമ്മാണം നടത്തുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ ചുറ്റളവ് കാണിച്ച് കൊണ്ടുള്ള സ്കെച്ച് വരച്ച് സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും. കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടം നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം. (സർക്കുലർ നം : 74169/RD 2/07/ LDGD തീയതി 3-1-08)

7. തൊഴിൽ നികുതി പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം	അർദ്ധവാർഷിക നികുതി
1	12000 രൂപ മുതൽ 17,999 രൂപ വരെ	120/-രൂപ
2	18000 രൂപ മുതൽ 29,999 രൂപ വരെ	180/-രൂപ
3	30000 രൂപ മുതൽ 44999 രൂപ വരെ	300/-രൂപ
4	45000 രൂപ മുതൽ 59,999 രൂപ വരെ	450/-രൂപ
5	60000 രൂപ മുതൽ 74,999 രൂപ വരെ	600/-രൂപ
6	75000 രൂപ മുതൽ 99,999 രൂപ വരെ	750/-രൂപ
7	100000 രൂപ മുതൽ 124,999 രൂപ വരെ	1000/-രൂപ
8	124999 രൂപയ്ക്ക് മേൽ	1250/-രൂപ

.....മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ

കെട്ടിട ഉടമ സമർപ്പിക്കുന്ന വസ്തു നികുതി റിട്ടേൺ

--	--	--

- വാർഡ് നമ്പരും പേരും കെട്ടിട നമ്പരും
- പഴയ/നിലവിലുള്ള വാർഡ് നമ്പരും കെട്ടിട നമ്പരും :.....
- കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേരും വിലാസവും

പേര്	
വീട്ടുപേര്	
സ്ഥലപ്പേര്	
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് (പിൻകോഡ്)	
സർവ്വേ നമ്പരും വില്ലേജും	
ടൈംലൈൻ നമ്പർ	

- കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കോ പാട്ടത്തിനോ മറ്റോ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ താമസക്കാരന്റെ/കൈവശക്കാരന്റെ പേരും വിലാസവും

പേര്	
വീട്ടുപേര്	
സ്ഥലപ്പേര്	
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് (പിൻകോഡ്)	
ടൈംലൈൻ നമ്പർ	

- കെട്ടിടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനം നടത്തുന്നുവെങ്കിൽ ചുമതലപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ പേരും വിലാസവും

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	
ചുമതലക്കാരന്റെ പേര്	
ഉദ്യോഗപ്പേര്	
സ്ഥലപ്പേര്	
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് (പിൻകോഡ്)	
ടൈംലൈൻ നമ്പർ	

- കെട്ടിടം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന മേഖല (കൗൺസിൽ വിജ്ഞാപനം പ്രാഥമികം ദ്വിതീയം തൃതീയം ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ളത്) ബാധകമായത് ചെയ്യുക.

- (എ) കെട്ടിടം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന / കെട്ടിടത്തിന്റെ സമീപമുള്ള റോഡിന്റെ പേര്.....
 (ബി) റോഡിന്റെ തരം (കൗൺസിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ളത്) (ബാധകമായത് ചെയ്യുക)

ദേശീയ പാത/ സംസ്ഥാനപാത/ഒന്നാം തരം റോഡ്	
ജില്ലാ റോഡ് /രണ്ടാം തരം റോഡ്	
മറ്റ് തരം റോഡ്	
നടപ്പാത (ഒന്നുമീറ്ററോ അതിൽ താഴെയോ വീതി)	
പൊതുവഴിയല്ല	

- (എ) കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ വിസ്തീർണ്ണം (എല്ലാ നിലകളിലും കൂടി) (ചട്ടം 3)
ചതുരശ്രമീറ്റർ (സെല്ലാർച.മീ. താഴത്തെ നില.....ച.മീ., 1-ാം നില.....ച.മീ., 2-ാം നില.....ച.മീ., 4-ാം നില.....ച.മീ., 5-ാം നില.....ച.മീ., ആകെ.....ച.മീ.)
 (ബി) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം/നില മാത്രമാണെങ്കിൽ അതിന്റെ തറ വിസ്തീർണ്ണം.....ചതുരശ്രമീറ്റർ

9. വിവാഹം രജിസ്ട്രർ ചെയ്തത് (പൊതു) ചട്ടം

വിവാഹം മതദേദമന്യേ എല്ലാവരും നിർബന്ധമായി രജിസ്ട്രർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Go(p)1/2008 ലാ തീയതി 29-02-08

കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തത് (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ

നിബന്ധനകൾ

വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- രേഖകൾ :
- ഫോറംനമ്പർ 1 ൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
 - 4 സെറ്റ് ഫോട്ടോയും, 10 രൂപ ഫീസും ഒടുക്കണം.
 - മതാധികാരികൾ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ വിവാഹം നടത്തിയ അധികാരി നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
 - വിവാഹം സാക്ഷ്യം വഹിച്ച രണ്ട് പേരുടെ ഒപ്പ്.
 - വയസ്സ്/വിലാസം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

45- ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ

100 രൂപ പിഴയും, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രമോ, കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രമോ ഹാജരാക്കണം.

1 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ

250 രൂപ പിഴയും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും സമർപ്പിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ- രജിസ്ട്രർ ജനറലിന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രം വിവാഹസാക്ഷ്യപത്രത്തിന് 5 രൂപ ഫീസും, ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രാർ പരിശോധിക്കുന്നതിനും, പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനും 25 രൂപ ഫീസും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

10. വസ്തു നികുതി സ്വന്തമായി കണക്കാക്കാം

കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപറയുന്ന ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് (കൂട്ടലും കുറവും നടത്തി) സ്വയം നികുതി നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതാണ്.

1.	പാർപ്പിട ആവശ്യത്തിനുള്ളത്	13 രൂപ
2.	വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ളവ	
	1. 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ	60 രൂപ
	2. 100 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ	85 രൂപ
	3. 200. ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സൂപ്പർമാർക്കറ്റുകൾ, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	65 രൂപ
	4. 200. ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സൂപ്പർമാർക്കറ്റുകൾ, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	130 രൂപ
	5. ബാങ്കുകൾ, പെട്ടിക്കടകൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററുകൾ, ഫ്യൂവൽ സ്റ്റേഷനുകൾ	60 രൂപ
3.	ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ളവ (വ്യവസായ ശാലകളോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ആഫീസ് കെട്ടിടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ)	60 രൂപ
4.	വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യത്തിനുള്ളവ	15 രൂപ
5.	ആശുപത്രികൾ	15 രൂപ
6.	അസംബ്ലി കെട്ടിടം കൺവെൻഷൻ സെന്റർ, ആഡിറ്റോറിയം, സിനിമാ തീയറ്റർ, കലയാമമണ്ഡപം, ലോഡ്ജ്	50 രൂപ
7.	വ്യവസായത്തിനുള്ളവ	
	1. കൈത്തറി ഷെഡ്, കയർപിരി ഷെഡ്, കശുവണ്ടി ഫാക്ടറി ഷെഡ്, മത്സ്യ സംസ്കരണ ഷെഡ്, കോഴിവളർത്തൽ ഷെഡ്, ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഷെഡ്, കരകൗശല നിർമ്മാണ ഷെഡ്, പട്ടുനൂൽ ഷെഡ്, സ്റ്റോറേജ് ഷെഡ്, പീലിംഗ് ഷെഡ്, കൈത്തൊഴിൽ ഷെഡ്, ഇഷ്ടിക, ചുള തടിമിൽ	20 രൂപ
	2. ഇതര വ്യവസായത്തിനുള്ളവ	65 രൂപ
8.	റിസോർട്ടുകൾ	90 രൂപ
9.	അമ്യൂസ്മെന്റ് പാർക്കുകൾ	50 രൂപ
10.	മൊബൈൽ ടെലഫോൺ ടവർ	500 രൂപ

കൂടാതെ നികുതി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി നഗരസഭയെ താഴെപറയുന്ന രീതിയിൽ ഫസ്റ്റ് സോൺ, സെക്കന്റ് സോൺ, തേർഡ് സോൺ എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. ഫസ്റ്റ് സോൺ
.....
2. സെക്കന്റ് സോൺ
.....

3. തേർഡ് സോൺ

-
4.

റോഡുകളുടെ വിവിധതരം തരംതിരിവുകൾ

ഒന്നാംതരം റോഡ്

- 1.
- 2.

രണ്ടാം തരം റോഡുകൾ

- 1.
- 2.

മൂന്നാംതരം റോഡുകൾ

ഒന്നാം തരത്തിലും രണ്ടാം തരത്തിലും പെടാത്ത

(സി) തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ (ക്രമനമ്പർ 8) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഇളവ് (75 ച.മീറ്ററിൽ താഴെ=25%; 75 മുതൽ 125-ൽ താഴെ വരെ=10%; 125 ഉം കൂടുതലും =ഇല്ല)	ഇല്ല	10%
(ഡി) മേൽക്കൂരയുടെ (ക്രമനമ്പർ 9) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഇളവ് കോൺക്രീറ്റ് മേൽക്കൂര = ഇല്ല; കുറഞ്ഞതരം മേൽക്കൂര =10%	ഇല്ല	10%
(ഇ) കാലപ്പഴക്കത്തിന്റെ (ക്രമനമ്പർ 10) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഇളവ് (10 വർഷത്തിന് താഴെ വരെ = ഇല്ല;) 10 വർഷം മുതൽ 25 വർഷത്തിന് താഴെ വരെ =10%; 15 മുതൽ 50 വർഷത്തിന് താഴെ വരെ =20%;50-ന് മേൽ = 50%		10% 20% 50%
(എഫ്) ആകെ ഇളവ് (ശതമാനം) (പരമാവധി 75 ശതമാനം)%	
ആകെ ഇളവ് തുകയിൽ (ക്രമനമ്പർ 17 x ക്രമനമ്പർ 18 (എഫ്) 100	.....രൂപ	
19. അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതിയിന്മേലുള്ള വർദ്ധന (ചട്ടം 6) ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക.		
(എ) വഴി സൗകര്യത്തിന്റെ ക്രമനമ്പർ 7 അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന ദേശീയപാത/സംസ്ഥാന പാത/ഒന്നാംതരം റോഡ് ജില്ലാറോഡ്/രണ്ടാംതരം റോഡ് =20%; മറ്റുള്ളതരം റോഡുകൾ =ഇല്ല	=30%	20%
(ബി) തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ ക്രമനമ്പർ 8 അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന (200ച.മീറ്ററിൽ താഴെ =ഇല്ല; 200ച.മീറ്റർ വരെ) 300 ച.മീറ്റർ വരെ 10%, 300ച.മീറ്റർ അധികം =20%	10%	
(സി) തറ നിർമ്മിതിയുടെ (ക്രമനമ്പർ 11) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന (മേൽത്തരം തടി/മാർബിൾ/ ഗ്രാനൈറ്റ്/ടൈൽസ്/മറ്റ് വിലയേറിയ നിർമ്മാണവസ്തുക്കൾ=15;സാധാരണ തറ ഇല്ല	ഇല്ല	15%
(ഡി) ചുമർ നിർമ്മിതിയുടെ (ക്രമനമ്പർ 12 അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന മേൽത്തരം തടി/വിലയേറിയ നിർമ്മാണവസ്തു =15% സാധാരണ നിർമ്മാണ വസ്തു=ഇല്ല	ഇല്ല	15%
(ഇ) കെട്ടിടത്തിൽ എയർകണ്ടീഷനിംഗ് സൗകര്യത്തിൽ (ക്രമനമ്പർ 13) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന (എയർകണ്ടീഷനിംഗ് സംവിധാനമുണ്ടെങ്കിൽ 10%)	ഇല്ല	10%
(എഫ്) കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് കൊടുത്തിരിക്കുന്നതിന്റെ (ക്രമനമ്പർ.14) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന (വാടകയ്ക്ക് കൊടുത്തിരിക്കുന്നുവെങ്കിൽ =50%)	ഇല്ല	50% ഇല്ല 50%
(ജി) റിസോർട്ട്, സ്റ്റാർ ഹോട്ടൽ, മസാജ് പാർലർ (ക്രമനമ്പർ 15) എന്നിവയ്ക്ക് വർദ്ധന (75%)	ഇല്ല	75%
(എച്ച്) ആകെ വർദ്ധന (ശതമാനം)%	
ആകെ വർദ്ധന (തുകയിൽ) (ക്രമനമ്പർ 17 x ക്രമനമ്പർ 19 (എച്ച്) \$ 100	.....രൂപ	
20. കെട്ടിടത്തിന്റെ വാർഷിക വസ്തു നികുതി (ചട്ടം 9) അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി - ഇളവ്+വർദ്ധനവ് അതായത് ക്രമനമ്പർ 17- ക്രമനമ്പർ18+ക്രമനമ്പർ 10		
21. പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ വസ്തു നികുതിയുടെ വർദ്ധനവിനുള്ള പരിമിതി (ഒടുവിൽ നികുതി) നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ശേഷം കുട്ടിച്ചേർക്കലോ, ഘടനാപരമായ മെച്ചപ്പെടുത്തലോ, ഉപയോഗക്രമത്തിൽ മാറ്റമോ വരുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക) (ചട്ടം 9)		
എ) നിലവിലുള്ള വാർഷിക വസ്തു നികുതി	.....രൂപ	
ബി) വാർഷിക വസ്തു നികുതിയിൽ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടാകുന്നുവെങ്കിൽ വർദ്ധന ക്രമനമ്പർ 20- ക്രമനമ്പർ 21 എ		
സി) വർദ്ധനവിന്റെ ശതമാനം വർദ്ധന \$ നിലവിലുള്ള നികുതി x 100 ക്രമനമ്പർ 21 ബി \$ ക്രമനമ്പർ 21 എ x 100		
ഡി) വർദ്ധന 60% -ൽ അധികമാണെങ്കിൽ അത് 60% ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക വസ്തു നികുതി ക്രമനമ്പർ 21 എ 160 \$ 100	.....രൂപ	
കുറിപ്പ് :- ക്രമനമ്പർ 21 ബാധകമല്ലെങ്കിലോ, നികുതി വർദ്ധനവ് 60% ൽ കുറവാണെങ്കിലോ, നികുതി വർദ്ധനവില്ലെങ്കിലോ, കെട്ടിടത്തിന്റെ വാർഷിക വസ്തു നികുതി, ക്രമനമ്പർ 20-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് തന്നെയായിരിക്കും.		
22. വാണിജ്യാവശ്യത്തിനോ ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനോ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ബഹുനില കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ, അതത് നിലയ്ക്ക് വാർഷിക വസ്തു നികുതിയിൽ അനുവദനീയമായ പ്രത്യേക ഇളവ് (ചട്ടം 9)		
ഭൂമിരപ്പിലുള്ള വിലയ്ക്ക് ഇളവില്ലാതെ (ക്രമനമ്പർ 20)	.....രൂപ	

(സി) തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തരംതിരിവ് (ചട്ടം 6/പട്ടിക 3 ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക)			
75 ച.മീറ്ററിൽ താഴെ			
75 ച.മീറ്റർ മുതൽ 125 സ.മീറ്ററിൽ താഴെ			
125 ച.മീറ്റർ മുതൽ 200 മീറ്ററിൽ താഴെ			
200 ച.മീറ്റർ മുതൽ 300 മീറ്ററിൽ താഴെ			
300 ച.മീറ്ററോ അതിലധികമോ			
9. കെട്ടിടത്തിന്റെ മേൽക്കൂരയുടെ (ചട്ടം 6 ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക)			
കോൺക്രീറ്റ് മേൽക്കൂര	മുഴുവൻ		ഭാഗികമെങ്കിൽ.....ശതമാനം
കുറഞ്ഞതരം മേൽക്കൂര (ഓട്, ഷീറ്റ്, ഓല, പൂല്ല്)	മുഴുവൻ		ഭാഗികമെങ്കിൽ.....ശതമാനം
10. (എ) കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം.....വർഷം (ബി) കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തരംതിരിവ് (ചട്ടം 6) ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക			
10 വർഷത്തിൽ താഴെ		25 വർഷം മുതൽ 50 വർഷത്തിൽ താഴെ വരെ	
10 വർഷം മുതൽ 25 വർഷത്തിന് താഴെ വരെ		50 വർഷവും അതിലധികവും	
11. കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ നിർമ്മിതിയുടെ തരം (ചട്ടം 6) ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക			
മേൽത്തരം തടി/മാർബിൾ/ഗ്രാനൈറ്റ് ടൈൽസ്/മറ്റ് വിലയേറിയ വസ്തുക്കൾ	മുഴുവൻ		ഭാഗികമെങ്കിൽ.....ശതമാനം
സാധാരണ തറ (മൊസൈക്ക്)	മുഴുവൻ		ഭാഗികമെങ്കിൽ.....ശതമാനം
12. കെട്ടിടത്തിന്റെ ചുമർ നിർമ്മിതിയുടെ തരം (ചട്ടം 6) (ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക)			
മേൽത്തരം തടി/വിലയേറിയ ചുമർ നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ	മുഴുവൻ		ഭാഗികമെങ്കിൽ.....ശതമാനം
ഇഷ്ടിക/വെട്ടുകല്ല്/മണ്ണ്/ഷീറ്റ്/ സാധാരണ ചുമർ നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ	മുഴുവൻ		ഭാഗികമെങ്കിൽ.....ശതമാനം
13. കെട്ടിടത്തിൽ എയർകണ്ടീഷനിംഗ് സംവിധാനമുണ്ടോ (ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക) ഉണ്ട് ഇല്ല			
14. ഉപയോഗ സ്വഭാവത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തരംതിരിവ് (ചട്ടം 6) ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക			
കെട്ടിടം സ്വന്തം ആവശ്യത്തിനാണോ ഉപയോഗിക്കുന്നത്	അതെ		അല്ല
കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് കൊടുത്തിരിക്കുകയാണോ (പേ ഹോംസ് ഉൾപ്പെടെ)	അതെ		അല്ല
15. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം (ചട്ടം 4) ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക			
പാർപ്പിടാവശ്യം		വ്യവസായികാവശ്യം	
വാണിജ്യാവശ്യം		വിദ്യാഭ്യാസാവശ്യം	
ആശുപത്രി		അമ്യൂസ്മെന്റ് പാർക്ക്	
മൊബൈൽ, ടെലഫോൺ ടവർ		റിസോർട്ട് /സ്റ്റാർ ഹോട്ടൽ/മസാജ് പാർലർ	
മറ്റേതെങ്കിലും ഉപയോഗക്രമത്തിന്റെ വിവരണം.....			
16. കെട്ടിടത്തിന് ബാധകമായത് അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക് (ഒരു ചതുരശ്രമീറ്ററിന്).....രൂപ (കൗൺസിൽ നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരമുള്ളത്) (ചട്ടം 4)			
17. കെട്ടിടത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി (ചട്ടം 5).....രൂപ (തറ വിസ്തീർണ്ണം x അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക്) (അതായത് ക്രമനമ്പർ 8 x ക്രമനമ്പർ 16)			
18. അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതിയിന്മേലുള്ള ഇളവുകൾ (ചട്ടം 6) (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)			
(എ) മേഖലകളുടെ ക്രമനമ്പർ 6) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഇളവ് (പ്രഥമം = ഇല്ല; ദ്വിതീയം=10%; തൃതീയം =20%	ഇല്ല	10% 20%	
(ബി) വഴിസൗകര്യത്തിന്റെ (ക്രമനമ്പർ 7) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഇളവ് (നടപ്പാത =15%; പൊതുവഴിയില്ലെങ്കിൽ =30%; മറ്റ് തരം റോഡുകൾ=ഇല്ല)	ഇല്ല	15% 30%	

(4) പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കിയവ

(1) 30 m² താഴെയുള്ള കെട്ടിടം (ഗാർഹികം), (2) സർക്കാർ ധനസഹായത്തോടെ നിർമ്മിച്ച ചെറിയ ഭവനങ്ങൾ

11. വാർഡ്സഭ (S.42A)

വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേരുള്ള എല്ലാവരും പ്രസ്തുത വാർഡിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കും. വാർഡ്സഭയുടെ കൺവീനർ പ്രസ്തുത വാർഡിന്റെ കൺവീനർ ആണ്. വാർഡ്സഭ 3 മാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും കൂടേണ്ടതും പത്തിലൊന്നംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രത്യേക വാർഡ്സഭ കൂടേണ്ടതുമാണ്. വാർഡ്സഭയുടെ അദ്ധ്യക്ഷൻ ചെയർപേസണോ ചെയർപേഴ്സൺ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ചെയർമാൻമാരോ ആയിരിക്കും. കൺവീനർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും വാർഡ്സഭയുടെ കോർഡിനേറ്റർ.

12. ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ

നഗരസഭയുടെ വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ നിരവധി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു. ഭവനനിർമ്മാണം, ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം വാങ്ങൽ, ഭവനപുനരുദ്ധാരണം, കൃഷിക്കാവശ്യമായ വിത്ത്, വളം, കീടനാശിനികൾ, തൈകൾ, കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ, പശു/ആട്/കോഴി എന്നിവ വളർത്തുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ, കിണർ, വീട് വയറിഞ്ഞ്, സാനിറ്ററിയൂണിറ്റ്, സ്വയംതൊഴിലിന് വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതികൾ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അരഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി നഗരസഭയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫാറം പൂരിപ്പിച്ച്, അനുബന്ധരേഖകളോടൊപ്പം, നിശ്ചിതസമയത്തിന്

13. പരസ്യനികുതി

ചേർത്തല നഗരസഭയിൽ പരസ്യനികുതി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് 17-08-2011 തീയതിലെ (പി)നം.188/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുതുക്കിയ വർദ്ധനവ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. പരസ്യപലകമേൽ/ചുവർപോസ്റ്ററുകളിൽ പ്രകാശിപ്പിക്കാത്ത രൂപത്തിലുള്ള ഡിസൈനുകൾ

- (എ) 1 ച.മീ. വിസ്തീർണ്ണം വരെ 1 മാസത്തേക്ക് 3.00 രൂപ
- (ബി) 1 ച.മീ. മുതൽ 3 ച.മീ. വരെ 1 മാസത്തേക്ക് 7.50 രൂപ
- (സി) അധികം വരുന്ന ഓരോ ച.മീറ്ററിനോ അതിൽ കുറവോ 1 മാസത്തേക്ക് 2.50 രൂപ

2. സിനിമപോസ്റ്ററുകൾ അല്ലാത്ത പോസ്റ്ററുകൾക്ക്

- (എ) 0.50ച.മീ. കവിയാത്തവർക്ക് 1 മാസത്തേക്ക് 2.00 രൂപ
- (ബി) 1.00 ച.മീ. വരെയുള്ളവർക്ക് 1 മാസത്തേക്ക് 4.00 രൂപ
- (സി) അധികം വരുന്ന ഓരോ ച.മീറ്ററിനോ അതിൽ കുറവോ 1 മാസത്തേക്ക് 2.00 രൂപ

3. സിനിമ പോസ്റ്ററുകൾക്ക്

- (എ) 0.80ച.മീ. കവിയാത്തവർക്ക് 1 മാസത്തേക്ക് 1.50 രൂപ
- (ബി) 1.60ച.മീ. കവിയാത്ത സ്ഥലവിസ്തൃതിയ്ക്ക് 1 മാസത്തേക്ക് 1.50 രൂപ
- (സി) അധികം വരുന്ന ഓരോ 80 ച.മീറ്ററിനോ അതിൽ കുറവോ 1 മാസത്തേക്ക് 1.50 രൂപ

4. പരസ്യങ്ങൾ വഹിക്കുന്ന ബോർഡുകൾ പ്രകാശിതമാക്കിയ പരസ്യങ്ങൾസ്കൈസൈനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക്

- (എ) 1.00 ച.മീ. വരെയുള്ളവർക്ക് 1 മാസത്തേക്ക് 20 രൂപ
- (ബി) 1.00 ച.മീ. മുതൽ 3.00ച.മീറ്ററിനോ അതിൽ കുറവോ 1 മാസത്തേക്ക് 30 രൂപ
- (സി) അധികം വരുന്ന ഓരോ സ:മീറ്ററിനോ അതിൽ കുറവോ 1 മാസത്തേക്ക് 7.50 രൂപ
- (ഡി) എൽ.സി.ഡി. പ്രൊജക്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പരസ്യങ്ങൾ ഓരോ ച.മീറ്ററിനോ അതിന്റെ ഭാഗത്തിനോ 1 മാസത്തേക്ക് 20 രൂപ

5. ബാനറുകൾ

- എ. 6.00 മീറ്റർ വരെ വീതിയുള്ള റോഡിന് കുറുകെയോ വശങ്ങളിലോ തൂണിയിലോ മറ്റ് വിധത്തിലോ തൂക്കിയിടുന്ന ഒരു പരസ്യത്തിന് ഒരു മാസത്തിനോ അതിൽകുറവോ 1 മാസത്തേക്ക് 50രൂപ
- ബി. 6.00 മീറ്റർ വരെ വീതിയുള്ള റോഡിന് കുറുകെയോ വശങ്ങളിലോ തൂണിയിലോ മറ്റ് വിധത്തിലോ തൂക്കിയിടുന്ന ഒരു പരസ്യത്തിന് ഒരു മാസത്തിനോ അതിൽകുറവോ 1 മാസത്തേക്ക് 75രൂപ

ദുനിരപ്പിലുള്ള നിലയുടെ മുകളിലുള്ള 1-മത്തെ നിലയ്ക്ക് 5% ഇളവിന് ശേഷമുള്ള വസ്തുനികുതി (ക്രമനമ്പർ 20 x 59 100)	.....രൂപ
2-മത്തെ നിലയ്ക്ക് 10% ഇളവിന് ശേഷമുള്ള വസ്തുനികുതി (ക്രമനമ്പർ 20 x 90 100)	.....രൂപ
3-മത്തെ നിലയ്ക്ക് 15% ഇളവിന് ശേഷമുള്ള വസ്തുനികുതി (ക്രമനമ്പർ 20 x 85 100)	.....രൂപ
4-മത്തെ നിലയ്ക്ക് 20% ഇളവിന് ശേഷമുള്ള വസ്തുനികുതി (ക്രമനമ്പർ 20 x 80 100)	.....രൂപ
5-മത്തെ നിലയ്ക്ക് 25% ഇളവിന് ശേഷമുള്ള വസ്തുനികുതി (ക്രമനമ്പർ 20 x 75 100)	.....രൂപ
6-മത്തെ നിലയ്ക്ക് 30% ഇളവിന് ശേഷമുള്ള വസ്തുനികുതി (ക്രമനമ്പർ 20 x 75 100)	.....രൂപ
തുടർന്നുള്ള ഓരോ നിലയ്ക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം പരമാവധി 25% ഇളവിന് ശേഷമുള്ള വസ്തുനികുതി (ക്രമനമ്പർ 20 x 75 100)	.....രൂപ
.....	

കുറിപ്പ്:- ക്രമനമ്പർ 22 ബാധകമല്ലാത്ത കെട്ടിടത്തിന്റെ വാർഷിക വസ്തു നികുതി, ക്രമനമ്പർ 20 -ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് തന്നെയായിരിക്കും.

23. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിവരം

ക്രമനമ്പർ	വാർഡ് നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	ക്രമനമ്പർ	വാർഡ് നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ
1			2		
3			4		

സത്യപ്രസ്താവന

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം സത്യമാകുന്നു. അന്വേഷണത്തിൽ ഏതെങ്കിലും വിവരം വാസ്തവ വിരുദ്ധമാണെന്നോ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതാണെന്നോ തെളിഞ്ഞാൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള പിഴകൾക്കും നടപടികൾക്കും ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

സ്ഥലം : കെട്ടിടഉടമയുടെ ഒപ്പ്
 തീയതി : പേര്

.....ആഫീസ് ആവശ്യത്തിന്

- 1. കെട്ടിട നമ്പർ :
- 2. റിട്ടേൺ പ്രകാരം ചുമത്തിയ താല്ക്കാലിക വസ്തുനികുതി :
- 3. സേവന നികുതി :
- 4. വസ്തു നികുതിയിന്മേൽ സർചാർജ്ജ് :
- 5. ഗ്രന്ഥശാല വരി :
- 6. നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന നികുതി :
- 7. വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണം :
- 8. നികുതിദായകൻ നികുതി കണക്കാക്കിയതിൽ തെറ്റുള്ളതായി കാണുന്നുവെങ്കിൽ, കൃത്യമായി തിട്ടപ്പെടുത്തിയ നികുതി :
- 9. റിട്ടേൺ പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും :
- 10. സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ പേരും ഒപ്പും :
- 11. സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും ഒപ്പും തീയതിയും :
- 12. അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്ഥലത്ത് പോയി പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ടും അതുപ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നികുതി വിവരങ്ങളും (പ്രത്യേകം ചേർക്കുക) :

16. 2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം നഗരകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അധികാരം പരിധിയിൽ വരുന്ന നഗരസഭകളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിശദ വിവരം ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	സമയ പരിധി	സേവനങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	1-ാം അപ്പീൽ അധികാരി	1-ാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	കെട്ടിട നികുതി ചുമത്തിയിരുന്നെങ്കിലും റിവിഷൻ ഹർജി	20 ദിവസം	സ്പെഷ്യൽ നോട്ടീസ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സ്പെഷ്യൽ നോട്ടീസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരമേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
2	തൊഴിൽ നികുതി നിശ്ചയിച്ചതിന്മേലുള്ള ഹർജി	15 ദിവസം	മുൻ അസസ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരമേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
3	വാർഡ് കൃത്യ കാല പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷിച്ചതിന്മേലുള്ള അനേക റിപ്പോർട്ട്	60 ദിവസം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ട് പകർപ്പ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡോ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത രാജിലുള്ള ഡോക്ടറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അപേക്ഷകൻ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം, വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം, റേഷൻ കാർഡിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് പേജിന്റെ പകർപ്പ്, അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്	റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരമേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
4	വിധവ പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള അനേക റിപ്പോർട്ട്	60 ദിവസം	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിയമാനുസൃതം വിവാഹമോചനം നേടിയ വരാണകിൽ ഔദ്യോഗികരേഖ 7 വർഷമായി ഭർത്താവിനെക്കുറിച്ച് യാതൊരു വിവരവും ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അത് സംബന്ധിച്ച രേഖ, അപേക്ഷക പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ / സമുദായ അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, 65 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ളവർക്ക് ഈ പെൻഷൻ അർഹയതില്ല. അപേക്ഷക നഗരസഭാപരിധിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, കുടുംബവരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം.	ഐ.സി.ഡി. എസ്. സൂപ്പർ വൈസർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരമേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

കുറിപ്പ് :- മേൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരമുള്ള ബാനറുകൾക്ക് 7 ദിവസമുള്ള ഒരാഴ്ച കാലയളവിലേക്ക് ടി ഒരു മാസത്തെ നിരക്കിന്റെ 25% നിരക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

6. റോഡുകൾക്ക് കുറുകെയും സമീപത്തും സ്ഥാപിക്കുന്ന കമാനങ്ങൾ

എ. 6 മീറ്റർ വരെ വീതിയുള്ള റോഡുകളിൽ സ്ഥാപിക്കാൻ 1 മാസത്തേക്ക് 200 രൂപ
ബി. 6 മീറ്ററിനുള്ളിൽ വീതിയുള്ള റോഡുകളിൽ സ്ഥാപിക്കാൻ 1 മാസത്തേക്ക് 250 രൂപ

14. തർക്ക പരിഹാരസംവിധാനങ്ങൾ

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് നിയമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെക്രട്ടറി എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളുടെ മേൽ സിവിൽ കോടതികൾക്ക് (എസ്.563) അധികാരമില്ല. ഇവ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേകം നീതിന്യായ സംവിധാനം ഉണ്ട്.

(എ) ഓംബുഡ്സ്മാൻ

(കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 271-എ പ്രകാരം 29-5-2000 ത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചത്.)

നഗരസഭയോ/ജനപ്രതിനിധികൾ/ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്കെതിരെ അഴിമതി, ദുർഭരണങ്ങൾ, ക്രമക്കേട്, നഗരസഭാ ഫണ്ടിന്റെ ദുരുപയോഗം തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങളാൽ ഓംബുഡ്സ്മാനിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതും, 10 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് നിശ്ചിത ഫോമിൽ ഓംബുഡ്സ്മാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് പരാതി നൽകണം.

(ബി) ട്രിബ്യൂണൽ

(കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 271.5 പ്രകാരം സ്ഥാപിച്ചത്)

നഗരസഭയുടെയോ, ചെയർപേഴ്സണിന്റെയോ, സെക്രട്ടറിയുടെയോ, തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരെ, പൊതുജനങ്ങൾക്കോ, ഉത്തരവ് ബാധകമായവർക്കോ, 50 രൂപ ബാങ്ക് ട്രാഫ്റ്റായി ഫീസ് ഒടുക്കി, നിശ്ചിത ഫോമിൽ, പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.

15. ജനപ്രതിനിധികൾക്കുമുള്ള ഹോണററിയവും ബത്തയും

	തസ്തിക	ഹോണററിയം	സിറ്റിങ് ഫീ പരമാവധി 5 യോഗങ്ങൾ
1	ചെയർമാൻ	14600	75
2	ഡെ. ചെയർപേഴ്സൺ	12000	75
3	സ്ഥിരം സമിതി ചെയർമാൻമാർ	8800	75
4	കൗൺസിലേഴ്സ്	7600	60

ചേർത്തല നഗരസഭയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ചേർത്തല നഗരസഭയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ				
ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിയുക്ത ഉദ്യോഗ സ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
2	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
3	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നതിന്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
4	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
5	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
6	കെട്ടിടനികുതി ചുമത്തിയതിന്മേലുള്ള റിവിഷൻ ഹർജി	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
7	നികുതി ഒഴിവാക്കൽ (എ) ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നതുമൂലം വസ്തു നികുതി ഇളവ് ചെയ്തൽ (ബി) വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് അവരുടെ പേരിലുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8	പൊളിച്ചുമാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9	തൊഴിൽനികുതി നിശ്ചയിച്ചതിന്മേലുള്ള ഹർജി	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10	ബാനറുകളും പരസ്യ ബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
11	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
12	നിലവിലുള്ള ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
13	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്	റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

26	ആവി ശക്തിയോ മറ്റേതെങ്കിലും ശക്തിയോ ഉപയോഗിക്കപ്പെടേണ്ട ഫാക്ടറിയോ വർക്ക്ഷോപ്പോ ജോലി സ്ഥലമോ നിർമ്മിക്കാനോ സ്ഥാപിക്കാനോ ഉള്ള അനുവാദം നൽകൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
27	അപകടകരമായ വൃക്ഷങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
28	ശല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ (മലിന ജലം, പുകശല്യം, ശബ്ദശല്യം, മാലിന്യ ശല്യം, കുടിവെള്ളം മലിനപ്പെടൽ)	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
29	സിനിമ തീയറ്ററുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് (കെ.സി.ആർ. ആക്ട് പ്രകാരം ആദ്യം എടുക്കൽ)	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
30	സിനിമ തീയറ്ററുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
31	ഹോട്ടൽ പരിശോധന (പരാതിയിന്മേൽ)	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
32	കെട്ടിടനിർമ്മാണ അവശിഷ്ടം, ഗാർഡൻ മാലിന്യം/സെപ്റ്റിക് ടാങ്കിലെ മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
33	ആംബുലൻസ് സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
34	ജനന-മരണ നിർജീവ ജനന റിപ്പോർട്ടുകൾ	സബ് രജിസ്ട്രാറായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (രജിസ്ട്രാർ)	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
35	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ (12) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	സബ് രജിസ്ട്രാറായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

14	അഗതി പെൻഷൻ (വിധവകൾക്കും വിവാഹ മോചിതർക്കും)	റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
15	വികലാംഗ പെൻഷൻ /കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ/50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
16	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള അന്വേഷണറിപ്പോർട്ട്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
17	കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് (കോമ്പൗണ്ട് വാൾ, കിണർ, ടെലികോംടവർ എന്നിവയ്ക്കും ബാധകമാണ്.	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
18	പൂർത്തിയായ നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് ഒക്യുപൻസി നൽകൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
19	നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകളുടെ കാലാവധി പുതുക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
20	കമാനങ്ങളുടെ ബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
21	നഗരസഭാ വക പാർക്കുകൾ/ഹാളുകൾ അനുവദിക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
22	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
23	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ/ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
24	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച അപ്പീൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
25	വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് (ഡി&ഒ ലൈസൻസ്)/ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

45	കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള ഒക്യുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക	1. 300 ച.മീ. വരെ അസി.എൻജിനിയർ 2. 301-750 ച.മീ.വരെ അസി.എക്സി. എൻജിനിയർ 3. 751-1500 ച.മീ. വരെ എക്സി. എൻജിനിയർ 4. 1501-2500 ച.മീ. വരെ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എൻജിനിയർ 5. 2500ച.മീ. മുകളിലുള്ള പ്ലാനുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
46	സൂപ്പർവൈസർ ലൈസൻസ് നൽകൽ	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറി
47	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	സ്വകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറി
48	ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ-ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്	നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറി

36	ദത്തദായ കൂട്ടികളുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്	രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)/ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
38	ജനന-മരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്	രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)/ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
39	സെക്ഷൻ 17 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ(രജിസ്ട്രാർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
40	മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ ജനിച്ച് നഗരസഭാപരിധിയിൽ താമസിക്കുന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ(രജിസ്ട്രാർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
41	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
42	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷ നൽകിയാൽ)	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
43	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
44	കെട്ടിടനിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ് നൽകൽ	1. 300 ച.മീ. വരെ അസി എൻജിനിയർ 2. 301- 750 ച.മീ .വരെ അസി.എക്സി.എൻജിനിയർ 3. 751- 1500 ച.മീ. വരെ എക്സി. എൻജിനിയർ 4. 1501- 2500 ച.മീ. വരെ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എൻജിനിയർ 5. 2500ച.മീ. മുകളിലുള്ള പ്ലാനുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് അഞ്ചരലക്ഷം രൂപ വരെ കുടുംബ വരുമാനമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ഈപദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് എംപാനൽ ചെയ്യപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിൽ സൗകര്യപ്രദമായവ ഗുണഭോക്താവിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. സ്വകാര്യ ആശുപത്രി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നവർ സർജ്ജറി ചാർജ്ജ് സ്വന്തമായി വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

സൗജന്യ ചികിത്സ ലഭിക്കുന്ന ആശുപത്രികൾ

1. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം
2. സാന്ത്വനം ഹോസ്പിറ്റൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. കിംസ് ഹോസ്പിറ്റൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോഴിക്കോട്
5. മിംമിസ് ഹോസ്പിറ്റൽ, കോഴിക്കോട്
6. ഡോ. മനോജ്, ഇ.എൻ.ടി. ഹോസ്പിറ്റൽ, എറണാകുളം
7. ഡോ.നൗഷാദ് ഹോസ്പിറ്റൽ, എറണാകുളം
8. മെഡിക്കൽ ട്രസ്റ്റ് ഹോസ്പിറ്റൽ, കൊച്ചി
9. വെസ്റ്റ് ഫോർട്ട് ഹോസ്പിറ്റൽ, തൃശ്ശൂർ
10. അൽഷീഫാ ഹോസ്പിറ്റൽ, പെരിന്തൽമണ്ണ

അംഗീകൃത ആശുപത്രികളിലെ ഡോക്ടർമാരും സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരും അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അപേക്ഷാ ഫോറം സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ മിഷനിലും വെബ്സൈറ്റിലും, ശ്രുതിതരംഗം പദ്ധതിയുടെ വെബ്സൈറ്റിലും, സുരക്ഷാമിഷന്റെ ഓഫീസിലും ലഭ്യമാണ്.

സ്നേഹസ്പർശം

ചുഷണത്തിന് വിധേയരായി അവിവാഹിത അവസ്ഥയിൽ അമ്മമാരാകുന്ന അഗതികൾക്ക് പ്രതിമാസ ധനസഹായം നൽകി പുനരധിവാസം നേടിക്കൊടുക്കുന്ന എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടു കൂടി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. പ്രതിമാസം 1000/- രൂപ നിരക്കിൽ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നു.

1. അവിവാഹിതാവസ്ഥയിൽ പലവിധ ചുഷണങ്ങളിലൂടെ അമ്മമാരായവരും, നിലവിൽ കുട്ടികളുണ്ടായിരിക്കുന്നവരുമായിരിക്കണം.
2. നിലവിൽ വിവാഹിതരോ ഏതെങ്കിലും പുരുഷനുമൊത്ത് കുടുംബമായി കഴിയുന്നവരോ ആയിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയില്ല.
3. വരുമാനപരിധിയില്ല. അപേക്ഷാഫോറം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹികനീതി ഓഫീസിൽ നിന്നും സുരക്ഷാമിഷന്റെ വെബ്സൈറ്റ്/ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്. അപേക്ഷ ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ശിശുവികസനപദ്ധതി ആഫീസർ/ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ആഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

വയോമിത്രം പദ്ധതി

സംസ്ഥാത്ത് വയോജനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വയോജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ പരിപാലത്തിന് പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകി കൊണ്ട് ആരംഭിച്ച് നൂതന പദ്ധതിയാണ് വയോമിത്രം. ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ മൂന്നിംഗിൾ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലാണ് പദ്ധതി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ വയോജനങ്ങളുടെ മാനസിക ഉല്ലാസത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള വിവിധ പരിപാടികളും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സംഘടിപ്പിക്കാറുണ്ട്. ചുവടെ പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ വയോമിത്രം പദ്ധതികളിലൂടെ ലഭ്യമാണ്.

1. 65 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർക്ക് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ മൊബൈൽക്ലിനിക്കും, വൈദ്യസഹായവും മരുന്നും സൗജന്യമായി നൽകുന്നു.
2. കിടപ്പുരോഗികളുടെ വീടുകളിൽപോയി പാലിയേറ്റീവ് ഹോംകെയർ നൽകുന്നു.
3. ആശുപത്രികളിൽ വയോജനങ്ങളെ കൊമ്സ്ട്രൂപോകുന്നതിനും, തിരിച്ചുകൊണ്ടുപോകുന്നതിനും സൗജന്യ ആംബുലൻസ് സേവനം നൽകുന്നു.
4. വയോജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

17. കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ

1. ആശ്വാസകിരണം പദ്ധതി

ഒരു മുഴുസമയ പരിചരകന്റെ സേവനം ആവശ്യമുള്ള വിധം കിടപ്പിലായ രോഗികളെയും, മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരെയും, ഗുരുതര രോഗങ്ങളുള്ളവരെയും പരിചരിക്കുന്നവർക്ക് നൽകുന്ന പ്രതിമാസ ധനസഹായ പദ്ധതിയാണ് ആശ്വാസകിരണം. പ്രതിമാസം 525/- രൂപ നിരക്കിൽ ധനസഹായം നൽകി വരുന്നു.

മാനദണ്ഡങ്ങൾ

1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം മൂന്നിംഗിൾ, കോർപ്പറേഷൻ ഏരിയയിൽ 22375/- രൂപയും, പഞ്ചായത്തുകളിൽ 20000/- രൂപയും വരെ
2. മുഴുവൻ സമയപരിചരകന്റെ സേവനം ആവശ്യമുള്ള ശാരീരിക മാനസിക വൈകല്യമുള്ളവർ, ക്യാൻസർ രോഗികൾ, 100% അന്ധർ, പ്രായാധിക്യം കൊണ്ടും മറ്റു പലരോഗങ്ങളാൽ കിടപ്പിലായവരും ഈ പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണ്.
3. മാനസിക രോഗികൾ, ഓട്ടിസം, സെറിബ്രൽ പ്ലാസി, ബുദ്ധിമാധ്യം ഇവ ബാധിച്ചവരെ പരിചരിക്കുന്നവർക്ക് വരുമാനപരിധി ബാധകമല്ല.
4. കുടുംബവരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് ബി.പി.എൽ റോഷൻ കാർഡ്/വില്ലേജ് ആഫീസറിൽ നിന്നുമുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.
5. അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ സർക്കാർ ഡോക്ടർ നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. വിധവ, വാർദ്ധക്യ, കർഷകത്തൊഴിലാളി, മറ്റ് ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ ലഭിക്കുന്നവർക്കും ആശ്വാസകിരണം ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
7. അപേക്ഷ ഫോറം സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ സി.ഡി.പി.ഒ., ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർമാർ, അംഗനവാടി വർക്കർമാർ എന്തെങ്കിലും നിന്നും, സാമൂഹ്യസുരക്ഷാമിഷന്റെ വെബ്സൈറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്. പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ സമീപമുള്ള ആംഗൻവാടികളിലോ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസിലോ നൽകാവുന്നതാണ്.

2. ക്യാൻസർ സുരക്ഷാ

18 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള ക്യാൻസർ ബാധിതരായ കുട്ടികൾക്ക് സൗജന്യചികിത്സ നൽകുന്ന പദ്ധതി നീണ്ട കാലം ചെലവേറിയ ചികിത്സ വേണ്ടി വരുന്നവർക്ക് ചികിത്സാ ചെലവ് പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സൗജന്യ ചികിത്സ ലഭിക്കുന്ന ആശുപത്രികൾ

1. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ
3. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, ആലപ്പുഴ
4. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോഴിക്കോട്
5. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോട്ടയം
6. ഐ.എം.സി.എച്ച്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോഴിക്കോട്
7. ഐ.എം.സി.എച്ച്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോട്ടയം
8. കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കണ്ണൂർ
9. റീജിയണൽ ക്യാൻസർ സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം
10. ജനറൽ ആശുപത്രി, എറണാകുളം
11. മലബാർ ക്യാൻസർ സെന്റർ, കണ്ണൂർ

ശ്രുതിതരംഗം- കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ പദ്ധതി

0-5 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള ശ്രവണ വൈകല്യമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ സർജറിയിലൂടെ കേൾവിശക്തി ലഭിക്കുമെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങൾക്ക് കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ സർജറിയിലൂടെ കേൾവിയും, തുടർച്ചയായ ആഡിയോ വെർബൽ ഹാബിലിറ്റേഷനിലൂടെ സംസാര ശേഷിയും ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതി.

സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷിയേറ്റീവ് ഓൺ ഡിസബിലിറ്റീസ്

വൈകല്യം തടയാൻ, പ്രാരംഭ നിർണ്ണയം, പ്രാരംഭ, ഇടപെടൽ, വിദ്യാഭ്യാസം, തൊഴിൽ പുനരധിവാസം എന്നിവ ലക്ഷ്യമാക്കി സർക്കാർ പ്രത്യേക താൽപര്യമെടുത്ത് തുടങ്ങിയ പരിപാടി. വൈകല്യ പ്രതിരോധ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ജന്മനായുള്ള വൈകല്യം തടയുന്നതിനായി സൗജന്യമായി കുട്ടികൾക്ക് എം.എം.ആർ. കുത്തിവെയ്പ്പും, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്ക് റുബെല്ലാ കുത്തിവെയ്പ്പും നൽകുന്നു. കൂടാതെ കേരളത്തിലെ 14 ജില്ലകളിലും കുട്ടികളിലെ വളർച്ചാ കുറവ് നേരത്തെ കണ്ടുപിടിച്ച് യഥാസമയം ഇടപെടൽ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള ജില്ലാ പ്രാരംഭ ഇടപെടൽ കേന്ദ്രം (DEIC - District Early Intervention Centre) തുടങ്ങുവാനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയായി വരുന്നു. വളർച്ചാ വൈകല്യങ്ങൾ നേരത്തെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിന് എല്ലാ അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകർക്കും പരിശീലനം നൽകുവാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും പുനരാരംഭിക്കുന്നു.

സമാശ്വാസം പദ്ധതി

വ്യക്ത തകരാർ സംഭവിച്ച് മാസത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഡയാലിസിസിന് വിധേയരാകുന്ന ബി.പി. എൽ. വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന രോഗികൾക്ക് പ്രതിമാസ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. അനുവദിക്കുന്ന ധനസഹായം - പ്രതിമാസം 900/- രൂപ നിരക്കിൽ

മാനദണ്ഡങ്ങൾ

1. ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ബി.പി.എൽ. റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
2. രോഗി പ്രതിമാസം ഡയാലിസിസിന് വിധേയമാകുന്നുവെന്നുള്ള സർക്കാർ/സ്വകാര്യ ആശുപത്രിയിലെ വ്യക്തരോഗ വിഗ്രഹൻ നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഡയാലിസിസ് ആരംഭിച്ച തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
4. ആധാർ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി
5. അപേക്ഷാഫോറം, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രൊജക്ട് ആഫീസുകൾ, പഞ്ചായത്താഫീസുകൾ, കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പൽ ഓഫീസുകൾ, അംഗൻവാടികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്. അപേക്ഷ മുഴുവൻ രേഖകൾ സഹിതം കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷന്റെ വെബ്സൈറ്റ്/ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്. അപേക്ഷ മുഴുവൻ രേഖകൾ സഹിതം കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

സ്പെഷ്യൽ സമാശ്വാസം പദ്ധതി

വ്യക്ത/കരൾ അവയവ മാറ്റിവയ്ക്കൽ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരായ രോഗികൾക്ക് പ്രതിമാസം 1000 രൂപ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കുന്നു. 2 ലക്ഷം രൂപ വരെ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനമുള്ളവർക്ക് ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഒ. ആർ. സി. പദ്ധതി

കുട്ടികളിൽ സാമൂഹ്യവ്യതിയാനം തടയാനും സാമൂഹ്യ ഉത്തരവാദിത്വം വർദ്ധിപ്പിക്കാനും ലക്ഷ്യം വച്ച് കൊണ്ടുള്ള ഒ.ആർ.സി. പദ്ധതി (Our Responsibility to Children) സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കുന്നതിനായി സുരക്ഷാമിഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ കോഴിക്കോട്, തൃശ്ശൂർ, എറണാകുളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നീ ജില്ലകളിലാണ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിവരുന്നത്. വിദ്യാർത്ഥികളിൽ സാമൂഹ്യ ദിശാബോധം വളർത്താനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക. കുറുകൃത്യങ്ങളിൽപ്പെട്ടുപോയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സാമൂഹ്യ പുനരധിവാസം ഉറപ്പ് വരുത്തുക എന്നിവയാണ് പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

വയോമിത്രം ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ

തിരുവനന്തപുരം	-	9349788889	പാലക്കാട്	-	9387118889
നെയാറ്റിൻകര	-	9388788887	ഷൊർണ്ണൂർ	-	9645006293
കൊല്ലം	-	9387588889	മലപ്പുറം	-	9387558889
കരുനാഗപ്പള്ളി	-	9645006393	നിലമ്പൂർ	-	8589013556
പത്തനംതിട്ട	-	9349488889	തിരുർ	-	859005435
ആലപ്പുഴ	-	9387888889	വയനാട്	-	9387388887
ചേർത്തല	-	9645005042	കോഴിക്കോട്	-	9349668889
കോട്ടയം	-	9349588889	കൊയിലാണ്ടി	-	8589025435
പാല	-	8943257775	കണ്ണൂർ	-	9349338889
ഇടുക്കി	-	9387388889	മട്ടന്നൂർ	-	9645005014
എറണാകുളം	-	9387388889	കാസർഗോഡ്	-	9387088887
അങ്കമാലി	-	9645205434			
തൃശ്ശൂർ	-	9349188887			
ചാവക്കാട്	-	9645005043			

പ്രത്യേക അപേക്ഷാഫോറം ആവശ്യമില്ല അതാത് ആശുപത്രികളിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള സുരക്ഷാമിഷൻ കൗൺസിലർമാർ നടത്തുന്ന സാമ്പത്തിക,സാമൂഹ്യ വിശകലനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചികിത്സാ ചെലവുകൾ വഹിക്കാൻ കഴിയാത്ത കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് എ.പി.എൽ., ബി.പി.എൽ., വ്യത്യാസമില്ലാതെ പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം ലഭ്യമാകും.

3. താലോലം

18 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കുണ്ടാകുന്ന ഹൃദയസംബന്ധമായ രോഗങ്ങൾ, നാഡീരോഗങ്ങൾ, സെറിബ്രൽ പ്ലാസി, ഓട്ടിസം, അസ്ഥി വൈകല്യങ്ങൾ, എൻഡോസൾഫാൻ രോഗബാധിതരുടെ രോഗങ്ങൾ, ഡയാലിസിസ്, ശസ്ത്രക്രിയ അടക്കമുള്ള ചികിത്സാചെലവ് വഹിക്കുന്നു. കൂടുതൽ വിഗ്രഹ ചികിത്സ ആവശ്യമായവർക്കും ചികിത്സാ ചെലവിന് പരിധി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സൗജന്യ ചികിത്സ ലഭിക്കുന്ന ആശുപത്രികൾ

1. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ
3. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, ആലപ്പുഴ
4. എസ്.എ.ടി. ഹോസ്പിറ്റൽ, തിരുവനന്തപുരം
5. ഗവ: മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോട്ടയം
6. ഐ.എം.സി.എച്ച്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോഴിക്കോട്
7. ഐ.എം.സി.എച്ച്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോട്ടയം
8. കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കണ്ണൂർ
9. റീജിയണൽ ക്യാൻസർ സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം
10. ജില്ലാ ആശുപത്രി, എറണാകുളം
11. ശ്രീ ചിത്തിരതിരുനാൾ ആശുപത്രി, തിരുവനന്തപുരം
12. കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കൊച്ചി
13. ചെസ്റ്റ് ഹോസ്പിറ്റൽ, തൃശ്ശൂർ
14. ജനറൽ ആശുപത്രി, കാസർഗോഡ്

പ്രത്യേക അപേക്ഷാഫോറം ആവശ്യമില്ല അതാത് ആശുപത്രികളിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള സുരക്ഷാമിഷൻ കൗൺസിലർമാർ നടത്തുന്ന സാമ്പത്തിക,സാമൂഹ്യ വിശകലനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചികിത്സാ ചെലവുകൾ വഹിക്കാൻ കഴിയാത്ത കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് എ.പി.എൽ., ബി.പി.എൽ., വ്യത്യാസമില്ലാതെ പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം ലഭ്യമാകും.

**ചേർത്തല നഗരസഭ
വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച അന്തിമ
വിജ്ഞാപനം**

ബഹു: കേരള സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി.) വകുപ്പിന്റെ 14-01-2011 ലെ സ.ഉ. (അ) 17/2011, 18/2011 തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരവും , ചേർത്തല നഗരസഭാ കൗൺസിലിന്റെ 30-4-2011 ലേയും 29-9-2011 ലേയും യഥാക്രമം 8, 18 എന്നീ നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരവും വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണത്തിനായി നഗരസഭാ പ്രദേശത്തെ രണ്ട് മേഖലകളായി തിരിച്ച് അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് 27-10-2011 ൽ കൗൺസിലിന്റെ 21-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം അന്തിമമായി അംഗീകരിച്ച് വസ്തുനികുതി ചുമത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത നിരക്കുകൾ 1-4-2011 മുതൽ 5 വർഷക്കാലത്തേക്ക് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

**ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ബാധകമായ
അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്കുകൾ**

ക്രമ നം	കെട്ടിടങ്ങളുടെയും ഉപവിഭാഗങ്ങളുടെയും വിവരണം	നിരക്ക് (രൂപ)
1	പാർപ്പിട ആവശ്യത്തിനുള്ളവ	12
2	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ	
1	1. 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ റസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ (ഓടിട്ടത്)	50
1	2. 100 ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ ഗോഡൗൺ	80
	3. 200 ച.മീറ്റർ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള സൂപ്പർമാർക്കറ്റുകൾ, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	60
	4. 200 ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റുകൾ, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	110
	5. ബാങ്കുകൾ, പെട്ടിക്കടകൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററുകൾ	50
	6. ഫ്യൂവൽ സ്റ്റേഷനുകൾ	70
3	ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ളവ (വ്യവസായശാലകളോടനുബന്ധിച്ചുള്ള) ആഫീസ് കെട്ടിടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ	60
4	വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യത്തിനുള്ളവ	10

കാരുണ്യ ഡിപ്പോസിറ്റ് സ്കീം

ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ അതിന്റെ ഗുണിതങ്ങളോ നിക്ഷേപിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക തിരിച്ചു നൽകുകയും, തുകയുടെ പലിശയും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തത്തുല്യ തുകയും ചേർത്ത് മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന ഒരു കുട്ടിക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി ഗുണഭോക്താവിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ നിക്ഷേപകന് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട്.

WE - CARE

സഹായമർഹിക്കുന്ന കേരളത്തിലെ ആബാലവ്യഭം ജനങ്ങൾക്കും ഒരു കൈത്താങ്ങു എന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ കണ്ടറിഞ്ഞ് കരുതലും സഹായവും നൽകുന്നതിനും ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് സാമൂഹ്യസുരക്ഷാമിഷനിലൂടെ WE - CARE എന്ന ഒരു പുതിയ സംരംഭത്തിന് തുടക്കം കുറിക്കുന്നു. വ്യക്തികൾ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ, ഫൗണ്ടേഷനുകൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കോർപ്പറേറ്റുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ജീവകാരുണ്യപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായുള്ള വിഭവ സമാഹരണം നടത്തുകയും മേൽപ്പറഞ്ഞ തുക കൊണ്ട് ജീവകാരുണ്യപ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുകയെന്നതാണ് WE - CARE ലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്

18. പൂർത്തീകരിച്ച പ്രധാന വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം ബിൽഡിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ സ്വീകരിക്കൽ
2. ഒറ്റപുന മുതൽ എക്സറേ ജംഗ്ഷൻ തെക്കുവശം വരെ എൽ.ഇ.ഡി തെരുവു വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ചു.
3. വർക്കിംഗ് വുമൻസ് ഹോസ്റ്റൽ പുനരാരംഭിച്ചു.
4. വയോമിത്രം
5. റയിൽവേസ്റ്റേഷൻ എതിർവശം ഡി.റ്റി.പി.സി. യുമായി സഹകരിച്ച് ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി
6. അയ്യൻകാളി തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി
7. 24-ാം വാർഡിൽ അംഗൻവാടി കെട്ടിടനിർമ്മാണം
8. ലൈബ്രറിഹാൾ നവീകരണവും കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷനും (ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ)
9. ഹോസ്പിറ്റൽ
10. കിയോസ്ക കിഴക്കേനാൽപ്പത് ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക്
11. ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രിയിൽ പേവാർഡും പഞ്ചകർമ്മാ ചികിത്സാ കേന്ദ്രവും
12. പോളിടെക്നിക്
13. പ്ലാസ്റ്റിക്കുകളുടെ ഉപയോഗം നിരോധിച്ചുകൊണ്ടുള്ള പ്രഖ്യാപനം

19. നഗരസഭയിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ പോകുന്ന പദ്ധതികൾ

1. നഗരസൗന്ദര്യവൽക്കരണ പ്രോജക്ട്
2. മാടയ്ക്കൽ കവല മുതൽ കാളികുളം വരെയുള്ള അർത്തുങ്കൽ റോഡും, കുറുപ്പംകുളങ്ങരക്കവല മുതൽ അപ്സര ജംഗ്ഷൻ വരെയുള്ള കണിച്ചുകുളങ്ങര റോഡും, വയലാർ പാലം മുതൽ എൻ. എച്ചിൽ ദീപിക ജംഗ്ഷൻവരെയുള്ള മുട്ടംബസാർ റോഡും എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബുകൾ സ്ഥാപിച്ച് പ്രകാശപുരിതമാക്കാനുള്ള പദ്ധതി.
3. പി.എം.എ.വൈ. പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള ഭവനനിർമ്മാണം
4. എൻ.യു.എൽ.എം. ദേശീയനഗര ഉപജീവനദൗത്യം
5. തൊഴിൽ രഹിതരുടെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾക്ക് പരിഹാരമായി ചേർത്തല നഗരത്തിലെ യുവതീയുവാക്കൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനുള്ള സമ്പൂർണ്ണ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി.
6. മദ്യലഹരി മരുന്നു മാഫിയകളിൽ നിന്നും വിദ്യാർത്ഥികളെ രക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നഗരത്തിലെ സ്കൂളുകളിൽ “കരുതൽ പദ്ധതി”.
7. മുനിസിപ്പൽ ഓഫീസിന് മുൻവശമുള്ള ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം
8. സമ്പൂർണ്ണ ശൗചാലയം
9. നഗരാതിർത്തിയുള്ള ജനങ്ങളെ മോഷണ ഭയത്തിൽ നിന്നും ലഹരിമരുന്ന് ലോബിയിൽ നിന്നും രക്ഷിക്കുന്നതിനായി ചേർത്തല പോലീസുമായി സഹകരിച്ച് രാത്രികാല പെട്രോളിംഗ് സംവിധാനം ആരംഭിക്കുന്നു. ഇതിനായി 575 പ്രവർത്തകരുടെ സന്നദ്ധ സേവനം നഗരസഭ പോലീസിനു നൽകും.
10. പ്രധാനപ്പെട്ട കവലകളിലെ തിരക്കു കുറയ്ക്കുന്നതിനായി ട്രാഫിക് പോലീസുമായി സഹകരിച്ച് നഗരസഭയിലെ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർക്ക് ട്രാഫിക് നിയന്ത്രണപരിശീലനം നൽകുന്ന തിനുള്ള പദ്ധതി.
11. സി.എം.സി. 16ൽ ഏ.കെ.ആന്റണിയുടെ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മുനിസിപ്പൽ കൾച്ചറൽ സെന്റർ

റോഡുകളുടെ തരംതിരിവ്
ഒന്നാംതരം

ക്രമ നമ്പർ	റോഡിന്റെ പേര്	റോഡിന്റെ തരം
1	എൻ.എച്ച്. 47 ഒറ്റപ്പുന്ന-11-ാം മൈൽ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
2	ഓൾഡ് എൻ.എച്ച്. 47 ഒറ്റപ്പുന്ന-മനോരമക്കവല-ദേവി ക്ഷേത്രം എക്സറേക്കവല	ടാർ-ഒന്നാം തരം
3	ചേർത്തല ദേവിക്ഷേത്രം-കണ്ണാട്ടുകവല (തണ്ണീർമുക്കം റോഡ്)	ടാർ-ഒന്നാം തരം
4	ടൗൺ സ്കൂൾ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
5	കോടതിക്കവല-പുത്തോട്ടപ്പാലം വരെ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
6	കോടതിക്കവല-കുപ്പിക്കവല-പുത്തോട്ടപ്പാലം	ടാർ-ഒന്നാം തരം
7	പുത്തോട്ടപ്പാലം മുതൽ കുപ്പിക്കവല-ഗേൾസ് ഹൈസ്കൂൾക്കവല-മൂന്നാംകരക്കവല പഴയ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച്ക്കവല അരുണിമ കൃഷ്ണൻകുട്ടി കവല വരെ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
8	എൻ.എച്ച്. റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ ശക്തീശരം കവല-കളവം കോട് റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
9	അപ്സരക്കവലയിൽ നിന്ന് പടിഞ്ഞാറ്, സെന്റ് മേരീസ് പാലം മുതൽ വടക്ക് സി.ഐ.റ്റി.യു ഭവൻ വരെയുള്ള ഇരുമ്പുപാലം റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
10	മനോരമക്കവല മുതൽ തെക്കോട്ട് പാരഡൈസ് കവല-പടിഞ്ഞാറ് എൻ.എച്ച് വരെ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
11	ബി.എച്ച്.എസിനു മുന്നിലുള്ള എ.എസ്.റോഡിൽ നിന്ന് കിഴക്ക് ചെട്ടി യാർ ലൈൻ റോഡ് രത്നാബേക്കരി റോഡ്-എസ്.സി.ബി. 1435 റോഡ്-അരുണിമകവല വരെയുള്ള റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
12	അർത്തുങ്കൽ ബൈപ്പാസ് കവല മുതൽ കിഴക്കോട്ട് പടയണിപ്പാലം വരെയും തുടർന്ന് ക്ഷേത്രത്തിനു വടക്കുവശം വരെയുള്ള	ടാർ-ഒന്നാം തരം
13	മൂലപ്പള്ളി കവലയിൽ നിന്ന് തെക്കോട്ട് എൻ.എച്ച്. വരെയുള്ള റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
14	ഇരുമ്പുപാലത്തിന്റെ കിഴക്കേക്കരയിൽ പാർക്ക് റോഡ് മുതൽ തെക്കോട്ട് സെന്റ് മേരീസ് പാലം - എൻ.എച്ച്. 47 വരെ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
15	കാളികുളം വില്ലേജ് ഓഫീസ് റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
16	.....പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ) ആഞ്ഞിലിപ്പാലം റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
17	ഗൗരിഗാർഡൻസ്-ഇരുമ്പുപാലം റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
18	സെന്റ് മേരീസ് പാലം മുതൽ ഹൈവേ പാലം വരെയുള്ള റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം

5	ആശുപത്രികൾ	10
6	അസംബ്ലി കെട്ടിടം, കൺവെൻഷൻ സെന്റർ, ആഡിറ്റോറിയം, സിനിമാ തീയേറ്റർ, കല്യാണ മണ്ഡപം	10
7	വ്യവസായാവശ്യത്തിനുള്ളവ	10
	കൈത്തറി ഷെഡ്, കയർപിരി ഷെഡ്, കശുവണ്ടി, ഫാക്ടറി മത്സ്യ സംസ്കരണം ഷെഡ്, കോഴിവളർത്തൽ ഷെഡ്, ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഷെഡ്, കരകൗശല നിർമ്മാണ ഷെഡ്, പട്ടുനൂൽ ഷെഡ്, സ്റ്റോറേജ് ഷെഡ്, പീലിംഗ് ഷെഡ്, കൈത്തൊഴിൽ ഷെഡ്, ഇഷ്ടിക, ചുള, തടിമിൽ	20
	ഇതര വ്യവസായാവശ്യത്തിനുള്ളവ	60
8	റിസോർട്ടുകൾ	90
9	അമ്യൂസ്മെന്റ് പാർക്ക്	50
10	മൊബൈൽഫോൺ ടവറുകൾ	500

മേഖലാ വിഭജനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

പ്രാഥമിക മേഖല

ഓൾഡ് എൻ.എച്ച്. ഒറ്റപ്പുന്ന മുതൽ വടക്കേ കുരിശുകവല-പവർ ഹൗസ് റോഡിന്റെ വടക്കുഭാഗവും തെക്കു ഭാഗവും ഉൾപ്പെടുന്ന 1,28,29, 30, 31 വാർഡുകൾ പൂർണ്ണമായും 2,3 വാർഡുകൾ ഭാഗികമായും ഉൾപ്പെടുന്ന വടക്കു ഭാഗവും അരുക്കുറ്റി റോഡിൽ വാരനാട് തോടുവരെയുള്ള 4-ാം വാർഡിന്റെ തെക്കുഭാഗവും 8,9 വാർഡുകൾ ഭാഗികമായി ഉൾപ്പെടുന്ന വാരനാട് തോടുപാലം മുതൽ തെക്കോട്ട് ബി.എച്ച്.എസ്-മരുത്തോർവട്ടം ചക്കരക്കുളം-മാമ്പല റോഡിന്റെ പടിഞ്ഞാറുവശവും എൻ.എച്ച്.-47 ന് പടിഞ്ഞാറുവശവും ആഞ്ഞിലിപ്പാലം റോഡിന് കിഴക്കു ഭാഗവും ഉൾപ്പെടുന്ന 18, 19 വാർഡുകൾ ഭാഗികമായും എൻ.എച്ച് ബൈപ്പാസിനു പടിഞ്ഞാറുവശം 17-ാം വാർഡ് പൂർണ്ണമായും 26,27 വാർഡുകൾ ഭാഗികമായും റെയിൽവേ ലൈനും എ.എസ്. കനാലിനു ഇടയ്ക്കുള്ള ഭാഗം 42-ാം വാർഡിന്റെ കണ്ണിമിറ്റം റോഡിനു മീനാർപെരുവഴി റോഡിനും കിഴക്കുഭാഗവും ഉള്ള പ്രദേശം.....മേഖല ഉൾപ്പെടുന്നു.

2. ദ്വിതീയമേഖല

2, 3, 4, 8, 9, 14, 16, 18, 19, 26, 27, 32 എന്നീ വാർഡുകൾ ഭാഗികമായും 5, 6, 7, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 33, 34, 35 വാർഡുകൾ പൂർണ്ണമായി

രണ്ടാം തരം

ഒന്നാംതരത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത നഗരസഭാ പരിധിയിൽ വരുന്ന 1.5 മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ വീതിയുള്ള എല്ലാ റോഡുകളും രണ്ടാംതരത്തിൽ പെടുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	റോഡിന്റെ പേര്	റോഡിന്റെ തരം
1	പുത്തോട്ടപ്പാലം-നെടുമ്പ്രക്കാട് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
2	മൂലയിൽ പള്ളിക്കവല മുതൽ വടക്കോട്ടുള്ള റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
3	റ്റി.ഡി.അമ്പലം വടക്ക് മുനിസിപ്പൽ മൈതാനം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
4	പി.എസ്.കവല -പുരുഷൻ കവല റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
5	വല്ലയിൽ-കരുവായിൽ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
6	കൃഷ്ണൻകുട്ടിക്കവല - മരുത്തോർവട്ടം കെ.വി.എം. റോഡ് വരെ	ടാർ-രണ്ടാം തരം
7	കച്ചിക്കാരൻ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
8	കൊയ്ത്തൂരുത്തി ക്ഷേത്രം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
9	ശാവേശ്ശേരി റോഡ് (ശാവേശ്ശേരി-തണ്ണീർമുക്കം)	ടാർ-രണ്ടാം തരം
10	പഴംകുളം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
11	വാരനാട് ശ്രീകൃഷ്ണസ്വാമി ക്ഷേത്രം റോഡ് (കുറുന്തലയിൽ)	ടാർ-രണ്ടാം തരം
12	മാമ്പല-തോട്ടത്തിൽ കവല റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
13	മാമ്പല-മരുത്തോർവട്ടം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
14	റ്റി.എം.എം.സി.റോഡ്-കോന്നോത്ത് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
15	കെ.വി.എം. -ആഞ്ഞിലിപ്പാലം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
16	ഗുരുദേവൻ ഭഗവതിയ്ക്കൽ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
17	പുതകുളം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
18	വഴിക്കവല-മീനാർ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
19	ഉള്ളാടപ്പള്ളി-മിനിമാർക്കറ്റ് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം

ക്രമ നമ്പർ	റോഡിന്റെ പേര്	റോഡിന്റെ തരം
19	റ്റി.ഡി.അമ്പലം-മഴുവക്കാട് പെട്രോൾ ബണ്ട് റോഡ് (ബൈറോഡ്)	ടാർ-ഒന്നാം തരം
20	ഓൾഡ് എൻ.എച്ച്.47 (വേളോർവട്ടം അമ്പലം എൻ.എച്ച്, ബൈപ്പാസ് റോഡ്)	ടാർ-ഒന്നാം തരം
21	വയലാർപ്പാലം -മനോരമക്കവല റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
22	കുരിശുകവല -എൻ.എച്ച്. ദീപിക ജംഗ്ഷൻ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
23	ശാന്താം അമ്പലം-വാരനാട് റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
24	വില്ലേജ് ആഫീസ്-ചെങ്ങന്നൂർക്കവല	ടാർ-ഒന്നാം തരം
25	കണ്ണാട്ടുകവല-നഗരസഭ തെക്കേഅതിർത്തി വരെയുള്ള റോഡ് (മണവേലി റോഡ്)	ടാർ-ഒന്നാം തരം
26	എൻ.എച്ച്. അരീപ്പറമ്പ് ജംഗ്ഷൻ റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
27	അരീപ്പറമ്പ് -ഒറ്റപ്പുന്ന എൻ.എച്ച്. ബൈപ്പാസ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
28	വല്ലയിൽ ജംഗ്ഷൻ-പുരുഷൻകവല റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
29	ഓൾഡ് എൻ.എച്ച്. മുതൽ നടക്കാവ് റോഡ് (റ്റി.ഡി.റോഡ്)	ടാർ-ഒന്നാം തരം
30	നടക്കാവു റോഡ് മുതൽ സെന്റ് മേരീസ് റോഡ് വരെ (ദീപാ ക്ലിനിക് റോഡ്)	ടാർ-ഒന്നാം തരം
31	ഓൾഡ് എൻ.എച്ച്. - വടക്കേ കുരിശു കവല- പവർഹൗസ് (പവർ ഹൗസ് റോഡ്)	ടാർ-ഒന്നാം തരം
32	അർത്തുങ്കൽ ബൈപ്പാസ് മുതൽ മാടയ്ക്കൽ ജംഗ്ഷൻ വരെയുള്ള റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
33	കുറുപ്പംകുളങ്ങര കവല-എൻ.എച്ച്. പ്രൊവിഡൻസ് ജംഗ്ഷൻ -തെക്കേ കുരുശുകവല	ടാർ-ഒന്നാം തരം
34	അപ്സരകേകവല മുതൽ പടിഞ്ഞാറോട്ട് തെക്കേ കുരിശു റോഡ് വരെ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
35	ചേർത്തല അമ്പലത്തിന് പടിഞ്ഞാറുവശം മുതൽ പോസ്റ്റാഫീസ് മുൻവശം വരെയുള്ള റോഡ്	ടാർ-ഒന്നാം തരം
36	മനോരമക്കവലയിൽ നിന്ന് തെക്കോട്ട് ചുടുകാട് കവല വരെ	ടാർ-ഒന്നാം തരം
37	കീർത്തിബാറിൽ നിന്ന് തെക്കോട്ട് വെള്ളാപ്പള്ളി കവല മൂന്നാം കര ജംഗ്ഷൻ	ടാർ-ഒന്നാം തരം

ക്രമ നമ്പർ	റോഡിന്റെ പേര്	റോഡിന്റെ തരം
39	കിഴക്കേനാൽപ്പതു-ചെട്ടിയാർ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
40	വട്ടക്കാട്ട് ക്ഷേത്രം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
41	കുന്നുകൽത്തറ-കണിച്ചുകുളങ്ങര റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
42	പാന്തേഴത്ത്- ആഴാശ്ശേരി റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
43	ഷൺമുഖക്ഷേത്രം-മറ്റവന റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
44	മാളിയേക്കൽ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
45	കിഴക്കേനാൽപ്പത്-മഴുവഞ്ചേരി റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
46	വെൽഫയർ-സെന്റ് മേരീസ് ഫറോന ചർച്ച് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
47	വനിതാഹോസ്റ്റൽ-കൊക്കോതമംഗലം വില്ലേജ് ഓഫീസ് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
48	ഓങ്കാരേശ്വരം - എ.എസ്.കനാൽ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
49	മിൽസ് കനാൽ റോഡ്-ഗൗരി ഗാർഡൻസ് വരെ	ടാർ-രണ്ടാം തരം
50	എക്സറേ ജംഗ്ഷൻ ഷാപ്പ്- പടിഞ്ഞാറോട്ട്-ചേരകുളം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
51	എക്സറേ ജംഗ്ഷൻ -സി.പി.എം. ഓഫീസ് പടിഞ്ഞാറോട്ട് കനാൽ കവല	ടാർ-രണ്ടാം തരം
52	ട്രാവൻകൂർ പാലസ്-എ.എസ്. കനാൽ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
53	മതിലകം-കളരിവെളി റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
54	ഭഗവതിക്കൽ റോഡ് (മതിലകം പ്രത്യാശയുടെ എതിർവശം)	ടാർ-രണ്ടാം തരം
55	വെള്ളാപ്പള്ളി കവല മുതൽ -പാണാട് കുരിശുവരെ	ടാർ-രണ്ടാം തരം
56	വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഓഫീസിന് കിഴക്കോട്ട് മരുത്തോർവട്ടം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
57	മരുത്തോർവട്ടം ഓൾഡ് പോസ്റ്റോഫീസ് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
58	പോളിടെക്നിക്ക് കിഴക്കോട്ട്- മരുത്തോർവട്ടം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
59	ചക്കരക്കുളം-മാമ്പലറോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
60	തോട്ടത്തിക്കവല-ഇടമന റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
61	ജപ്പാൻ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
62	മേടയിൽ നെടുമ്പ്രക്കാട് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
63	എൻ.എച്ച്. കൊട്ടുവെളി അമ്പലം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
64	കഴുന്നകാട്ട് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
65	കാളികുളം ക്ഷേത്രം-പാണാട്ട് വെളി റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം

മൂന്നാംതരം
ഒന്നരമീറ്ററിൽ താഴെയുള്ള ഒന്നാംതരത്തിലും രണ്ടാം തരത്തിലും ഉൾപ്പെടാത്ത എല്ലാ റോഡുകളും മൂന്നാംതരത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	റോഡിന്റെ പേര്	റോഡിന്റെ തരം
20	ഉള്ളാടപ്പള്ളി-ഗോകുൽ ജംഗ്ഷൻ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
21	സെന്റ് മേരീസ് പാലം-ഹൈവേപ്പാലം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
22	സെന്റ് മേരീസ് - ആഹ്വാനം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
23	റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ - എസ്.എൻ. കവല റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
24	മാടയ്ക്കൽ ജംഗ്ഷൻ വടക്കുവശത്തു നിന്നും കിഴക്കോട്ട് റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
25	തൊമ്മൻകവല-അർത്തുകൽ ലെവൽ ക്രോസ് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
26	ദീപിക ജംഗ്ഷൻ- വല്ലയിൽ റോഡ് (കോയിക്കര)	ടാർ-രണ്ടാം തരം
27	വല്ലയിൽ റോഡിൽ നിന്നും സെന്റ് മാർട്ടിൻ പള്ളിയുടെ തെക്കു വശത്ത് എത്തിച്ചേരുന്ന റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
28	സെന്റ് ആന്റണീസ് സ്കൂളിന് പടിഞ്ഞാറോട്ട്-അംഗൻവാടി വഴി ഓൾഡ് എൻ.എച്ച്.യിൽ എത്തുന്ന യൂനിസെഫ് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
29	പള്ളിക്കവല - നെടുമ്പ്രക്കാട് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
30	കുറിയമുട്ടം-മണ്ണുകുഴി റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
31	ശ്രീരാമക്ഷേത്രം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
32	നെടുമ്പ്രക്കാട് എസ്.എൻ.ഡി.പി.-വല്ലേത്തുരുത്ത് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
33	പുത്തോട്ട-വാരനാട് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
34	പുത്തോട്ട-വിഷ്ണുക്ഷേത്രം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
35	ഓങ്കാരേശ്വരം-പരപ്പേൽ റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
36	ഹൈവേപ്പാലം- ഇടത്തി അമ്പലം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
37	ഹൈവേപ്പാലം - ആഞ്ഞിലിപ്പാലം റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം
38	മുനിസിപ്പൽ മാർക്കറ്റിന് സമീപത്തുനിന്നും തെക്കുവശത്തേയ്ക്കുള്ള മിൽസ് റോഡ്	ടാർ-രണ്ടാം തരം